



٩٩ وصفة للتدريب بالقراءة

نوال طرابلسي و ماري ريقيار



٩٩ وصفة للترغيب بالقراءة

نوال طرابلسي و ماري ريفيار

العنوان : ٩٩ وصفة للترغيب بالقراءة
تأليف: نوال طرابلسي وماري ريفيار
نقله عن الفرنسية: ليلي أبي زيد وكلاريس شبلي
الناشر: جمعية السبيل - أصدقاء المكتبات العامة
شارع محمد الحوت، بناية الناعورة، الطابق الأول، رأس النبع، بيروت، لبنان
www.assabil.com/assabiloffice@gmail.com
هاتف: ١ ٦٦٤٦٤٧ (٩٦١) + فاكس: ١ ٦٥٢٩٩٨ (٩٦١) +

إخراج فني: جنى طرابلسي
ملصقات: أنا أعدين - سميث (فصل ب، ث، ح، خ) وجنى طرابلسي (فصل أ، ث، ج، د، ذ، ر، ز، س، ش) - Clipart Courtesy FCIT
تصميم الغلاف: أنا أعدين - سميث
تنفيذ: ميشلين الخوري
خط: فيدرا
طبع في بيروت - شمس للطباعة والنشر ش.م.ل.

تشكر المؤلفتان السيدة عفاف خوري لتقتها، الأستاذ عماد عزيز والأستاذ أحمد خورشيد لنصائهما التربوية، الطلاب الذين مروا في الصفين الأول متوسط والثاني متوسط في التسعينات في مدرسة «الثنوية الإنجيلية الفرنسية» في بيروت.

نُشر هذا الكتاب بدعم من مؤسستي هنريش بول و«أوزي» (Open Society Institute) الداعمين لجمعية السبيل وشبكة مكباتها العامة منذ سنوات عديدة.

إلى أطفال لبنان وإلى كل الأطفال الذين يعيشون ويكبرون في أجواء العنف وعدم الاستقرار

ولدت فكرة هذا الكتاب من علبة أحدى مليئة البطاقات الكرتونية حيث تدون نوال طرابلسي الورش، المعارض، الألعاب، التحقيقات والمناقشات التي كانت تفرح قلب طلابها حين كانت أمينة مكتبة.

هي من مؤسسي وأعضاء جمعية السبيل التي عبر شبكة مكنتاتها العامة أدركت ضعف المكتبات المدرسية ولاحظت النقص في المواد التربوية باللغة العربية في مجال المطالعة.

حان الوقت لإصدار دليل مرافق ل «برنامج المطالعة غير المدرسية التقليدية» الذي يؤمن منذ العام ٢٠٠٥ التنمية لصورة أخرى عن الكتاب في المدارس الرسمية، بهدف إعطاء أفكار للمكتبيين وللتربويين الذين يودون الترغيب بالمطالعة، التدريب على البحث وعلى مختلف طرق التعبير.

متعدّد اللغات الذين يستطيعون مطالعة المراجع الأجنبية هم أيضاً بحاجة للتعرف على كيفية البحث في قاموس عربي كما في قاموس فرنسي. والحال كذلك بالنسبة إلى تصنيف ديوي الذي بدأ العمل به في الفهارس باللغة الانجليزية. كل لغة لها خصوصيتها والأولاد هم بحاجة إلى التعرف على ثقافتهم وثقافة الآخر.

٩٩ بطاقة مستوحاة من الطرق التربوية الفرنسية والكندية يضاف إليها خبرة المكتبيين والتربويين في الشرق الأوسط. تأخذ هذه البطاقات بعين الاعتبار خصوصيات اللغة العربية والمراجع الثقافية الشرق أوسطية مع الدعوة إلى جولة حول العالم. لأن المطالعة هي ذهاب وإياب، ترجمة واقتباس مستمر بين الخيال والواقع، حياة خاصة وحياة إجتماعية، حرف ورسم، صوت وصمت، اكتشاف وإعادة اكتشاف.

ما هي فائدة القراءة؟
الوجه الآخر للمطالعة
النشاطات في المكتبة

أ . توجيهات إلى المهتمين بالمكتبات

- البطاقة رقم ١ : تحضير زيارة الصفوف
البطاقة رقم ٢ : مع المسؤولين عن التعليم
البطاقة رقم ٣ : أثناء الزيارات المدرسيّة

ب . مع الصغار

- البطاقة رقم ٤ : مع الصغار

ج . في اكتشاف المكتبة العامة

- البطاقة رقم ٥ : ما هو المكان العامّ؟
البطاقة رقم ٦ : في اكتشاف المكتبة العامة
البطاقة رقم ٧ : ما هي المكتبة؟
البطاقة رقم ٨ : كيف نستخدم برامج المعلوماتية في المكتبة؟
البطاقة رقم ٩ : ما هي النصوص التي نجدّها في المكتبة؟
البطاقة رقم ١٠ : ماذا يعني رمز الكتاب في المكتبة؟
البطاقة رقم ١١ : كيف نفصّل تصنيف ديوي المبسط؟
البطاقة رقم ١٢ : كيف نصنّف كتاباً أو وثيقة؟
البطاقة رقم ١٣ : كتابة بطاقة المطالعة
معجم في اكتشاف المكتبة العامة

د . من الكلام إلى الكتابة

- البطاقة رقم ١٤ : لعبة الحروف
البطاقة رقم ١٥ : لعبة الأبجدية
البطاقة رقم ١٦ : سلسلة الكلمات
البطاقة رقم ١٧ : كيف نفرز الكلمات؟
البطاقة رقم ١٨ : ولكن ، أين الكتابات في حيننا؟
البطاقة رقم ١٩ : إكتشاف الكتابات في العالم
البطاقة رقم ٢٠ : من الخطّ إلى الشكل
البطاقة رقم ٢١ : من ألفباء إلى أخرى : التدريب على النقحرة
البطاقة رقم ٢٢ : القراءة بصوت عالٍ
معجم الكلام الشفهي والكتابي

ج . الكتاب والمطالعة

- البطاقة رقم ٢٣ : نشاطات تثير الرغبة في المطالعة
البطاقة رقم ٢٤ : ما فائدة الكتاب؟
البطاقة رقم ٢٥ : اليوم ، جاء دوري لأكون الراوي
البطاقة رقم ٢٦ : مفاتيح القصة الخيالية
البطاقة رقم ٢٧ : المساعدة في الاختيار
البطاقة رقم ٢٨ : كيف اختار الكتاب؟
البطاقة رقم ٢٩ : تقييم المطالعة
البطاقة رقم ٣٠ : حكاية الكتاب
البطاقة رقم ٣١ : كتاب واحد وعدة طبعات
البطاقة رقم ٣٢ : من أنا ؟ صناعة الكتاب
البطاقة رقم ٣٣ : كيف أقوم بنقد كتاب؟
البطاقة رقم ٣٤ : آراء حول الكتاب
البطاقة رقم ٣٥ : ما هي الرقابة؟
معجم الكتاب والمطالعة

ح . الفنون الأدبية

- البطاقة رقم ٣٦ : الأشعار على الدلالة
البطاقة رقم ٣٧ : الشعر على إيقاع الموسيقى
البطاقة رقم ٣٨ : عناصر الحكاية وهيكلتها
البطاقة رقم ٣٩ : من الحكاية الكلاسيكية إلى الحكاية الحديثة
البطاقة رقم ٤٠ : إكتشفوا أنواعاً جديدة من الحكايات
البطاقة رقم ٤١ : عناوين القصص
البطاقة رقم ٤٢ : مسرح الصم
البطاقة رقم ٤٣ : مع أدب الرحلات
معجم الآداب

خ . قراءة الصورة

- البطاقة رقم ٤٤ : الرسوم في الكتاب
البطاقة رقم ٤٥ : رواية القصة بالصورة
البطاقة رقم ٤٦ : إفريز الزمن
البطاقة رقم ٤٧ : التلصيق العجيب
البطاقة رقم ٤٨ : ما الفائدة من التعليق على الصور؟
البطاقة رقم ٤٩ : ماذا لو دخلتم الصورة؟
البطاقة رقم ٥٠ : من الورق إلى الشاشة

البطاقة رقم ٥١ : قراءة الخرائط

البطاقة رقم ٥٢ : دراسة الإعلان

معجم قراءة الصورة

د . الكتب المرجعية

البطاقة رقم ٥٣ : لعبة الجذور

البطاقة رقم ٥٤ : ما أصل اسمي؟

البطاقة رقم ٥٥ : التدريب على المراجع

البطاقة رقم ٥٦ : كيف نستعمل القاموس؟

البطاقة رقم ٥٧ : لعبة القواميس

البطاقة رقم ٥٨ : قاموس الأعلام

البطاقة رقم ٥٩ : ما هي الموسوعة؟

البطاقة رقم ٦٠ : ما هو "الأطلس"؟

معجم الكتب المرجعية

ذ . الكتب الوثائقية

البطاقة رقم ٦١ : الكتاب الوثائقي المخفي

البطاقة رقم ٦٢ : مفاتيح الكتاب الوثائقي

البطاقة رقم ٦٣ : المنشورات والسلاسل

البطاقة رقم ٦٤ : العناوين الرئيسية والثانوية

البطاقة رقم ٦٥ : الملخص والفهرس

البطاقة رقم ٦٦ : إستعملوا الملخص، الفهرس ومحتويات الكتاب

البطاقة رقم ٦٧ : المعجم أو المصطلحات

البطاقة رقم ٦٨ : ما هي الدراسة؟

معجم الكتاب الوثائقي

ر . الصحافة

البطاقة رقم ٦٩ : التدريب على قراءة الصحيفة

البطاقة رقم ٧٠ : تحليل الصحيفة

البطاقة رقم ٧١ : "الصفحة الأولى"، الأبواب وعناوين الصحيفة

البطاقة رقم ٧٢ : دراسة مقارنة بين عناوين الصحف

البطاقة رقم ٧٣ : قراءة مقالة في صحيفة

البطاقة رقم ٧٤ : النسبة المئوية والدعايات

البطاقة رقم ٧٥ : أقوال الصحف

البطاقة رقم ٧٦ : إنشاء صحيفة

البطاقة رقم ٧٧ : أفكار ونشاطات حول موضوع " الصحافة"
معجم الصحافة

ز . التدريب على البحث

- البطاقة رقم ٧٨ : مواكبة البحث
البطاقة رقم ٧٩ : كيف ندوّن رؤوس الأقلام؟
البطاقة رقم ٨٠ : إعداد كراس معلومات
البطاقة رقم ٨١ : التأريخ في المكتبة
البطاقة رقم ٨٢ : كيف نقوم ببحث بواسطة انترنت؟
البطاقة رقم ٨٣ : بطاقة تعريف الانترنت
البطاقة رقم ٨٤ : رحلة حول العالم في ملصقات
البطاقة رقم ٨٥ : إعداد ملفّ وثائقيّ
البطاقة رقم ٨٦ : إعداد عرض شفهيّ
البطاقة رقم ٨٧ : منهجية البحث في ست مراحل
معجم التدريب على البحث

س . ورشة عمل حول الكتابة

- البطاقة رقم ٨٨ : قصيدة الأزمنة
البطاقة رقم ٨٩ : أريد أن...، أتمنّى أن...
البطاقة رقم ٩٠ : الكلمات الغريبة
البطاقة رقم ٩١ : إبتكار حيوان أسطوري
البطاقة رقم ٩٢ : الرحلة الخيالية
البطاقة رقم ٩٣ : الرواية المرقّعة
البطاقة رقم ٩٤ : الرواية المرقّعة تابع
البطاقة رقم ٩٥ : القصيدة المشتركة

تت . نشاطات إستثنائية

- البطاقة رقم ٩٦ : تنظيم معرض
البطاقة رقم ٩٧ : المباراة بين المدارس
البطاقة رقم ٩٨ : زيارة متحف
البطاقة رقم ٩٩ : في معرض الكتاب

فهرس الكلمات المعرفة في الحقول المعجمية

بيبليوغرافيا

تجاري حياتنا اليومية

في عالم تهيمن عليه الصورة والتكنولوجيا، تبقى القراءة العلم الذي لا بد منه للوصول إلى المعرفة، مهما تنوعت مظاهرها وتشعبت . عبثاً يعلنون أن الراديو والتلفزيون والهاتف الخليوي والانترنت، تقتل الكتب وكل وسيلة مكتوبة من صحف ومجلات وما سوى ذلك... إلا أن هذا لا يمنع أن الوصول إلى وسائل التواصل الحديثة يمر عبر القراءة.

فالقراءة حاجة ملحة في حياتنا اليومية، وفي أعمالنا المتكررة كسحب مبلغ من المال من المصرف بواسطة الموزع الآلي، فهم ورقة رسمية، فاتورة أو وصفة طبية، كتابة نص، قراءة برامج التلفزيون، مشاهدة فيلم أجنبي مترجم، الاستفادة من علبة بريد الكتروني...

الأميون مهمشون أكثر فأكثر اليوم، يواجهون بصورة دائمة الصعوبات الناجمة عن جهلهم، عاجزون عن مواكبة الحياة الاجتماعية والثقافية.

تعلم القراءة والكتابة

في المدرسة نتعلم القراءة والكتابة؛ وهما تشكلان الأدوات الأساسية للتعلم. فالمعرفة العلمية تمر عبر اللغة المكتوبة: قد يتفوق أحدهم في علم الرياضيات أو الفيزياء، لكن إذا لم يتقن القراءة يصعب عليه ازدهار قدراته وتنمية معارفه وممارسة مهنة علمية. فالقراءة هي المادة التي تساعده على اكتساب كل المواد، وهي التقنية التي تسمح له اكتساب التقنيات الأخرى، وهي المعرفة التي توصل إلى باقي المعارف.

فالولد الشبه أمي، وهذا ما نجده، لسوء الحظ، حتى بين طلاب الصفوف الثانوية، يبقى طالباً فاشلاً في المدرسة؛ لذلك ينبغي أن نولي القراءة الأهمية القصوى وأن نؤكد على الكتاب في المناهج التربوية وأن نعمل على تطوير الوسائل التربوية. فإن تطوير تعليم القراءة يحسن التعليم بكامله.

تطوير شخصية المتعلم

الولد ليس تلميذاً فحسب وللكتاب دور أساسي في بناء شخصيته.

فالكتاب هو موجود دائماً، حسي يلمسه القارئ بيديه، يقبل صفحاته الثابتة وهذا ما يجعل القارئ الصغير يطمئن إليه ويثق به. والكتاب هو غرض خاص وانشئ معه حياة خاصة، صورته ورسومه وحكاياته تنمي فينا الخيال، ننقله إلى حيث نشاء إلى الباص أو غرفة الطعام...

ولما كانت مادة الكتاب اللغة فإن القراءة هي حتماً أداة تواصل، علاقة مع الآخر، وهي صلة وصل مع الذاكرة الجماعية. هي مصدر إرشادات ومصدر للنقاشات وتبادل الآراء، وهي تساعد المرء على تحقيق التوازن بين الخصوصية والحياة الاجتماعية.

لا تقتصر حاجة الأولاد على إكتساب المعلومات، بل هم يرغبون في اكتشاف ذاتهم وتحديد هويتهم بالنسبة إلى ما يحيط بهم، إلى المجتمع الذي ينتمون إليه، إلى العالم. فالخيال يمكنهم من أن يتصوروا أنفسهم أحد أبطال الحكاية أو أن يجدوا في أحداثها حالات مماثلة لحياتهم الخاصة، وأن يروا في مشاكل الشخصيات مشاكلهم اليومية مما يجعلهم يستعرضون ما يمر بهم عن بعد وهكذا يتسنى لهم أن يحكموا على الأحداث بطريقة موضوعية واعية بعيداً عن العاطفة والانفعال، فتهدون الصعوبات ويسهل تقبلها. وأكثر من يحتاج إلى المطالعة المراهقون لأنها تلعب دوراً أساسياً وهاماً: فهي تواكب بناء شخصيتهم، وتساعدهم على التعبير عن هواجسهم وعن شكوكهم فتمنح تجاربهم معنى خاصاً.

هناك العديد من المراهقين الذين يشعرون أن لا أحد يفهمهم، لا يرتاحون إلى محيطهم، يتهربون من طرح الأسئلة التي تشغل بالهم... فعندما يطالعون يجدون في الكتاب حالات تشبه حالتهم، تشعرهم بالانتماء إلى مجتمع إنساني، حيث المشاعر وحتى الأحاسيس الحميمة والتي يصعب التعبير عنها، يمكنها أن تكون مشتركة.

الانفتاح على العالم

الكتاب يتيح لنا السفر، عبر الزمان والمكان لنكتشف كوكبنا. الكتاب يعرفنا على التنوع في المجتمعات الإنسانية، على الاختلاف بطريقة العيش وأسلوب التفكير فتنهار الحواجز، بيننا وبين الآخر. ويصبح كل ما كان يبدو غريباً أو مستهجناً لأننا نجهله، أمراً مألوفاً وعادياً، بعد أن تعرّفنا عليه وأدركنا مراميه.

أن نطالع يعني أننا نواجه باستمرار، ما يتعرّض له العالم من رؤيا، ومن حالات في سياق مختلف، ويجعلنا نكتشف أننا قادرون على أن نتخطى ليس الأفكار المألوفة، والأحكام المسبقة فحسب، بل يجعلنا ننبد التعتت والتمييز العرقي. فإذا ما أفسحنا المجال للمطالعة، يجد الطفل العربي نفسه يعيش ما يعيشه الطفل الأفريقي أو الآسيوي كما يجد أطفالاً يشبهونه في أوروبا وأميركا الشمالية وهو ما يسمّى زمن العولمة.

الحرية والمسؤولية

تختلف الكتابة عن غيرها من وسائل التواصل في أنها تدعو إلى مشاركة القارئ لا إلى إجباره وفرض رأيها عليه. فكل واحد حرّ في أن يختار النمط الذي يستهويه، أن يدخل في القصة، مع معارفه، خبراته وعواطفه، فهو غير مقيد باعتماد نمط واحد؛ فقد ينتقل من صفحة إلى أخرى يترك صفحات مرّة و يعود إليها ثانية، كما يشاء.

هكذا نرى أن الكتاب، حتى من ناحية الشكل، هو أفضل أداة لإدراك معنى الحرية. فالتألف مع الكتاب يقوي الشعور بالمسؤولية، ينمي حسّ النقد، يدعو إلى إعادة النظر في المسائل، وتحليلها. في هذا المعنى، الكتاب يحررنا من أن نكون فريسة وسائل الإعلام والدعايات السياسية أو الدينية. فالكتاب الجيد لا يفرض الآراء ولكنه يطرح الأسئلة، يدعو إلى التفكير ويحث على التخيل. وفي كل قراءة جديدة له، ما يثير تأويلات جديدة.

مقاومة العنف

من المؤسف، أن يكون جميع الأولاد يواجهون العنف حتى الذين لم يعيشوا الحرب فعلياً؛ فالأخبار التي تتناقلها وسائل الإعلام، تجعل أشباح النفى والرعب والخوف تهيمن عليهم. فهم كالراشدين إن لم يكن أكثر منهم، بحاجة إلى التعالي على هذه الصور الحقيقية أو المضحمة وأحياناً المفتعلة والمركبة، وذلك بسبب ضعفهم وعجزهم. فهم يحتاجون إلى الخيال، إلى قراءة القصص الخيالية، قصص السحر والخوارق والألوان ليتغلبوا على ضعفهم ويغذوا طاقتهم الحيوية. يذكر أن الكاتب ميشال دل كاستللو استطاع أثناء الحرب الأهلية الإسبانية أن يتحمل غياب أمّه وأن يتغلب على الخوف الذي تحدثه أصوات المدافع والطلقات النارية بقراءة قصص «ألف ليلة وليلة» فحكايات شهرزاد، في جوّ بغداد الأسطوري، تمكنت من أن تنتشله من واقع شنيع يعيشه. فلو لم يكن الخيال متوفراً لانكشمت الأولاد على ذواتهم أو لعبروا عن أنفسهم بممارسة العنف.

لا يستطيع الكتاب أن يبدل العالم، ولكنه يساعدنا على تحمل الواقع متى أصبح لا يطاق. في البلدان التي تعاني من ويلات الحرب تزداد حاجة الأولاد إلى الألعاب وإلى الجمال كي لا يفقدوا الأمل.

من البديهي، ألا تكون المطالعة علاجاً لكل الآفات، ولكن في حال واكلت الأطفال والمراهقين في حياتهم اليومية، فهي قادرة على بناء قدراتهم على الصعيد الفكري والعاطفي، كما أنها تمكنهم من أن يصبحوا راشدين أحراراً مسؤولين، منفتحين على العالم وأن يجدوا مكانهم في مجتمعهم.

الوجه الآخر للمطالعة

إذا أحجم البعض، بمن فيهم الراشدون، عن المطالعة بالرغم مما تقدمه من فوائد، فذلك يعود إلى عدة عوامل. منها ضيق الوقت وقلة المعرفة وارتفاع سعر الكتاب والأحكام المسبقة التي تعتبر المطالعة عدواً للحياة الاجتماعية، وأنها تقتصر على النخبة من الناس.

من المتعارف عليه، أن أهم دور تضطلع به المدرسة هو أن تعلم القراءة وأن تجعل منها مادةً مشوّقةً، يقدم عليها المتعلم برغبة وحماسة، لأن التعليم السيء يؤدي إلى نفور معظم الأولاد من المطالعة، وإلى نشوء عقدة نقص عندهم تجعلهم يفقدون الثقة بقدراتهم الذاتية.

فإن الاختلاف بين اللغة المحكية واللغة الفصحى التي يتعلمها المبتدئ في المدرسة يبدو كبيراً. إذ على التلميذ أن يواجه أكثر من صعوبة في وقت واحد: عليه أن يتعلم تقنية مبادئ القراءة، ويتعلم لغة جديدة غريبة عن عالمه ومحيطه. وهذا ما قد يؤدي به إلى الابتعاد عن كليهما، ما لم يكن محصناً ومدعوماً بتقنيات ووسائل تدلّل أمامه الصعوبات. لذلك، علينا أن نوفق بين اللغتين وأن نراعي اعتماد طريقة تعليمية متطورة ومناسبة، تقوم على التدرج والتنوع في اختيار النصوص، تسمح بأن يتخطى المتعلم الصعوبة فتسقط كراهيته للقراءة.

عند الصغار

القراءة، كغيرها من المهارات، تكتسب على مراحل. وكما أن الطفل يحب أولاً ثم يزحف على يديه ورجليه، ثم يقف ويمشي وحده... هكذا، على الطفل أن يتألف مع الكتاب منذ نعومة أظفاره.

يحتاج الأطفال إلى أن يلامسوا الكتاب ويقلبوا صفحاته، ويديره في كل الاتجاهات، أن ينظروا إلى صورته، ويتأملوا ألوانه، أن يتعرفوا إلى رموزه الغامضة الظاهرة في صفحاته... الأطفال يحتاجون إلى سماع الحكايات والعدديات والأشعار والأغاني سواء أكان باللغة المحكية أم بالفصحى، يستعيدون ألفاظها، يتلاعبون بتراكيبها ليستخدموها في التعبير عن حاجاتهم ومشاعرهم في حياتهم اليومية.

إن الراشد الذي يتعامل مع الصغار، ويسعى إلى مشاركتهم في نشاطاتهم، عليه أن يحرص على اعتماد القراءة والرواية، وأن يفرّق بين الإثنين؛ فإذا كان يريد اللجوء إلى الرواية، عليه ألا يبتعد عما هو وارد في النص المكتوب لأن الأطفال، عندما يلحون على سماع الحكاية ذاتها، في كل مرة، فإنهم يبحثون عما هو مترابط وثابت وهذا ما يجدونه في الكتاب ويجعلهم يطمنون إليه.

في المرحلتين الأساسية والمتوسطة

كما تعلم الطفل المشي برفقة الآخرين، أولاً، ومن ثم بمفرده، هكذا يكتشف القراءة الوسيلة في المرحلة الأساسية. ولكن غالباً، ما يشوب هذه المرحلة التعليمية التردد والتأرجح والصعوبة. فلا ينبغي أن يكون «كتاب القراءة» هو الوسيلة الوحيدة للتعلم، بل يجب أن يتمكن من قراءات أخرى.

من الضروري، أن نستمر في قراءة القصص بصوت عالٍ للأطفال وألا نقطع الصلة بين الخيال والكتابة، بين القراءة والحضور الحسي، الصوت والنبذة، التوقف المتكرر الذي يجعل النص حياً.

بعض الأولاد يشعرون بالغيرة أمام النص المكتوب، يستصعبون القراءة ويهابونها، فدور المعلم أن يكون حاضراً ليبعد عنهم الخوف وليقدم لهم التعلم بطريقة أقرب إلى اللعب والتسلية، وأن يظهر لهم أن الصعوبات غير مستعصية.

خلال المرحلتين الأساسية والمتوسطة، لا يكفي أن نقرأ أمامهم أو أن نطلب منهم أن يقرأوا، بل يجب أن تكون القصة نقطة الانطلاق لإثارة الحوار. فالولد يعيد صياغة ما قرأه وفهمه وشعر به. والأولوية هنا لا تكمن في أن يعيد القارئ ما استوعبه بطريقة آلية ومطلقة بل، أن يمتلك الكتاب فيشعر بالمتعة وتتنباه الأحاسيس ويتعلق بشخصياته أو بمفاهيمه، أن يفسر الغامض ويشرح المواقف، عليه أن يكون فاعلاً فيشارك في قراءته.

لذلك، كان لا بد من أن نوفر للولد مجموعة متنوعة من الكتب حتى نكتشف ميوله؛ لتنشأ علاقة وثيقة مع الكتابة تساعده على استكشاف الثقافة المشتركة.

فالحوارات والنقاشات الجماعية تسمح بأن يدرك الأولاد بأن لكل طريقتهم في التقرب من الكتاب الواحد. هذه المرحلة العمرية أساسية لأنها غالباً ما تكون المرحلة التي ترسخ عادة المطالعة بطريقة مستمرة وذاتية.

لا شك، في أن للذاكرة والحفظ دوراً أساسياً، في عملية التعليم والتربية إذ نعول عليها في تعلم لغة ما أو معرفة ما، وهناك متعة في التكرار وخاصة في الشعر حيث اللفظة المختارة والجرس والسجع، تحدث وقعاً موسيقياً مستحباً ومرغوباً فيه إلا أن الحفظ لا يمكن، كما أنه لا يجب أن يكون المصدر الوحيد للمعرفة؛ فإن حشو ذهن الأولاد بالمعلومات يجعلهم عرضة لأي عملية استخدام وتبعية وتعصب.

علينا أن ننمي فيهم روح الاستقلالية الذاتية، وليس قدرات الالتهام، كأن نترك لهم مثلاً حرية اختيار نص من مجموعة معروضة عليهم ولا نجبرهم على حفظ النص الذي لا يرغبون فيه، أو حفظ ما لا يستطيعونه أو ما لا يفهمونه.

فالتعليم الفعال هو الذي يخاطب العقل والذكاء والحرية الفردية، عند الولد، عوضاً عن السيطرة التي توصل إلى الخضوع الكلي والانصياع الأعمى أو إلى الكراهية والبغض.

إن أفضل وسيلة تمنع الطفل من أن يكون متلقياً مستسلماً في تربيته الخاصة، هو اللجوء إلى اللعب والتسلية. وبخلاف الرأي السائد اللعب لا يتعارض مع العمل؛ فالمفردات والمفاهيم والمعارف هي كمفهوم النظام، والاحترام، والمنطق، والمسؤولية والتطبيق والاستقلالية، والعمل ضمن مجموعة، كلها مهارات يمكن اكتسابها بطريقة مسلية ومرحة. وبطريقة أسهل لأن التلميذ لا يشعر بأنه يبذل مجهوداً للوصول إلى المعرفة فيمتلك المعارف بدون أن يعلم.

والتمارين اللغوية في القراءة تتلاءم مع تلك المعتمدة في الكتابة؛ لأن الكلام واللعب لا يفترقان، كما تعكسه الأغاني الشعبية والأدب الأكثر رصانة وجديّة.

في المرحلة الثانوية

إذا كان المراهقون يطالعون قليلاً، ذلك أنهم يجهلون ما يمكن أن تقدمه لهم المطالعة. فإذا ما عرضنا عليهم النصوص الأدبية التي تحاكي تساؤلاتهم، وإذا ما جعلناهم يكتشفون الأدب المعاصر، وإذا ما أروشناهم إلى الأبطال الذين يرغبون في أن يتقمصوا شخصياتهم، نكون قد بيننا لهم أن الكتاب يعكس معظم اهتماماتهم ومشاعرهم وتمردهم وتطلعاتهم. فالمراهقون متحفزون، عادة، أكثر من الأطفال، وهم أشد انطواءً على ذاتهم، ولكنهم لا يقلون عنهم رغبة في المعرفة واللعب والتعبير، وفي أن يجدوا من يستمع إليهم وأن يشعروا بأنهم قادرين على الخلق والإبداع. عندما يوصلهم البحث عن معارف جديدة إلى إنجاز حقيقي، ذلك يعيد إليهم الثقة بقدراتهم.

التلاميذ في المرحلة الثانوية، وهم شبه راشدين، يحتاجون إلى معرفة ما يجري حولهم في العالم، التعرف إلى المجتمع الذي ينتمون إليه. فلا بد إذا، من إطلاع واسع على وسائل الإعلام والتجارب لجعلهم على علم بالأنظمة المؤثرة في حياتهم اليومية، ولخلق حس النقد البناء عندهم. أمّا العمل ضمن مجموعة، وما يتطلبه من ضرورة الإصغاء إلى الآخر والمشاركة في المناقشات، يجعل منهم مواطنين جديرين بتحمل المسؤولية؛ يحترمون الآخر دون أن يضحوا بمبادئهم وقناعاتهم.

النشاطات في المكتبة

في مواكبة تعلم القراءة، يجب أن تكون المكتبة مستقلة عن المدرسة ومكملة لدورها في الوقت نفسه.

ودور المكتبة أن تلبّي طلبات المدرسة في تأمين الوثائق لها دون أن تقتصر عليها.

أن تدعم العمل التربوي دون أن تهمل التسلية ولا أن تحدّ من عملية الإبداع.

ودور المكتبة ليس الإكراه وإنما الإرشاد فهي لا تلتزم منهجاً رسمياً ولا تتقيّد بامتحان معين.

للمعلم، كما للمسؤول عن المكتبة، هدف واحد إنما وسائل مختلفة. فمن مصلحة كل منهما أن يتعاوننا ويتشاورا في حاجتهما المشتركة وأن يتم التنسيق بين المواد المختلفة.

المكتبة هي المكان الوسيط بين المدرسة والمجتمع. تعرّف الأولاد على المجتمع ليس فقط من خلال الكتاب بل من خلال البرامج الثقافية الصحف والمجلات والإعلانات ولا ننسى اللقاءات مع الراشدين (أخصائيي الكتاب، كتاب، فنانيين، مؤرخين...) الذين يعرفون التلاميذ على مواضيع جديدة تهمهم.

فالمكتبة، بالنسبة للتلاميذ، فسحة رائعة من التعلم المتحرر، تدريبهم على الاستقلالية واحترام القواعد المشتركة.

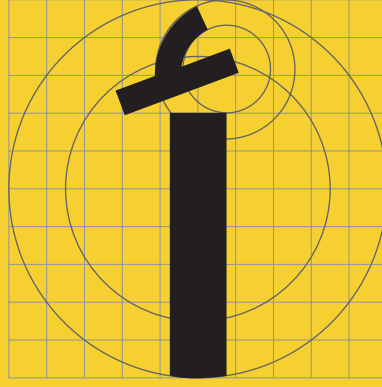
هذا «الدليل» يقترح إذن، نشاطات للمكتبة المدرسية أو المكتبة العامة غايتها المشاركة في متعة القراءة والكتابة، في دراسة الصورة والإبداع، في البحث عن المعلومات وإعادة صياغتها ونشرها، في التفكير والتعبير، في طريقة العمل الفردي والجماعي. هو في متناول الأساتذة والمربين والقيمين على المكتبات يستلهمون منه بسهولة، فإن ٩٩ بطاقة لا تدعي بان تفرض نموذجاً تربوياً جامداً بل هدفها أن تعرض تصوراً لأفكار يفهمها كل، على طريقته، وتشجع المستفيد على تأويل الأفكار، تعديلها، تطويرها، إعادة صياغتها بما يتلاءم والبيئة حيث يعيش والمجتمع الموجهة إليه.

على أمل أن تشجع هذه النشاطات على المطالعة، وتجعل منها حاجة طبيعية وتلقائية، فيتمكن الولد والمراهق والراشد من أن يقدموا بأنفسهم على النزهة والركض أو الرقص في عالم الكتاب الساحر.

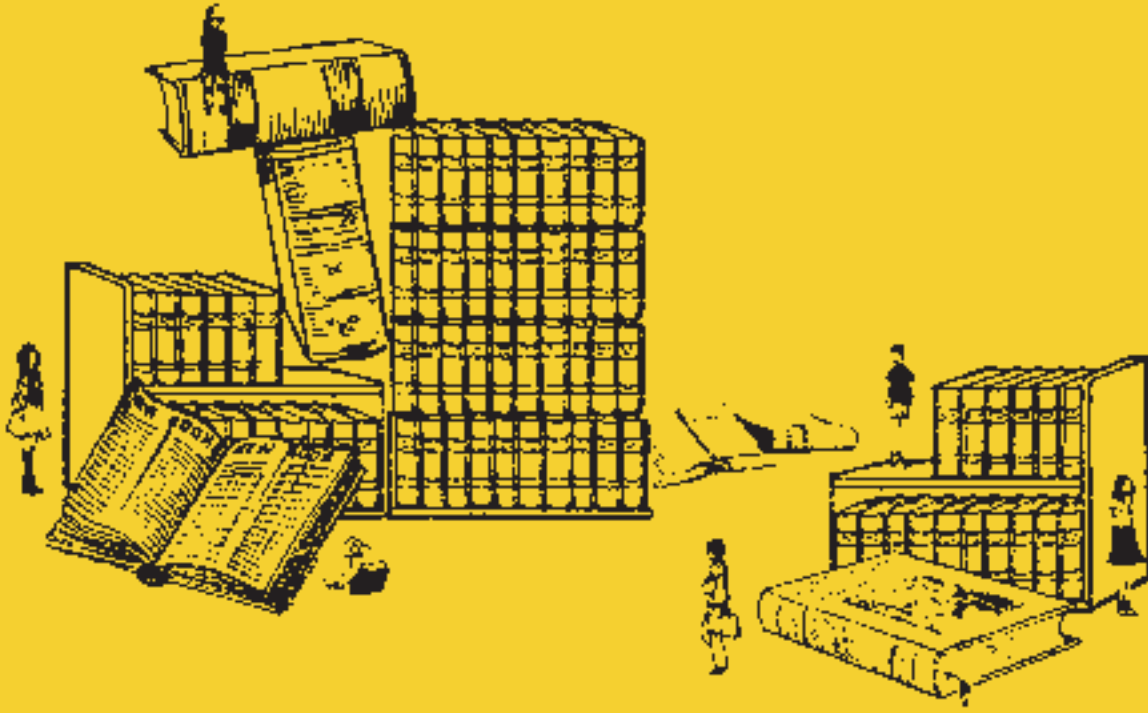
ملاحظة

نجد في نهاية الفصول التالية ث، ج، ح، خ، د، ذ، ر معجماً صغيراً يضم الكلمات التي وردت ملونة في بطاقات النشاطات والتي جمعت في الفهرس.

لقد تمت الإشارة إلى مستوى وتوقيت النشاطات فقط لإعطاء فكرة عنها. يمكنكم تكييفها بحسب المجموعات التي تستقبلونها. في حال وجود عدة نشاطات مقترحة في بطاقة واحدة، اختاروا القيام بها جميعها أو بعضاً منها بحسب الجمهور والوقت المتاح.



توجيهات إلى المهتمين بالمكتبات



البطاقة رقم ١ : تحضير زيارة الصفوف

البطاقة رقم ٢ : مع المسؤولين عن التعليم

البطاقة رقم ٣ : أثناء الزيارات المدرسيّة

تحضير زيارة الصفوف

- قراءة العديد من كتب الأطفال والراشدين حتى نتمكن من أن نقدّم النصائح الجيدة للأطفال والمراهقين.
- تكوين مجموعات متنوعة: الاهتمام بالأنواع الأدبية والوثائقية، الجمع بين الأعمال التراثية والأعمال المعاصرة، تجهيز المكتبة بكتب النصوص والكتب المصوّرة من مختلف المستويات اللغوية، الخلط بين الكتاب الناجح و الكتاب الطليعي أو المعروف بأنه الأصعب.
- العمل على أن تقدّم المكتبة أكبر عدد من الثقافات (أفريقيا، أوروبا، أميركا الشمالية واللاتينية، آسيا، أستراليا).
- الاستفادة من اللغة العربية المشتركة للتعريف بالبلدان الأخرى من المشرق والمغرب ومصر والسودان.
- التزوّد بكتب جديدة باستمرار على أن يأخذ الاختيار بعين الاعتبار النوعية لا الكمية. ولا يكون المرجع الأساسي في الاختيار المنهج الرسمي أو قراءتنا الخاصة في مراحل دراستنا، بل أن نرصد إصدارات الكتب الجديدة والترجمات وإعادة الإصدار ونراجع المجلات المتخصصة والصحف وفهارس الناشرين ونزور المعارض والمواقع الإلكترونية على الإنترنت.
- زيارة مكتبات البيع باستمرار وبطريقة منتظمة، والتحدّث إلى القيمين على بيع الكتب وسائر المتخصصين بصناعة الكتب. التشاور مع الزملاء والأصدقاء وسؤال الأولاد إذا كان لديهم كتب مفضّلة ينصحون بها للمكتبة.
- عرض الكتاب بطريقة مميّزة: عرض الكتب الجديدة قبل وضعها على الرفوف العائدة لها . إختيار الكتب من رفوف مختلفة وإقامة معرض حول موضوع معين (البوليسي، الخيالي، الحب، البيئة، السلام، السفر، الفكاهة، السينما، تركيا...). إختيار بعض الكتب وعرضها مفتوحة على الرفوف نفسها.
- إختيار النصوص التي تهّم الشباب من الأدب العربي للتعويض عن النقص في النشر باللغة العربية للمراهقين.
- إنشاء ملفّات توثيقية، ملفّات صور ، بطاقات أفكار للمطالعة.
- التردد على محلات بيع الكتب القديمة وأسواق «بيع العتيق» حيث الكتب النافذة والصور القديمة أو إعلانات السينما والمجلات التي يمكن استخدامها لاحقاً في نشاطات المكتبة.
- الاعتماد على الخيال عند تعدّر الحصول على الوسائل واستخدام مواد من الحياة اليومية أو حتى المسترجع منها. فالحماس والإبداع أكثر فعالية من التقنيات الحديثة.
- جعل المكتبة مكاناً يضحّ بالحياة ويتفاعل مع الخارج:
- توجيه دعوة للمشاركة في نشاطات إلى (رسّامين، خطّاطين، رواة، ناشرين، صحفيين، مصوّرين، باحثين، معارض فنية، إيمائيين، موسيقيين...) يشاركون فيها الأطفال شغفهم عبر لقاءات يحبونها.
- تنظيم أو تشجيع المدارس على زيارة مكتبات البيع، المتاحف، محترف الفنانين، محترف تصوير، محترف تجليد الكتب، محترف البطاقات، مطابع، أرشيف، معارض كتب...
- تنظيم معارض وورش عمل خلال العطل المدرسية، لقاءات ثقافية، عروض أفلام...

٢ مع المسؤولين عن التعليم

- حاولوا أن تقنعوا مدراء المدارس بضرورة تخصيص ساعة في جدول الدروس للمطالعة الحرّة لا تلزم التلميذ بتقديم أي تعليق أو تلخيص.
- إلتقوا بالمعلّمين، حاولوا أن تتعرفوا إلى طريقة عملهم وإلى برامجهم وإلى ما يتوقعونه من التوثيق أو التربية.
- أصرّوا على أن يحضر المعلّم النشاطات، شجّعوه على المشاركة فيها حتى يتمكّن من إحياء النشاط مرة ثانية في صفوف أخرى.
- شجّعوا المعلّمين على التعرّف إلى المجموعات الموجودة في المكتبة، إلى إعداد لائحة بالوثائق المتوفّرة حول موضوع من المنهج وشجّعوهم أيضا على قراءة كتب أدب الأطفال والشباب.

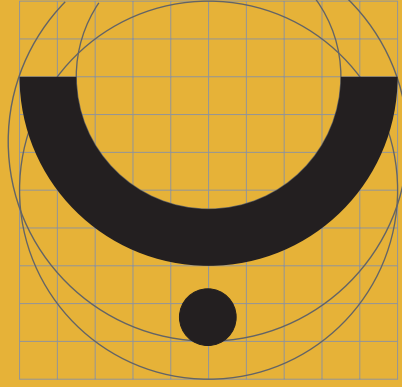
٣ أثناء الزيارات المدرسية

إبدأوا كل جلسة بقراءة نص بصوت مرتفع، إقرأوا مثلاً: الصفحة الأولى من قصة، نادرة، شعر، مقطع من نص...

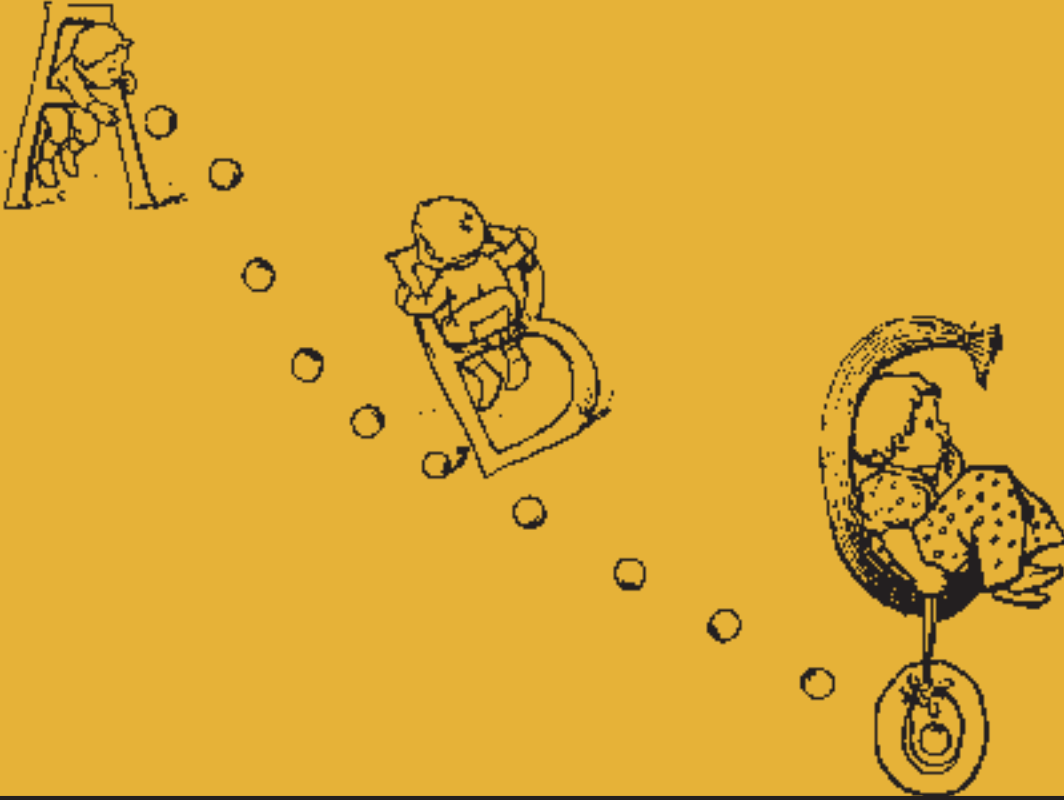
- توقفوا لفترة قصيرة لتركيز الانتباه، عندما تلاحظون أن التركيز بدأ يتلاشى، توقفوا لفترة قصيرة للفت الانتباه: حزازير، أغنية، قراءة نص قصير ومضحك.
- أعطوهم الوقت الكافي، أثناء الجلسة، كي يتجولوا في قاعة المكتبة، كي يتصفحوا بعض الكتب والمجلات ويقلبوا أوراقها باستقلالية. لا يجب أن تتعدى مدة النشاط الثلاثين دقيقة؛ قد تصل المدة إلى أربعين دقيقة في المرحلة المتوسطة والثانوية، ولكن لبعض النشاطات فقط.
- تصرفوا بطريقة تُشعر بالراحة، واعملوا حتى يكون الأولاد مرتاحين في مقاعدهم، مسترخين، ولا تقفوا بشكل يدل على الفوقية: إجلسوا معهم على الأرض إذا إقتضى الأمر...
- إستخدموا اللغة المبسطة التي يفهمها الجميع، إشرحوا الكلمات الصعبة بتحديدات بسيطة مقرونة دائماً بأمثلة.
- إفصلوا القراءة عن عالم المدرسة وعن المعرفة المفروضة عليهم في المدرسة واجعلوها مرتبطة بحياتهم اليومية (معلومات عن المجتمع، الاهتمامات الشخصية) عائدة إلى الانعتاق (الخيال، الخوارق، السحر) متعلقة بفنون أخرى (سينما، مسرح، مسرح الدمى المتحركة، الأغاني) معبرة عن اهتمامات الأولاد (الرياضة، المعلوماتية، المطبخ، الأشغال اليدوية، السفر...).
- قللوا من أهمية النسيان، الخطأ، الجهل؛ ما من أحد يستطيع أن يقرأ كل الكتب. إرفعوا عن الكتاب هالة القدسية؛ الكتب لا تتضمن الحقيقة المطلقة إنما تطرح الأسئلة وتحاول العثور على الأجوبة.
- لا تخافوا من خوض المواضيع التي تعتبر تافهة (الحب، الشراهة، الموضة، السخرية، الأحلام...) أو المواضيع التي تعتبر صعبة (التمييز العنصري، الحرب، الموت، المنفى...) وهي مواضيع يدركها الأولاد، عادة أكثر مما نظن. لا تجعلوا حكمكم جازماً وقاطعاً في الفصل بين الثقافة بالطلق، الثقافة الرسمية، الثقافة المدرسية والثقافة الشعبية التي اعتاد عليها الأولاد. فلا حاجز يفصل بينها؛ فالإنسان المثقف فعلاً، هو من يستطيع التحدث في كافة المواضيع. ومن يستطيع إيجاد الأهمية في كل أشكال التعبير.
- قدّموا النشاط كلعبة حتى ذلك الذي يتعلق بالقواميس وبرامج المعلوماتية في المكتبة.
- أتركوا الأولاد يتكلمون أثناء الزيارة ويفصحون عما يريدون واتركوهم يختارون مكانهم وشجعوهم على أن يكونوا فاعلين مسؤولين، مهتمين بعالم المكتبة.
- أتركوهم يتذوقون ويختبرون؛ فإن لم يضعوا شيئاً من ذاتهم لن يجري الأمر على ما نتوخاه.
- دعوهم يختارون لغة القراءة التي يريدونها.
- لا تعطوا الملاحظات أو حكماً على قدرات، معلومات وأنواق الأولاد. واحذروا التعليقات التالية: «هذا كتاب للبنات»، «هذا كتاب للصبيان»، «هذا للأطفال»، «هذا سيء»، «هذا لا تستطيع قراءته».
- ساعدوهم على مراجعة المعايير التي اعتمدها في اختيارهم إذا لم يكونوا راضين عن اختيارهم السابق.
- لتكن نظرتكم إلى الأطفال دائماً إيجابية خصوصاً إذا كانوا لا يحبون المطالعة أو يواجهون بعض الصعوبات.
- أعطوا الأمثلة عن الكسالى والأميين الذين أصبحوا قراء مداومين ومثابرين حتى من كبار الكتّاب. محمود شكري بدأ القراءة وهو في الرابعة عشرة من عمره. فكل الأطفال لا يتمتعون بالنمط نفسه. ركّزوا على النتائج الإيجابية لا النقص وقيّموا التقدم والتطور أكثر من تقييم المستوى. لا تتخذوا نموذجاً جامداً في التعاطي بل تعاملوا مع الواقع الذي يتلاءم مع كل تلميذ.

ملاحظات

- لتكن التوجيهات بحسب الشخص للمطالعة على قدر الإمكان: إجعلوا كلَّ ولد يتكلَّم، إستمعوا إليه، أصغوا بانتباه، لا تقيّموا مستواه في القراءة بحسب عمره الذي لا علاقة له، إسألوه عن قراءته السابقة، عن الحكايات والمواضيع التي تثير ميوله ويحب أن يقرأ عنها.
- إجترموا الأطوار المختلفة لكل ولد، لا تنتقدوا ميوله في المطالعة: هوسه بالكتب عن الأحصنة، قراءة الكتب من سلسلة واحدة...، ولكن الفتوا انتباهه وأثيروا فضوله واقترحوا عليه أن يحاول قراءة شيء آخر، مواضيع أو سلاسل أخرى: اقترحوا عليه ولا تجبروه.
- وجّهوا الأولاد الذين يقرأون كتاباً ما، أن يأخذوه معهم في أي مكان: عند الأصحاب، في وسائل النقل... حتى يتسنى لهم المطالعة في الوقت الضائع...
- فهّموا الأولاد أنه من حقّهم القول أن الكتاب لم يعجبهم، أنهم توقفوا عن متابعة مطالعته، أنهم أهملوا صفحات منه...
- إجمعوا دائماً بين النظريّ والعملّي، معرفة وتطبيق، فعلى كل نشاط أن يؤدّي إلى تنفيذ فكرة من قبل الأولاد.
- إعتمدوا التقنيات الحديثة إذا كانت المكتبة مجهّزة بها (كومبيوتر، آلة نسخ، آلة طباعة...) ولكن إحرصوا على أن يكون الأولاد على علاقة مباشرة بالمواد والأساليب البسيطة بواسطة تقطيع، تلصيق، رسم، خط...، فلا يجب أن يستندوا دائماً إلى المعلوماتية بل عليهم أن يبرهنوا عن ملكة الإبداع عندهم.
- إجعلوا الأولاد يدركون ويستوعبون أن ليس هناك وجه واحد للمطالعة إنّما «للمطالعة عدة وجوه».



مع الصغار



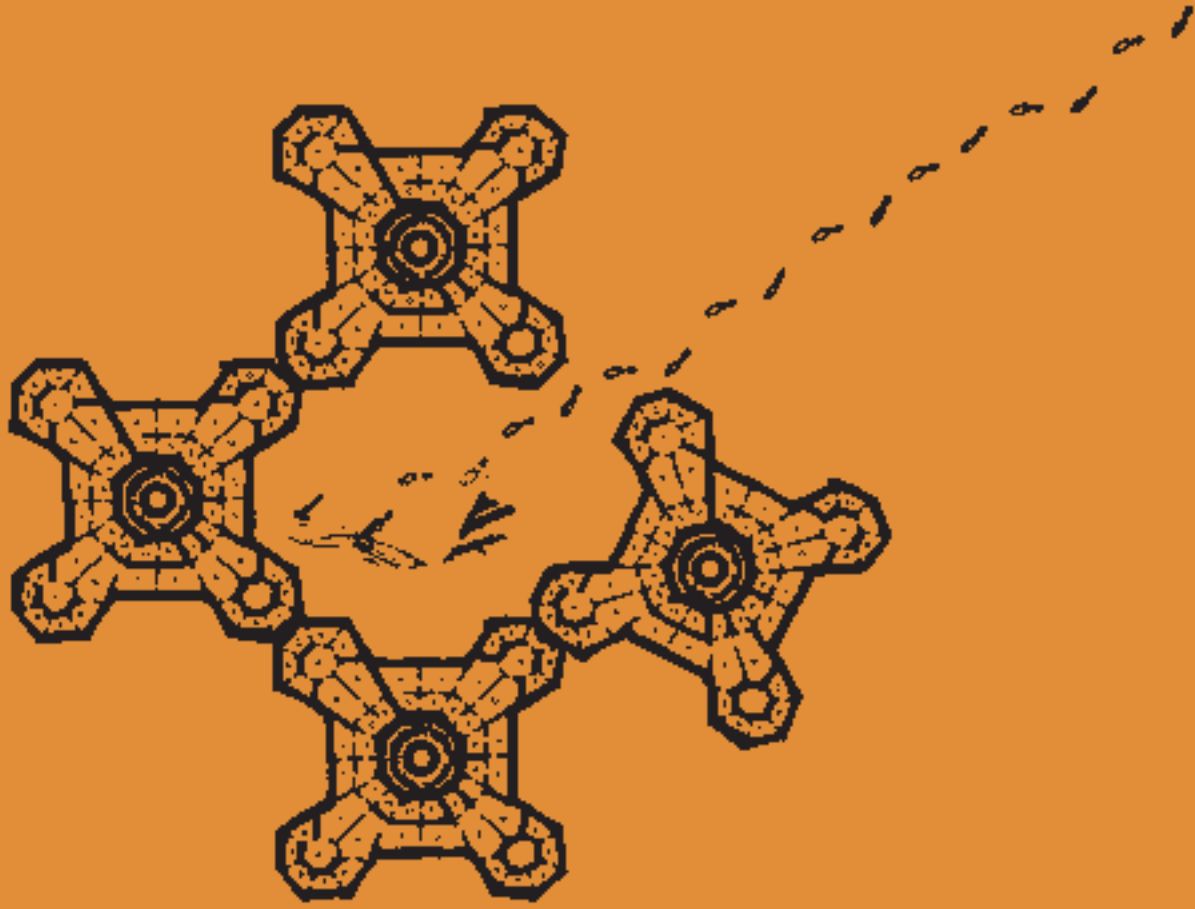
البطاقة رقم ٤ : مع الصغار

ع مع الصغار

- إقرأوا القصص بصوتٍ عالٍ.
- أشيروا ببساطة أن لكل كتابٍ إسم - هو العنوان - وله أب وأم هو مؤلفه أو مؤلفيه.
- إقترحوا عليهم أن يختاروا بأنفسهم من بين مجموعة من ٣ أو ٤ قصص.
- إختاروا الكتب المصوّرة من حجم كبير، أعرضوا النصّ والصورة: إجعلوهم يتبعون بإصبعهم إن لم يكن عددهم كبيراً.
- ضعوا النبرة، اللهجة المناسبة، توقفوا باستمرار. إجعلوا النصّ ينبض بالحياة.
- إستعينوا بالناشطين أو الأهل أو حتى بأولاد يحسنون القراءة حتى تقرأوا الحكاية بصوت منخفض مع مجموعات صغيرة.
- دعوا الأولاد، إذا أحبوا أن يقبلوا الكتاب بمفردهم أو أن يلعبوا بهدوء.
- لا تجعلوا فترة القراءة تتعدى الربع ساعة.
- بعد القراءة بصوتٍ عالٍ، أتركوا الأولاد يلعبون مع الكتاب كما يشاؤون ويقبلونه.
- بغية تحضير الصغار لتعلّمهم القراءة، أحكوا لهم القصص باللغة الفصحى. غنّوا لهم أو إجعلوهم يرددون بعض العديّات أو الأغاني البسيطة. في هذا طريقة فعّالة لإكتشاف الكتابة.



في اكتشاف المكتبة العامة



البطاقة رقم ٥ : ما هو المكان العام؟

البطاقة رقم ٦ : في اكتشاف المكتبة العامة

البطاقة رقم ٧ : ما هي المكتبة؟

البطاقة رقم ٨ : كيف نستخدم برامج المعلوماتية في المكتبة؟

البطاقة رقم ٩ : ما هي النصوص التي نجدها في المكتبة؟

البطاقة رقم ١٠ : ماذا يعني رمز الكتاب في المكتبة؟

البطاقة رقم ١١ : كيف نفصّل تصنيف ديوي المبسط؟

البطاقة رقم ١٢ : كيف نصنّف كتاباً أو وثيقة؟

البطاقة رقم ١٣ : كتابة بطاقة المطالعة

معجم في اكتشاف المكتبة العامة

٥ ما هو المكان العام؟

المستوى : إبتدائي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بمفهوم المكان العام.
- التأكيد على فائدة النظام.
- تعليم الأولاد كيف يستدلون إلى ما يبحثون عنه في المكتبة وتعويدهم على التألف مع المكان.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد المجتمعين إذا كانوا يعرفون ما هو المكان العام، ما هي الأماكن العامة الأخرى (حديقة البلدية، الشارع، الشاطئ، المدرسة...).
- إشرحوا لهم باختصار بأن المكان العام لا يعني أن ملكيته لا تعود إلى أحد بل هي تعود إلى الجميع مثل: الوطن، الهواء الذي نتنشقه، لذا كان من واجب كل واحد أن يحترمه ويحافظ عليه ويجب وضع قوانين لحمايته وللعيش فيه مع بعضنا البعض.
- إشاركوا مع الأولاد في وضع «شركة المكتبة» أو قواعد النظام في المكتبة. حاولوا أن يتوصل الأولاد بأنفسهم إلى هذه

القواعد:

- ___ التكلّم بصوتٍ منخفضٍ.
- ___ عدم الكتابة على الكتب إنما تدوين الملاحظات على ورقة.
- ___ اعتماد الدلالة (شريطة تعلق بأعلى الكتاب للدلالة على الصفحات) بدلا من طوي زاوية الكتاب.
- ___ إعادة الكتب في المدّة المحددة حسب «نظام المكتبة» حتى يتسنى للآخرين الاستفادة من قراءتها.
- ___ عدم وضع الرجلين على الطاولات.
- ___ إعادة الكتب إلى المكان المخصّص لها وإلا تعذّر علينا إيجادها.
- ___ الامتناع عن تناول الطعام في المكتبة...
- علقوا قواعد النظام في المكتبة وفي حال مخالفة إحدى القواعد، نكّروا الأولاد بأنهم هم الذين صاغوها.

٦ في إكتشاف المكتبة العامة

المستوى : إبتدائي ومتوسّط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بمفهوم المكان العام.
- تعليم الأولاد كيف يستدلّون إلى ما يبحثون عنه في المكتبة وتعيدهم على التآلف مع المكان.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يأخذوا ورقةً وقلماً وأن يتجولوا في المكتبة لمدة ١٥ دقيقة ويدونوا كلّ ما يشاهدونه : الكراسي، الأبواب، الرفوف، الكمبيوتر، دوام المكتبة، ساعات العمل، الملصقات، لوحات العرض، لغة الكتب، المجلات، الموكيت، مسؤولة المكتبة...
- يرسم كلّ واحد أو كلّ مجموعة من شخصين تصميم المكتبة.
- إجعلوهم يختارون أفضل رسم واحتفظوا به ثمّ صوّروه، فقد يصلح لاستخدامه في نشاط لاحق حول رموز الكتب (راجع البطاقة رقم ١٠). وإذا ما لاحظتم أن هناك أكثر من رسم ناجح، اعرضوا الرسوم في المكتبة.

البدائل:

- لجعل النشاط مسلياً أكثر، يمكن الطلب إلى الأولاد أن يصفوا المكان بدلاً من رسم تصميمه : تشترك مجموعات من ٣ أو ٤ في وصف الأصوات، الروائح، الملابس، الألوان، الأشكال الهندسيّة، الأشخاص الحاضرين...

V ما هي المكتبة؟

المستوى : إبتدائي ومتوسّط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- شرح مفهوم المكتبة العامة وما يميّزها عن المكتبات الخاصة، المكتبات المدرسية، الجامعية، ومكتبات المراكز الثقافية أو المكتبات التجارية.
- التعرف على أنواع واهتمامات الأطفال لمرافقتهم في اختيارهم لما يقرأوه.

المواد:

قاموس المفردات.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد ما هو مفهومهم للمكتبة العامة وسجّلوا كلّ الأجوبة.
- اقترحوا عليهم أن يتوزّعوا إلى مجموعات من شخصين إثنين وأن يبحثوا عن معنى كلمة «مكتبة» في القاموس.
- إلفتوا إنتباههم إلى المزيادات والمشتقات من جذر واحد (كتب) إجعلوهم يتكلمون عن كلمة «مكتبة»: بالنسبة للكتابة، الحرف «م» في أول الكلمة الذي يدلّ عادة إلى المكان (إسم مكان) مثل: «مخزن»، «ملعب» «مطبخ»، «مستشفى»، «مطعم»، «مدينة»...
- إسألوهم عن الفرق بين «المكتبة العامة» و«المكتبة التجارية»: المجان أو الإشتراك الرمزيّ. يسمح لنا باستعارة الكتاب. لا نملك الكتاب، يمكننا أن نقرأه ونعيده حتى يقرأه الآخرون. الكتب هي ملك كلّ من يستخدم المكتبة العامة وعلى كلّ واحد أن يراعي موجوداتها وأن يهتمّ بها.
- إسألوا كلّاً بمفرده إذا كان يحبّ المطالعة أم لا؟ وليشرح لماذا.
- إلى من يحبّون المطالعة، إسألوهم عن الكتب المفضّلة لديهم؟ الكتب التي يرغبون في قراءتها.
- إلى الذين لا يحبّون المطالعة، ما هي المواضيع التي تهتمّهم؟ ماذا يحبّون في الحياة؟ ما هي المواضيع التي يرغبون في أن يعرفوا المزيد عنها؟
- اقترحوا على الأولاد، أثناء المناقشة، أن يستعيروا الكتب التي تتلاءم ورغباتهم.

إقتراحات لنشاطات إضافية:

- اقترحوا على الأولاد، خلال فترة فصل دراسي، أن يكتبوا بأنفسهم الكتاب الذي يحبّون أن يقرأوه على أن تخصص خمس دقائق في بداية كل جلسة للبحث عن مختلف الوثائق، صور، مقاطع نصوص من المكتبة. عناصر هذا التجمع يمكن تصويرها / تقسيمها / تلصيقها في دفتر أو طباعتها على أمل أن ينفذّ الكتيب بواسطة الكمبيوتر...

كيف نستخدم برامج المعلوماتية في المكتبة؟

المستوى : متوسط وثانوي

المدة : هذا النشاط يتكيف مع عدد أجهزة الكمبيوتر المتوفرة في المكتبة. وإذا كان عدد الأولاد أكثر من عدد الأجهزة، يقسم الأولاد إلى مجموعتين بحيث تذهب مجموعة للبحث في الرفوف مباشرة بينما تستخدم المجموعة الثانية أجهزة الكمبيوتر. تستبدل الأدوار كل ١٥ دقيقة.

ملاحظات أولية: نشاط يمكن تحقيقه في المكتبات في حال توفر برنامج معلوماتية أو فهرس بطاقي تقليدي.

الأهداف:

- تعويد الأولاد على التنقل بين الرفوف وأقسام المكتبة.
- تعليم طريقة استخدام برامج المعلوماتية في المكتبة.
- تدريب الأولاد على البيبليوغرافيا.

المواد:

النشاط الأول:

- بطاقات أو قصاصات ورق كتب عليها «الكلمة المفتاح» (الماء، الرسم، العبودية، الفنون التشكيلية، وسائل الإعلام، الهندسة المعمارية، الهررة...).
- بطاقة وسيط (دورية، كتاب، وثيقة سمعية، خرائط).
- بطاقة «لغة» (عربية، إنكليزية، فرنسية، أرمنية، بحسب مجموعات المكتبة).

النشاط الثاني:

- لائحة بأسماء مؤلفين لهم أعمال في المكتبة.

مراحل النشاط:

النشاط الأول:

- وزّعوا بطريقة عشوائية على مجموعات من شخصين إثنين بطاقة «الكلمة المفتاح»، بطاقة «وسيط»، بطاقة «لغة». على كل فريق أن يسجل العناوين التي تجمع هذه المعايير الثلاثة.
- واكبوا البحث وأنتم تشرحون عن برنامج المعلوماتية في المكتبة، المصطلحات الصعبة...
- الأولاد يسجلون رمز الكتاب والمراجع العائدة إليه ويرتبونها حسب الترتيب الأبجدي لاسم الكاتب بطريقة تمكّنهم من تحقيق بيبليوغرافيا مبسّطة.
- هناك معايير أخرى ممكنة للبحث: الناشر، السلسلة، سنة النشر،... وكل عنصر موجود في البيان البيبليوغرافي.

النشاط الثاني:

- على كل مجموعة من شخصين إثنين أن تتولى البحث عن كل المراجع التي تتضمن اسم كاتب أو شاعر مشهور (دواوين شعرية، الأنتولوجيا، قواميس، سيرة ذاتية، دراسة أدبية، مجلات، أفلام...).
- تبدأ مجموعة من الأولاد البحث في الرفوف ثم على جهاز الكمبيوتر العائد إلى المكتبة، بينما تبدأ المجموعة الثانية البحث في قاعدة البيانات.
- اطلبوا منهم أن يجمعوا على ورقة مراجع كل المؤلفات التي عثروا عليها.
- مقارنة الوثائق التي وجدوها. اطلبوا من الأولاد أن يبدوا رأيهم في طريقتي البحث اللتين اتبعوهما.

٩ ما هي النصوص التي نجدها في المكتبة؟

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- معرفة التنوع في المطبوعات المتوفرة في المكتبة.
- التدريب على التمييز بين مختلف نماذج المطبوعات الموجودة في المكتبة: التعرف على الشروحات التي يوردها القاموس عن الأسماء عامةً وتلك التي يوردها عن أسماء العلم، مقتطف من قصّة أو من صحيفة.
- إستعمال الفهرس البطاقي أو برنامج المعلوماتية في المكتبة.
- التدريب على تدوين المراجع.

المواد:

١٠ نسخ من نصوص متنوّعة (تعريف من قاموس، مقالة صحفية، حوار مسرحي، شعر، صفحة من تجربة فلسفية، قصّة، كتاب عملي، مجلة، صفحة من دليل الهاتف، مستند رسمي، لائحة ببليوغرافية...) تتناول مواضيع متنوّعة (نبات، شخصيات تاريخية، موسيقى، تقنيات، مشاعر، أنواع أدبية، مطبخ...).

مراحل النشاط:

- توزّع على الأولاد الذين إنقسموا إلى مجموعات من إثنين، نسخة مصوّرة من مقتطف من كتاب أو من دورية.
- يطلب من الأولاد أن يهتدوا إلى المرجع الأساسي مستعينين بالأدوات الببليوغرافية الموجودة في المكتبة.
- عند العثور على المؤلف، يدوّن كل واحد المراجع على النسخة المصوّرة.
- تجميع النتائج شفهيًا وتبادلها.

١٠ ماذا يعني رمز الكتاب في المكتبة؟

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على التمييز بين الخيالي والوثائقي، وعلى التمييز بين الترتيب الألفبائي والترتيب الرقمي.
- التعريف بما نعني بالتصنيف في المكتبة، شرح ماذا يعني رمز الكتاب.
- الإعداد لإستقلالية استعمال الفهرس البطاقي أو برامج المعلوماتية.

المواد:

مجموعة كبيرة من الكتب المرمّزة (المرقّمة) من مختلف الرفوف. إذا كانت المكتبة مزوّدة بنظام ديوي المبسّط على شكل زهرة، عرضوا الرسم بعد شرح مفهوم للنشاطات: تصميم المكتبة (راجع البطاقة رقم ٥)، كتب غير مرمّزة، أدوات الرسم لعرض ديوي المبسّط.

مراحل النشاط:

- إشرحوا تصنيف «ديوي المبسّط» (راجع البطاقة رقم ١١).
- حتى يتسنى للأولاد حفظ التصنيف، لا بدّ من أن يرافقه بعض النشاطات التطبيقية منها على سبيل المثال:
— وزّعوا عليهم تصميم المكتبة واطلبوا منهم، بعد زيارة الرفوف، أن يعيّنوا مكان الكتب لكل مجال.
— ضعوا بين أيديهم كتباً غير مرمّزة واطلبوا منهم أن يضعوا الرمز. يكون العمل ضمن مجموعات من شخصين اثنين، ثم أطلبوا منهم ان يضعوا الكتاب في المكان المناسب بعد تدقيق المسؤولة عن المكتبة.
— إذا كانت رموز ديوي المبسّطة غير متوفرة في المكتبة يمكن أن يصنعها الأولاد على شكل زهرة أو أي شكل آخر شرط أن تكون واضحة ومفهومة.

١١ كيف نفسّر تصنيف ديوي المبسّط؟

ملاحظة أوليّة: هذا الترتيب هو مزيج اتفاقيات بين المكتبات العربيّة في مختلف البلدان وتصنيف ديوي العشري. يمكنكم أن تستلهموا من القصة الصغيرة، فيما يلي، أو تبتكروا قصتكم الخاصة لشرح ترتيب الكتب في المكتبة. خلال النشاط، لا تنسوا إشراك الأولاد ودلّهم على مكان الرفوف التي تتحدّثون عنها.

إنّها قصّة رجل (ديوي) كان عنده عدد كبير من الكتب حتى صار يضيع فيما بينها. ذات يوم، غضب لأنه لم يتمكّن من العثور على الكتاب الذي كان يريده، فقرّر أن يرتّبها كلها. بدأ بفرزها. فوضع كل الكتب الخياليّة مع بعضها من جهة، والكتب الوثائقيّة مع بعضها من جهة أخرى، فجمع القصص أولاً، ثمّ رتبّها حسب الترتيب الألفبائي لأسماء الكتّاب، وأعطى مجموعة القصص والروايات العربيّة رمزاً هو «ق».

– الروايات والقصص باللغة الفرنسيّة جمعت تحت رمز «R».

لم ينس ديوي الأطفال وضرورة فصل قصصهم عن قصص الكبار فأضاف عليها «أ» أي قصص للأطفال «ق أ». في اللغة الفرنسيّة جمع قصص الأطفال تحت رمز «RJ». أما الحكايات فيوضع لها رمز «ح» بالعربيّة و«C» بالفرنسيّة. الكتب المصوّرة للأطفال جميعها نضعها تحت الرمز «A».

القصص المصوّرة نجعلها تحت رمز «BD» بالفرنسيّة و«ق م» بالعربيّة.

واقترح ديوي إضافة الحرف «F» للكتب الخياليّة الإنكليزيّة.

ولكنّه بقي لديه العديد من الكتب التي ليس فيها خيال والتي لم يكن يحفظ اسم مؤلّفها أو أنها تحمل أكثر من اسم مؤلّف كالموسوعات. فكيف يرقّمها؟

أطلبوا من الأولاد أن يقترحوا طريقة ما للتصنيف. إقبلوا كافة الأفكار بما فيها الأكثر غرابة. حسب العنوان؟ حسب الشكل؟ حسب اللون؟ حسب الحجم؟ حسب دار النشر؟ حسب الأفضليّة؟ حسب ترتيب القراءة؟ حتى يتوصّلوا من تلقاء أنفسهم إلى التصنيف بحسب الموضوعات. كم يوجد من الموضوعات؟ آلاف الموضوعات!

عندئذ، قرّر الرجل أن يقدّم كلّ حقل من الموضوعات الكبرى بعدد 100، يضيف إليه أعدادا بعد الفاصلة (994.6/200.35) حتى يتمكن من ترتيب كل المواضيع في العالم.

— أول المواضيع التي خطرت على باله، كانت مسائل الوجود، والتساؤلات الأولى التي أثارها الإنسان حول قضايا الحب،

الموت، الفكر البشري والأخلاق، السلطة والسعادة - الفلسفة وعلم النفس: 100

— بعد ذلك، جمع الأجوبة المختلفة التي توصل إليها الإنسان عن هذه المسائل - الله، الفكر الديني، الأديان المختلفة في

العالم...: 200

— ومن ثمّ موضوعات الحياة في المجتمع - العلاقة بين الأفراد (السياسة والإقتصاد، الحقوق، التربية، التجارة،

العادات...): 300

— العلاقات القائمة بين البشر تعود إلى التواصل فيما بينهم. فجمع إذن، كلّ ما يعود إلى الكلام، القواعد، القواميس - لغة:

400

— كان الرجل يهتم كثيراً بالطبيعة - النباتات، الحيوانات، جسم الإنسان، والعلوم التي تساعد على فهمها (علم الأحياء،

الفيزياء، علم الفلك...) - العلوم الطبيعيّة والرياضيات: 500

— لاحظ أن هذه العلوم أدّت إلى نشوء علوم تطبيقية (الزراعة، الطب، الصناعة، علم الطيران...) - التكنولوجيا (علوم

تطبيقية): 600

— ولكن بقي لديه العديد من الكتب عن الرسم، الموسيقى، المسرح، التصوير، الفن المعماري، الألعاب، الرياضة أي كل ما يجعل الحياة مشوّقة وممتعة - فن وتسليية: 700

— لم تكن قراءاته تقتصر على ما يفيد بل كان يقرأ للمتعة القصص والشعر والشرائط المصوّرة والمسرحيات والروايات والحكايات والكتب التي تتناول هذه الكتب - الأدب: 800

— وأخيراً، جمع الكتب التي تتحدّث عن العالم بكامله، عن بلاده وبلاد الآخرين، في الماضي والحاضر - تاريخ وجغرافيا: 900

— وماذا عن الذي لا يُصنّف؟ كالصحف والمجلات غير المتخصّصة والموسوعات والكتب عن المكتبات ووسائل الإعلام وعن علم المكتبات والمخطوطات القديمة التي كانت في حوزته؟ فقد وضعها تحت الرقم 000

هكذا أصبح لكل كتاب في مكتبته رمزاً يعرف به، هذا الرمز هو عنوان الكتاب الذي يقودنا إلى مكان وجوده بين ملايين من الكتب الأخرى.

— إن تصنيف ديوي يطابق هيكلية الفكر البشريّ: السومريون والفراعنة كانوا يستخدمون نظاماً مشابهاً في تصنيف لوحاتهم وترتيبها. وبما أن السيد ديوي قد قام بهذا العمل لمجموعته الخاصة، وقد كان أميريكيا فالفروع التي اختارها تصلح لأوروبا ولا تصلح لآسيا ولا لأميركا ولا لأفريقيا ولا للبلاد العربيةّ وبما أن الشعوب تهتمّ بمناطقها، فقد كان عليه وضع العديد العديد من الأرقام للدلالة على كتاب عن الشعر اللبناني، على سبيل المثال، وهذا امر معقدّ للقراء. أمام هذا الواقع، اعتمدت المكتبات العربية هذا التصنيف وأضافت إليه الحرف A بعد رقم 8 من 800 حتى تشير إلى الكتاب العربي، أمثلة من كتب عربية مرقّمة: كتاب عن الشعر العربي 8A1، كتاب عن الأدب العربي 8A0...

١٢ كيف نصنّف كتاباً أو وثيقة؟

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

ملاحظات أساسية: أن يكون الأولاد قد تدربوا على تصنيف ديوي (راجع البطاقة رقم ١١).

الأهداف:

- تدريب الأولاد على الترتيب الأبجائي والموضوعي.
- التمييز بين الخيالي والوثائقي.
- تعلّم التعرف على رمز الكتاب.
- التشجيع على استعمال برنامج المعلوماتية في المكتبة بطريقة ذاتية مستقلة.

المواد:

قصص وكتب ووثائقية مصنّفة وغير مصنّفة حسب تصنيف ديوي المبسط.

مراحل النشاط:

نشاط مع الكتب:

- وزّعوا خمسة كتب مصنّفة على كل ولد.
- أمين المكتبة يذكرهم بأن الكتب تحت رمز «ق» مصفوفة حسب الترتيب الأبجائي لاسم المؤلف. الطلب إلى الأولاد أن يبحثوا في غلاف الكتاب عن اسم المؤلف واسم الناشر واسم السلسلة إذا كان ظاهراً.
- يتولّى كل ولد ترقيم ٥ كتب بمساعدة أمين المكتبة ثم يلصق عليها الرمز ويضعها على الرف المناسب.

النشاط الثاني مع الكتب الوثائقية:

- وزّعوا على الأولاد خمسة كتب ووثائقية مصنّفة.
- أطلبوا منهم أن يقلّبوا الكتاب، وأن يسجّلوا على ورقة كل عناصر الكتاب الخارجية والداخلية التي تدل على محتواه: العنوان الرئيسي، العناوين الفرعية، المؤلف أو المؤلفون، الناشر، السلسلة، وجود ملخص أو فهرس، أو معجم.
- التأكيد على العلاقة بين محتوى الكتاب والرمز.
- أطلبوا منهم أن يستدلّوا على مكان وجود الكتاب في المكتبة ثم أن يرتّبوه في مكانه.

لترتيب أسماء المؤلفين التي تشكل بعض الصعوبة (خاصة تلك التي تبدأ بأل التعريف، عبد، ابن، أبو، بن...)، أطلبوا منهم أن ينظروا إلى مكان الأسماء المشابهة في القاموس أو على الرفوف.

١٣ كتابة بطاقة المطالعة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- معرفة تقديم العناصر الهامة في الكتاب.
- معرفة إبداء الرأي، وتقديم نقد.
- إشراك الأولاد في حياة المكتبة.

المواد:

بطاقات من الكرتون وعلبة لترتيب البطاقات.

مراحل النشاط:

- إشرحوا أنه يتعدّر على أيّ «أمين مكتبة» قراءة كلّ الكتب وأننا نحتاج إلى مساعدة حتى نلبّي ما يطلبه القراء ونوجّههم.
- أطلبوا من المراهقين أن يدوّنوا بطاقة حول أفكار للمطالعة من خلال كتاب من المكتبة.
- تدوين المراجع: عنوان الكتاب (والعناوين الثانوية إذا وجدت)، اسم المؤلف، مكان النشر، الناشر (السلسلة إذا وجدت)، تاريخ النشر، عدد الصفحات.
- التعريف بالمؤلف بجملة: بلده، سيرته، الإطار السياسي والاجتماعي.
- التعريف بجملة (أو بجملتين على أكثر تقدير) بقصة الكتاب أو موضوعه.
- تقديم موجز (٣-٤ أسطر) للنقاط الإيجابية والسلبية للسرد (تواتر الأحداث، الوصف الملائم أو الاستطراد، (الشخصيات، صفاتهم، العلاقة التي تجمع فيما بينهم، البعد النفسي)، القيمة الإعلامية للكتاب (ما ينقله عن الإنسان، المجتمع، التاريخ...).
- القول بجملة واحدة لماذا أحببنا أو لم نحب هذا الكتاب.
- تحضير علبة لترتيب البطاقات التي أعدت على هذا النحو وأشيروا عليهم بالعودة إليها عندما لا نعرف ما نختاره للمطالعة.

معجم في إكتشاف المكتبة العامة

هذه التعريفات تساعد على أن نشرح للأولاد المصطلحات الفنيّة التي يمكنهم استخدامها أثناء النشاطات المكتبيّة. الهدف منها، لا أن يحفظوا التعريفات كلها، بل أن نقدّم لهم بطريقة مبسطة «معجماً خاصاً بالمكتبة» قد يحتاجون إليه أثناء مسيرتهم الدراسيّة. لا تطلبوا منهم حفظها غيباً. تدريجياً أثناء النشاطات وبسبب تكرر استعمالها تصبح مألوفة لديهم ويتلاشى الغموض الذي يحيط بعالم الكتب والمكتبة.

برنامج المعلوماتية في المكتبة:

هو برنامج يسمح بتسجيل كلّ كتب ووثائق المكتبة بطريقة تسهّل معرفة موضعها على رفوف المكتبة.

البيان البيبليوغرافي:

بطاقة تضمّ المراجع، الكلمات المفتاحية وحتى ملخصّ عن الكتاب، تساعد على العثور عليه في فهرس المكتبة. كما يمكننا أثناء البحث الإطلاع على كل مؤلفات الكاتب أو على ما نشر عند ناشر معين أو ضمن سلسلة معينة، أو الكتب التي تعالج الموضوع نفسه.

البيبليوغرافيا:

لائحة الوثائق حول موضوع معين، أو لائحة أتت بمعلومات خلال البحث.

الترتيب والتصنيف:

الترتيب هو أن ترتّب الكتب وفق تسلسل معين: الترتيب الأبجائي أو الموضوعي، ويحدد لكل كتاب مكانه بحسب الرمز الذي يحمله كي يتمكن من العثور عليه عند طلبه. التصنيف هو التصرّو الفكري للترتيب: تُقسم الكتب إلى عدة فئات محدّدة مسبقاً، وبحسب قواعد ترشد أمين المكتبة والمستفيدين وتساعدهم في بحثهم عن الوثائق. التصنيف العشري هو الأكثر استعمالاً في المكتبات وهو يقسم المعرفة البشرية إلى أقسام عشر كما يوجد أنظمة تصنيف أخرى مختلفة أو مكملّة.

ديوي، ميلفيل:

ميلفيل ديوي (١٨٥١ - ١٩٣١) هو مكتبي أميركي استوحى، من التصنيفات الموجودة، نظاماً خاصاً في تصنيف الكتب. هو الأكثر شيوعاً واستعمالاً في العالم اليوم.

وهو نظام يقوم على تقسيم المعرفة البشرية إلى أقسام عشرة ثم إلى فروع مائة وألف جزء يسمح بتمييز المواضيع بدقة. بعض المواضيع تطلب عدّة أرقام معقّدة. بعض العاملين في تنظيم المكتبات يعتمدون هذا التصنيف في فهرسهم. أما المستفيدون الذين ليسوا من الباحثين الجامعيين فيكفيهم معرفة الأقسام العشرة الكبرى للاستدلال على ما يبحثون عنه في المكتبة.

رمز الكتاب:

رقم ينسب إلى الكتاب (أو الوثيقة) بحسب موضوعه، يساعد على العثور عليه بواسطة الكمبيوتر أو بواسطة التفتيش في الرفوف فتتعرّف إلى موضعه بدقة. الرمز هو بمثابة عنوان الكتاب.

الكلمات المفتاحية:

كلمات محددة تسمح بفهم الفكرة الرئيسيّة لنص أو لموضوع، كما تسمح بتلخيصه، إيجاد العناوين والقيام بالبحث.

المراجع:

ملاحظات

معلومات تساعد على التعرف إلى الكتاب، على غرار بطاقة الهوية. طريقة تدوين المراجع تختلف بحسب البلاد، الجامعات، الناشرين. المهم أنها تساعد على التعرف إلى مصادر الفكرة، أو المعلومة أو مقتطفات النصوص.

— مراجع الكتاب هي: العنوان أو العناوين الثانوية، إسم المؤلف، مكان الإصدار، إسم دار النشر، السلسلة التي يعود إليها الكتاب، تاريخ النشر. في الكتب التي تحمل أسماء أكثر من مؤلف واحد نستبدل إسم المؤلف بإسم المشرف على النشر (بإشراف فلان).

— مراجع المقتطفات: هي مراجع الكتاب نفسها يُضاف إليها رقم الصفحة. وبالنسبة إلى المؤلفات التي تضم أكثر من مجلد، مثل الموسوعات، نذكر المجلد الذي أخذنا منه المعلومة.

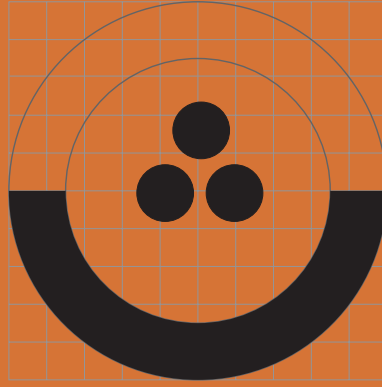
— مراجع مقال في دورية هي: عنوان المقال، إسم صاحب المقال، إسم المجلة أو الصحيفة، العدد، التاريخ والصفحة التي ورد فيها المقال.

— مراجع وثيقة من الإنترنت هي: إسم المؤلف أو عنوان الموقع إذا لم يذكر إسم المؤلف، إسم الموقع والعنوان الكامل للوثيقة المعروضة والتي تم الوصول إليها عبر محرك البحث أو الموقع نفسه مثلاً: www.websitename.com/page/titleofdoc.html

— مراجع الصورة: هي عنوان الصورة، اسم المصور، التاريخ، ومراجع الكتاب، فيلم (عنوان، إسم المخرج، تاريخ الإصدار) أو موقع الإنترنت الذي أخذناها عنه.

النقد:

هو حكم يذكر إيجابيات النص وسلبيّاته. وحتى يكون الحكم صادقاً عليه أن يلتزم معايير موضوعية وقاطعة وأن يعلّل حكمه بأمثلة.



من الكلام إلى الكتابة



- البطاقة رقم ١٤ : لعبة الحروف
- البطاقة رقم ١٥ : لعبة الأبجدية
- البطاقة رقم ١٦ : سلسلة الكلمات
- البطاقة رقم ١٧ : كيف نفرز الكلمات؟
- البطاقة رقم ١٨ : ولكن ، أين الكتابات في حيننا؟
- البطاقة رقم ١٩ : إكتشاف الكتابات في العالم
- البطاقة رقم ٢٠ : من الخط إلى الشكل
- البطاقة رقم ٢١ : من ألفباء إلى أخرى : التدريب على النقحرة
- البطاقة رقم ٢٢ : القراءة بصوت عالٍ
- معجم الكلام الشفهي والكتابي

١٤ لعبة الحروف

المستوى : ابتدائي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- جعل الألفباء أداة مألوفة.
- تنشيط الخيِّلة والإبداع.
- إظهار الناحية الجمالية واللعبية للكتابة.

المواد:

بطاقات مستطيلة، على كلٍّ منها رسم الحرف بأشكاله الثلاث وهي الحرف في أوَّل الكلمة / في وسط الكلمة / في آخر الكلمة.

مراحل النشاط:

النشاط الأوَّل:

- يختار كلُّ ولد بطاقة من البطاقات التي تحمل الحرف بأشكاله الثلاث.
- أنذكروا «كلمة». على الأولاد أن يبحثوا عن حروف الكلمة في البطاقة التي معهم بحسب شكل الحرف في الكلمة.
- أعيدوا الكرَّة مع كلمة جديدة بحيث يتسنَّى لجميع الأولاد أن يشتركوا في ترتيب حروف الكلمة على الأقل مرَّة واحدة.

النشاط الثاني:

- أطلبوا من الأولاد أن يرسموا وجهاً بواسطة الحروف العربية (أو بيت، خريطة بلد خيالي، قالب حلوى، حيوان، ثوب، شيء، شكل وهمي...).

النشاط الثالث:

- محترف الكتابة: أطلبوا من كل ولد أن ينسخ الجملة التالية ويكملها: «لو كنت... لصرت...» على أن يختاروا كلمة تبدأ بحرف ألف.
- تابعوا النشاط مستخدمين كافة حروف الألفباء العربية.

10 لعبة الأبدية

المستوى : إبتدائي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تعويد الأولاد على الحروف العربيّة والتأكيد على الجانب اللعبي فيها.
- تنشيط الذهن والذاكرة والثقافة العامة.
- تدريب الأولاد على إيجاد أصل الكلمة بغية تسهيل الأبحاث المقبلة في القاموس.

مراحل النشاط:

- وزّعوا، على كلّ فريق من شخصين إثنين، جدولاً من عشرة أسطر. أو أطلبوا منهم أن يرسموا بأنفسهم الجدول وأملوا عليهم العناوين.

| حيوان | نبات | طعام | مدينة | اسم أحد | اسم علم | مثلاً: ب |
|-------|--------|-----------|-------|--------------|---------|----------|
| بقرة | بقدونس | بابا غنوج | بيروت | مارون بغدادي | بسام | |
| | | | | | | |

- عيّنوا حرفاً من الألفباء.
- على كلّ فريق أن يكمل الجدول بكلمة تتضمن الحرف أو تبدأ به.
- احسبوا العلامات: علامة واحدة لكل كلمة صحيحة توصل إليها الفريق واحسبوا ثلاث علامات للفريق إذا كان هو الوحيد الذي وجد الكلمة.

معلومات إضافية:

- يمكن إضافة عناوين مثل: مشروب، بلد، لباس، رياضة، عنوان كتاب...
- هذا النشاط يمكن اعتماده في اللغتين الفرنسية والإنكليزية إذا طلبنا إيجاد كلمة تبدأ بحرف كذا...

١٦ سلسلة الكلمات

المستوى : إبتدائي، متوسّط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تنمية قدرة الإصغاء .
- إظهار الطرق المختلفة التي يمكننا فيها الجمع بين الكلمات .
- شرح مفهوم الترابط بين الأفكار .

مراحل النشاط:

- شرح العلاقة بين الكلمات فهي تتشابه بطرق مختلفة:
- الدلالة: بواسطة المعنى، الموضوع الذي تنتمي إليه .
- الاشتقاق: بالنسبة لجذر الكلمة .
- السمع: الصوت، الوزن .
- الذاتية: حسب الإحساس، الذكريات، طريقة التفكير العائدة إلى كل شخص والخيال .
- الجمع بين كلمتين بطريقة ذاتية تعني الربط بين الأفكار .
- يجلس الأولاد بحلقة دائرية وتبدأ أمينة المكتبة بالسلسلة، فتقول مثلاً: «كلمة حصان تذكرني بالعشب» .
- يأخذ جارها القريب منها يعيد آخر كلمة ويضيف إليها أول كلمة ترد على ذهنه: «كلمة عشب تذكرني بالجبل»، وهكذا دواليك حتى يعطي كل ولد الكلمة ويتكلم الجميع .

إقتراحات:

- دومينو الكلمات: يجد كل واحد كلمة تضم حرفاً من الكلمة السابقة .
- دومينو الأمثال: إختاروا الأمثال التي تضم كلمات مشتركة، دوّنوها على بطاقات للتوزيع . على الأولاد أن يؤلفوا سلسلة متتابعة من الأمثال، في كل مثل كلمة وردت في المثل السابق .

١٧ كيف نفرز الكلمات؟

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التذكير بأنواع الكلمة: فعل، إسم، حرف.
- إدخال مفهوم المرادفات، الأضداد، **الحقل المعجمي**.
- التعريف بمفهوم المصطلحات العامة أو المتخصصة والعائدة إلى موضوع معين.
- التمهيد للتدريب على طرق البحث.

المواد:

- لوح أو ورقة كبيرة.
- **مكنز**.

مراحل النشاط:

- أكتبوا كلمة «فن» في وسط اللوح واطلبوا من الأولاد أن يذكروا كل الكلمات التي ترد على ذهنهم عند قراءتها.
- أكتبوا الكلمات بطريقة عشوائية على اللوح واسألوا الأولاد عن نوع الكلمات: فعل، إسم، حرف أو إسم علم.
- أطلبوا من الأولاد أن يقترحوا علماً لتصنيفها: كلمات من جذر واحد (أصل)، كلمات متقاربة في السمع، كلمات من الحقل المعجمي الواحد، المترادفات، الأضداد، الكلمات التي لا تنتمي إلى أي فئة أو التي لا يمكن تصنيفها...

مع المستوى الإبتدائي:

- شكّلوا مجموعات من ٥ أو ٦ تلاميذ ووزّعوا عليهم رزمة من بطاقات تحمل كلمات من حقل معجمي واحد.
- كل تلميذ يختار بطاقة دون أن يريدها للآخرين ويطلب من رفاقه أن يحزروا الكلمة الموجودة عليها دون أن يعطيهم سوى بعض الإشارات الإيمائية.
- نموذج من الحقل المعجمي: موسيقى، غيتار، موهبة، فيروز، أوبرا، نشان، تقسيم،...

مع المستوى المتوسط:

- مع مجموعات من إثنين، أطلبوا من التلاميذ أن يفرزوا الكلمات بالترجّح مع التأكيد على التي تعني مجموعة من الأشياء: **مصطلح عام**. وفي كلّ علبة تحمل مصطلحاً عاماً، إفتحوا علبةً للكلمات الأكثر دقة وهكذا دواليك حتى تصلوا إلى المصطلحات **المختصة والمرادفة**.
- اطلبوا منهم أن يحذفوا الكلمات غير الدقيقة أو الخارجة عن الموضوع. مثال على المصطلح العام: المصطلح العام «فنان» يمكنه الوصول منه إلى مصطلحات متخصصة: مؤلّف موسيقي، رئيس جوقه، عازف كمان... كلمة مؤلّف يمكننا منها الوصول إلى مصطلحات متخصصة: شاعر، روائي، كاتب درامي،...

١٨ ولكن، أين الكتابات في حيننا؟

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التأكيد على أهمية الكتابة في الحياة اليومية.
- تصنيف أنواع الكتابة حسب دورها وطرق انتشارها.

المواد:

لوح أو ورقة كبيرة.

مراحل النشاط:

- أطلبوا مسبقاً أن يحضر كل واحد وثيقة مطبوعة لهذه الجلسة.
- يعرض كل واحد الوثيقة ويشير إلى مصدرها.
- أرسما ء أعمدة على اللوح يخصّص كل واحد لنوع مطبوعة واطرحوا الأسئلة على الأولاد بهدف أن يجدوا بأنفسهم أنواع الكتابات التي نصادفها في حياتنا اليومية.
- كتابات الشارع: إعلانات عن الأحداث الثقافية، ملصقات ولافتات سياسية، نقوش أثرية، عناوين محلات، لائحة طعام ضمن إطار على أبواب المطاعم، إعلانات تجارية، إعلانات عن البيع بأسعار مخفضة (أوكازيون) على واجهات المحلات، دوام المحلات أي ساعات الفتح والإقفال، لوحات موجهة (وجهة السير، إتجاه الطريق...).
- الكتابات الموزعة: كتيّب معلومات عن المؤسسات، لائحة الطعام الموزع على البيوت، قائمة الموجودات في المحلات، كتيّب الإيضاحات في المصارف، بطاقات للدعاية في المجمعات التجارية، كرّاسات دعائية موزعة في الشارع أو في العلب البريدية، دلالات موزعة في المكتبات...
- كتابات تعار: كتب، صحف، مجلات نستطيع قراءتها في ساعات الانتظار عند المزين، أو عند الطبيب، شركات السفر... أو تلك التي نستعيرها ونعيدها بعد فترة إلى المكتبة العامة، المكتبة المدرسية، أو المراكز الثقافية...
- كتابات مباعه: تذكرة المسرح، السينما، الموقف، الكتب، الصحف، الشرائط المصورة، الفهارس التي نجدها في محلات بيع الكتب، أكشاك بيع الصحف، محل بيع اللوازم، كتيّب الأقراص، السوبر ماركت، المقاهي...

١٩ إكتشاف الكتابات في العالم

المستوى : متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بأنواع الكتابات المختلفة في العالم.
- التعريف بتاريخ الكتابات وحتى العربية منها.
- إثارة فضول الأولاد وتشويقهم للتعرف على الحضارات القديمة في الزمان والمكان.

المواد:

- نماذج من ألقباء العالم، حتى القديمة منها، مصوّرة من الكتب أو مأخوذة من الانترنت،: الهيروغليفية المصرية، الرموز الصينية واليابانية، كتابة المايا، الحروف العربية، العبرية، الآرامية، اللاتينية، السيريلنكية، الفينيقية، الحروف من أصل هندي، الإفريقية، وأيضا المورس، لغة الإشارات الخاصة بالصم والبكم...
- كلّ الكتب التي تحتوي على معلومات عن الكتابات: عن تاريخ الكتابة في العالم، الحضارات القديمة، الخط، طرائق اللغات المستعملة...
- صورة لنصّ فارسي، الحروف الفارسية والحروف العربية.

مراحل النشاط:

النشاط الأول:

- وزّعوا صور الألقباء بدون عنوان أو أي نصّ تفسيري. اطلبوا من الأولاد أن يتعرفوا على الحروف التي يعرفونها وأن يحزروا من أين أتت الحروف التي لا يعرفونها بطريقة المقارنة وجمعوا الألقباء ضمن «أسر».
- ضعوا الكتب بين أيدي الأولاد حتى يتسنى لهم معرفة من أين أتت الحروف ومعنى قراءة الألقباء التي لا يعرفونها.
- إذا توفرت الوثائق نشرح تاريخ الألقباء العربية وشجرة العائلة العائدة لها.

النشاط الثاني:

- وزّعوا على الأولاد نصاً فارسياً بدون ان تقولوا لهم بأنه فارسي، كأنه نصّ عربي، واطلبوا منهم ان يحاولوا قراءته.
- عندما يشكو الأولاد من صعوبة القراءة، اشرحوا لهم بأنه نصّ فارسي وهي لغة مختلفة عن العربية ولكنها تكتب بالحروف نفسها.
- عندئذ وزّعوا الألقباء الفارسية والعربية واعدوا إلى المقارنة بينهما.
- أوضحوا لهم أن الحروف العربية تستخدمها شعوب أخرى المائي، والأوردو ولغات أخرى أفريقية وأنها كانت تستخدم في اللغة التركية التي أصبحت تستخدم اليوم الحروف اللاتينية.

النشاط الثالث:

- إسألوا الأولاد هل سبق لهم أن كتبوا على الزجاج عندما يغطيه البخار أو على رمل الشاطئ؟
- خبّروا الأولاد أن أبجدية التيفينقاع وهي لغة الطوارق يستعمل فيها الحرف العربي أيضاً مع بعض التعديلات. فهم

ملاحظات

ينقشون، خلال ترحالهم، كتابتهم على جذوع الأشجار وعلى الحجارة والصخور في الصحراء ولا سيما على الرمال. وأن حجم الصفحة المكتوبة يختلف بحسب طول يد الذي يكتبها لأنه يكتب وهو جالس القرفصاء (متربع) على الرمل. إنها كتابة سريعة الزوال لأن حياة البدو الرحل تختلف عن حياة البدو الذين عرفوا الاستقرار. فتاريخ ظهور الكتابة، في العالم، يتزامن مع نشأة المدن: مثلاً، تعليق مطبوعة على لوح أو عمود والعودة إليها، شراء بيت؛ هما عمليتان متشابهتان تؤديان إلى خلق ذاكرة محسوسة. إن ذاكرة البدو الرحل تتطور مع الرحلات، وكما يبذل الراوي حكايته بما يتلاءم والمستمعين إليه أو بحسب مزاجه، فيغير الأسماء ويحذف مقاطع ويضيف أخرى... فكلنا يحتفظ بذاكرتين مختلفتين ذاكرة الرحل وذاكرة المقيمين، نستخدمهما حسب الحاجة إليهما وكل على طريقته.

■ أجلسوا الأولاد على الأرض أو في الحديقة وضعوا أمامهم حوضاً من الرمل واقتروا عليهم أن يكتبوا بأصابعهم رسالة تُمحي سريعاً.

٣٠ من الخط إلى الشكل

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

ملاحظات تمهيدية: من المستحسن إشراك أستاذ الفن التشكيلي أو دعوة أحد الخطّاطين.

الأهداف:

- التوضيح بأن الكتابة هي أيضاً فنّ تشكيلي، وأنّ للمتعة الجمالية دوراً هاماً في القراءة.
- التأكيد على أن هناك علاقة بين الشكل والمعنى.
- التعريف بـ **فن الخط والطباعة والفن التخطيطي**.

المواد:

- كتب عن الخطّ
- كتب عن الطباعة، الفن التخطيطي أو تحتوي على نماذج مختلفة من الكتابات. إمكانية مشاهدة أنواع الخطوط على الكمبيوتر.
- مقطوعات شعرية حول جمالية الكتابة، فنّ الخطّ.
- أوراق، ريشة، حبر...

مراحل النشاط:

- وزّعوا على الأولاد نصوصاً كتبت بالنماذج الستة للحرف: الكوفي، النقشي، الثلثي، الرقعي، المغربي، الفارسيّ.
- سألوهم أن يتعرّفوا، إستناداً إلى شكل الكتابة، على نوع النصوص، موضوعها، المشاعر التي تعبّر عنها.
- إعدوا إلى التصويت وربّوا نماذج الخطّ بالتدرّج بالنسبة إلى وضوحها في القراءة.
- إطلبوا من الأولاد أن يقوموا ببحث للحصول على المعلومات عن أشكال الخط من الوثائق المعروضة أمامهم في المكتبة (المصدر الجغرافي، الانتشار، الاستعمال التقليدي...)
- إشرحوا أن الكتب، قديماً، كانت تنسخ باليد. إنّ فنّ الخطّ فنّ هاماً جداً في الصين، في أوروبا وفي العالم العربي. ومع اختراع الطباعة، استبدل النسخ بالطباعة. ومنذ بدأت طباعة الكتب على الكمبيوتر، أصبح عمل الإخراج الجمالي معروفاً بالفن التخطيطي. الطباعة والأشكال تعتمد **أنواعاً مختلفةً من الكتابة الجمالية** وفيها حروف تشبه إلى حدّ بعيد الحرف التقليدي.
- يستعرض الأولاد نماذج من الحروف في الكتب أو على الكمبيوتر.
- كلّ واحد يختار النموذج الذي يفضله ويشرح اختياره: وضوح الخطّ، جمال الشكل... وأخيراً إعادة نسخ الشعر على ورقة وتصويرها.

إقتراحات نشاطات:

ارسموا بعض الحروف العربية التي تشبه الحروف اللاتينية أو الصينية أو الهندية أو اليونانية والعكس بالعكس.

٢١ من ألفباء إلى أخرى: التدريب على النقحرة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تدريب الأولاد على **النقحرة**. تدريبهم على الانتقال من كتابة إلى أخرى.
- إستعمال قاموس أسماء العلم.
- تقدير تأثير اللغات في بعضها البعض، التفاعل بين الثقافات المختلفة عبر اللغة.

المواد:

مقطع من رواية، أشعار مترجمة، أو مقالات تتضمن كلمات من لغة أخرى منقولة إلى العربية، ألفباء منقحرة (انظروا في طرق اللغة والأترنت)، قواميس الأعلام.

مراحل النشاط:

- توزيع مقطع من رواية أو مقال من صحيفة والطلب من الأولاد أن يضعوا علامة فارقة حول الكلمات الأجنبية المنقولة إلى العربية.
- الإشارة إلى أن الكتابات تقوم على عدّة عناصر يجمعها تنظيم معين عبارة عن عدة حروف منتقاة من الأبجدية وأن عدّة لغات تكتب بأبجدية واحدة، وأننا نستطيع نقل لغة إلى أخرى بأصواتها إذا ما استحدثنا حروفاً تنقل الصوت، مثلاً «ف» تنقل صوت «V» في بعض اللغات الأوروبية: هذا ما يعرف بالنقحرة.
- لفت النظر إلى الحروف المضافة إلى الأبجدية العربية وانكروا لهم أن الأسماء الأجنبية تنقل إلى العربية بإضافة الأحرف الصوتية مثال على ذلك: «بوذا» «لوس أنجيلوس» «فيكتور» أو «غادوغو» ثم اطلبوا منهم أن يفتشوا عنها في قاموس الأعلام ويروا كيفية كتابتها.
- إسألوهم إذا كانوا يعرفون كلمات عربية من أصل أجنبي: وزير، نرجيلة، بخشيش، روشة، سكرينة، سينما، تلفون، كومبيوتر (كلمات أخرى أتت من اللغة التركية، الهندية، أو الفارسية...).
- إذكروا أمثلة عن كلمات أجنبية من أصل عربي (كلمات فرنسية، إسبانية، إنكليزية): (كحل، سكر، طيب، سوق، القطرس، زعفران، حشيش، جمارك...).

حزورة:

قصر في الأندلس يحمل اسم شارع أو حي في بيروت. ما هو؟

قصر الحمراء (شارع الحمراء).

معجم اللغة والكتابة

هذه التعريفات تساعد على شرح المفاهيم والمصطلحات التقنية التي تستعمل في النشاطات. المطلوب أن يستوعبوا معناها لا أن يحفظوا تحديدها. شيئاً فشيئاً أثناء النشاطات ومع تكرار استعمالها يعتادها الأولاد ويتلاشى الغموض الذي يحيط بعالم الكتاب.

الحقل المعجمي:

مجموعة كلمات مترابطة في المعنى وتعود إلى موضوع واحد، مثلاً: الحقل المعجمي لكلمة «المدينة»: المدينة، المدينة، العاصمة، البلدية، وسط المدينة، الحي، الضاحية، الشارع، السير، شارات السير، الازدحام، المنطقة التجارية، المنطقة السكنية، السكان، المواطنون... بحسب ترتيب هجائي محض تستخدم الإحالات من الصيغ غير المستخدمة للصيغة المقننة.

فن الخط:

فن إعطاء الشكل لرسالة ما (إعلانات، كتب،...) عبر ابتكار وتجميع نصّ وصور (طباعة، إخراج، معالجة الصور، العمل على الألوان...)، يستطيع أخصائي الخطيب ابتكار الصور وأنواع الكتابة بنفسه، أو وضعها ببساطة داخل الكتاب. هو الذي يصنع الغلاف.

الطباعة:

تعني مجموعة التقنيات في الطببع كما تعني أيضاً طريقة تركيب النصّ أي الحرف المستعمل، شكله وحجمه قاتم أو فاتح، مستقيم أو منحني...

قائمة رؤوس الموضوعات:

هي قائمة سابقة الإعداد. ترتب رؤوس الموضوعات بحسب ترتيب هجائي محض وتستخدم الإحالات من الصيغ غير المستخدمة إلى الصيغة المقننة.

— رأس الموضوع العام: كلمات تشير إلى مجموعة أشياء.

— رأس الموضوع المخصص: كلمات تشير إلى شيء محدد.

— الترادف: المترادفات المعبرة عن الشيء الواحد والموضوع الواحد عبر رأس موضوع عام أو مخصص.

فن الخط:

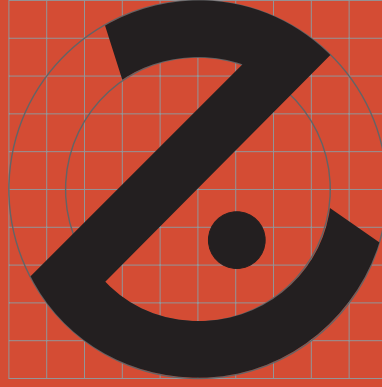
هو فن رسم الحروف، التعبير عن البعد الرمزي والفلسفي للكتابة بجمالية. وقد تطوّر بشكل كبير في الحضارات الصينية والعربية والأوروبية. هذا الفن لم يكن من لا شيء، وقد اتخذه الفنانون المعاصرون أمثال نجا مهداوي، عبد الإسلام والغنوني مادة أساسية لأعمالهم.

النقحرة:

هي نقل الكلمة من كتابة إلى أخرى حرفاً حرفاً.

نوع الكتابة:

نوع من الكتابة المعينة تستخدم في الطباعة وفي المعلوماتية. هناك عدة أنواع من الحروف القديمة والحديثة لأكثر اللغات في العالم.



الكتاب والمطالعة



- البطاقة رقم ٢٣ : نشاطات تثير الرغبة في المطالعة
البطاقة رقم ٢٤ : ما فائدة الكتاب؟
البطاقة رقم ٢٥ : اليوم ، جاء دوري لأكون الراوي
البطاقة رقم ٢٦ : مفاتيح القصة الخياليّة
البطاقة رقم ٢٧ : المساعدة في الاختيار
البطاقة رقم ٢٨ : كيف اختار الكتاب؟
البطاقة رقم ٢٩ : تقييم المطالعة
البطاقة رقم ٣٠ : حكاية الكتاب
البطاقة رقم ٣١ : كتاب واحد وعدّة طبوعات
البطاقة رقم ٣٢ : من أنا؟ صناعة الكتاب
البطاقة رقم ٣٣ : كيف أقوم بنقد كتاب؟
البطاقة رقم ٣٤ : آراء حول الكتاب
البطاقة رقم ٣٥ : ما هي الرقابة؟

٣٣ نشاطات تثير الرغبة في المطالعة

إلى المرحلتين الابتدائية والمتوسطة:

- إبدأوا زيارة كلِّ صفِّ بقراءة حلقة من مسلسل أو من فصل من رواية بوليسية تترك الأولاد متشوقين للعودة وسماع النهاية.
- وزعوا الكتب المصوّرة على الأولاد ودعوهم يحزرون القصة من الصور بدون قراءة، وأكدوا أنه لا يجب قراءة النص... قد يحاول الأولاد الغش والقراءة لأنهم منعو من ذلك.
- إقرأوا أو أحكوا قصة، ثمَّ أطلبوا من الأولاد أن يقلدوا شخصيات القصة أمام رفاقهم شيئاً فشيئاً مع تقدّم السرد.

مع تلاميذ المرحلة الثانوية

- إقترحوا قراءة حول موضوع معيّن، فيختار كلُّ واحدٍ قصّةً أو أكثر عن الموضوع نفسه (الاختلاف، الحب، الحرب، المنفى، المراهقة...) تكون موضوعاً للنقاش لفترة تتراوح بين ١٥ يوماً أو خلال شهر كامل.
- إقترحوا على الأولاد أن يعدّوا بطاقة للمكتبة يدوّنون عليها أفكاراً حول الكتاب (راجع البطاقة ١٣).

٢٤ ما فائدة الكتاب؟

المستوى : إبتدائي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- فهّموا الأولاد أن الكتاب هو غرض مألوف في حياتنا اليومية.
- الحثّ على الخيال، الفكاهة، البحث عن أفكار.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد «ما الفائدة من الكتاب» وشجعوهم على إيجاد أكبر عدد ممكن من الأفكار. من الأكثر عملية إلى الأكثر غرابة: مفرش الصحون، سقف كوخ، وسادات مكدّسة، أوراق لف الهدايا، معيار في الميزان، مظلة، سقف منزل اللعبة... كما يفيد في ضرب الآخرين، تنشيف النباتات والأزهار لصنع كتاب الأعشاب، رفيق درب، التسلية وتمضية الوقت، التزيين...
- دوّنوا كافة الأفكار واقترحوا على الأولاد تأليف قصة تحكي قصة كتاب يفيد بشيء غير القراءة.
- ذكّروهم أن كتب المكتبة وُجدت لكي يستعيرها الجميع ويقرأوها، وأننا نفعل ما نشاء بكتبنا الخاصة بنا.

٢٥ اليوم، جاء دوري لأكون الراوي

المستوى : هذا النشاط يمكن أن يجرى بين تلاميذ من صف واحد أو تلاميذ من صفين ذات مستوى مختلف، تلاميذ الابتدائي يقرأون للصغار، وتلاميذ المتوسط يقرأون للابتدائي.

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تقييم الأولاد في جعلهم يقرأون للآخرين.
- إكتشاف متعة أن تروي حكاية، بصوت عالٍ.
- إشراك الأولاد في حياة المكتبة.

المواد:

كتاب مصوّر، حكايات.

مراحل النشاط:

- إجمعوا صفين من أعمار مختلفة أزواجاً واختاروا شخصاً من كل مستوى، واطلبوا من الأكبر أن يقرأ للأصغر.
- إذا كانوا متساوين، إجمالاً، فليتناوب الإثنان بحيث يقرأ كل واحد قصة للآخر.
- إذا تزامن النشاط مع حدث ما مثل أسبوع المطالعة، أو عيد المكتبة، مهدوا لنشاط مع الكبار واطلبوا منهم قراءة عدّة قصص ليختاروا إحداها لقراءتها بصوت عالٍ وأكّدوا عليهم ما يلي:
 - الأخذ بعين الاعتبار سن الأطفال.
 - البحث عن معاني الكلمات الصعبة في القاموس حتى يتمكّنوا من الإجابة عن أيّ سؤال.
 - حفظ القصة إذا كانوا يفضّلون الرواية على القراءة.

٣٦ مفاتيح القصة الخيالية

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف على كيفية الاستدلال على مفاتيح الكتاب الخيالي.
- تشجيع الاستقلالية في اختيار كتب للمطالعة.
- التعرف على كتب أدب الأطفال والناشئة.

المواد:

كتب خيالية ملائمة لمستوى الصف في القراءة.

مراحل النشاط:

- وزّعوا كتاباً لكل ولد واطلبوا منهم ألا يفتحوه.
- إطرحوا الأسئلة واطلبوا من إثنين أو ثلاثة أن يجيبوا على كل سؤال:
 - ما هو عنوان الكتاب؟ ما نوع القصة التي يقترحها؟
 - من هو الكاتب؟ هل يعرفه أحد من الموجودين؟
 - من هو الرسّام؟ هل يعرفه أحد من الموجودين؟
 - أين كُتِبَ إسم الناشر؟ هل هو مصحوب بشعار؟
 - هل الكتاب هو سلسلة؟ ما اسم السلسلة؟ في حال وجودها.
 - ما هو رسم الغلاف؟ ماذا يتوقعون من الكتاب إستناداً إلى رسم الغلاف؟
 - ماذا تعني آخر صفحة من الغلاف الخارجي؟ هل تشدّكم إلى قراءة الكتاب؟
- أتركوهم يتصفّحون الكتاب لمدة خمس دقائق، ثم أسألوهم: «هل مضمون الكتاب يتوافق مع شكله الخارجي؟»
- يستطيع كل من يريد أن يستعير الكتاب الذي بين يديه أو كتاب رفيقه.

٢٧ المساعدة في الاختيار

يجب مراعاة مطابقة الكتاب لرغبات كل ولد.

- إنتبهوا لما يقوله الولد، راعوا تردده، خجله، فقد يكون يشكو من صعوبات مدرسية.
- إطرحوا الأسئلة، لا تحكموا على الولد ولا تندهبوا مما يقوله. الملاحظات الوحيدة المسموح بها هي تلك التي تشجعه والتي تؤكد له بأنه ليس الوحيد الذي عنده صعوبات وأنه يمكنه التغلب عليها.
- شجّعوا بنوع خاص من لا يقرأ والمتردد، أكدوا له أنه يستطيع أن يقرأ إذا وجد الكتاب الذي يتفق مع رغباته.
- إحرصوا على تقديم الكتاب الذي من مستواهم ولا تقللوا من قيمة الولد فتعرضوا عليه كتاباً سهلاً أو أقل من مستواه.
- تجنّبوا الاختيار السيء المتكرر مخافة أن يجعل الولد ينفر من المطالعة.
- يحقّ للأولاد ألا يحبوا كتاباً، وألا يقرأوه بكامله. ولكن الأولاد، عادةً، يعتبرون أنفسهم مكرهين على القول بأنهم قرأوا الكتاب الذي استعاروه وأحبّوه. أعلنوا للأولاد، عند اختيار الكتاب، أنكم لم يكن لديكم الوقت لقراءة الكتاب بكامله، وأنكم تحتاجون إلى رأيهم بكل صدق وصراحة للإستفادة منه لاحقاً، حتى ينوعوا آراءهم وتعليقاتهم.

٢٨ كيف اختار الكتاب؟

المستوى : متوسط

المدة : جلستان إثنتان

الأهداف:

- مساعدة الأولاد على تحديد ميولهم الخاصة وعلى اختيار الكتاب الذي يلائمهم.
- تشجيع الأولاد على المطالعة بدون أن يشعروا بأن المطالعة فرض وواجب مدرسيّ صعب.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يختاروا كتاباً يستعبرونه من المكتبة. فهمّهم أن اختيار الكتاب يجب أن يكون أشبه باختيار الحلوى أو الشوكولا أو أي شيء يرغبون فيه، لا من أجل المدرسة ولا من أجل إرضاء أحد.
- بعد اختيار الكتاب، يطلب من كلّ ولد أن يعلّل سبب إختياره: بسبب رسم الغلاف، لأنه ضخم، لأن موضوعه يهمّه، لأن حروفه كبيرة، لأن آخر صفحة من الغلاف الخارجي أعجبته... المسؤولة تسجّل كل الإجابات أو تطلب من الأولاد أن يسجّلوها على دفتر المطالعة في حال وجوده لديهم.
- يطلب منهم قراءة ١٠ صفحات للجلسة القادمة (بعد أسبوع أو أسبوعين) ليس أكثر من ١٠ صفحات على شرط أن يقرأوها بالكامل. إفعلوا نوعاً من ميثاق شرف، يعد من خلاله الأولاد بأن يقرأوا ١٠ صفحات. تقوا بأن معظم الأولاد سيقروا بمجرد أنهم غير مجبرين على ذلك.
- في الجلسة الثانية، لا تسألوهم عن الصفحات العشر التي قرأوها، بل إسألوهم إذا كانت المعايير التي اعتمدها في الاختيار كانت موفقة، إذا شعروا بشيء من الخيبة أو فوجئوا بالكتاب؟ هل وجدوا فيه ما يصبون إليه؟ ماذا اكتشفوا؟...
- أعدوا معهم شبكة مطالعة عنوانها: كيف نختار كتاباً لم نقرأه بعد؟
- اقترحوا عليهم أن يختاروا كتاباً جديداً، معتمدين على ما توصّلوا إليه بعد الاختيار الأول مع التبديل في المعايير إذا شاءوا.

٢٩ تقييم المطالعة

- إطرحوا أسئلة تحثّ الأَوْلاد على الكلام عن الكتاب الذي قرأوه. إْحذروا أنْ تطلبوا منهم أنْ يلخّصوا الكتاب، ولكنْ أطلبوا أنْ يقدّموا الموضوع شفهيّاً، الشخصيات، المميزات، النقاط الإيجابية والنقاط السلبية للكتاب دون أنْ تكشفوا نهاية القصة.
- أطلبوا أنْ يقارنوا بين الكتاب وشيء آخر: نبات، حيوان، وجبة طعام، مكان، شيء ما يحبونه أو يكرهونه، حسب موقفهم من الكتاب إذا أحبوه أو لم يحبوه.
- بدلاً من أنْ تسألوا إذا كانوا قد قرأوا الكتاب المستعار في المرّة الماضية، إسألوهم كيف قرأوه؟ أين؟ في غرفة الاستقبال؟ في السرير؟ في الباص؟ وهم جالسون؟ وهم مستلقون في السرير؟ هل كان الضوء كافياً؟ متى قرأوه؟ في المساء؟ في الصباح؟ بعد الظهر؟ في عطلة نهاية الأسبوع؟ كيف كان الجو؟ هل كان هناك ضجة؟ هل تناولوا الطعام أثناء القراءة؟ هل قضموا أظافرهم؟ هل قرأوه دفعةً واحدة أم على دفعاتٍ متتابعةٍ؟ هل أعادوا قراءته؟ هل تحدّثوا عنه مع أهلهم، أو أحد أجدادهم أو أحد أصدقائهم؟...

فهّموا الأَوْلاد ما يلي:

- أنْ تملك كتاباً لا يعني:
 - أنْ تتظاهر بقراءته،
 - أنْ يكون لديك كتاب في البيت،
 - أنْ تكون قد استعرتَه من المكتبة،
 - أنْ تكون قد قرأت آخر صفحة من الغلاف الخارجي،
 - أنْ تقرأه كالرجل الآلي لأنك مكره على قراءته.
- أنْ تقرأ كتاباً، هذا يعني:
 - قد استفدت منه شيئاً ما: استمتعت بقراءته، إكتشفت فكرة جديدة، حالة عاطفية، معلومة، بدّلت رأيك في موضوع ما، أنْ تستطيع أنْ تعرف لماذا أحببته أم لم تحبّه.

■ العادات السيئة تعني:

- أنْ تقرأ لمجرد تحسين الإملاء واكتساب مفردات جديدة، بدون الاهتمام بالمعنى، بالجمال، بروح الفكاهة وبرسالة الكتاب.
- أنْ تقرأ ثلاث صفحات كلّ مساء كواجب بدون أنْ تدخل في القصة.

٣٠ حكاية الكتاب

المستوى : متوسط

المدّة : جلسة واحدة

ملاحظات أوليّة: هذا النشاط يمكن أن يكون بحضور ضيف من الخارج يعرف كيف يشرح للأولاد قصة الكتاب ويحيي ورشة عمل معهم.

الأهداف:

- إكتشاف حكاية الكتاب: الوسائط المختلفة للكتابة عبر العصور.
- إظهار التشابه بين أشكال الكتابة القديمة، الكتاب والتقنيّات الحديثة.

المواد:

مجلات، صحف، كتب ووثائق مسحوبة عن الإنترنت: أوراق، أدوات الرسم (ريشة، أوراق رسم وتلوين، حبر، تلصيق، صمغ، مقص...).

مراحل النشاط:

- وزّعوا الوثائق على الأولاد واطلبوا منهم أن يكتشفوا المواد المختلفة التي استخدمتها الكتابة عبر العصور: الطين، الخزف، الحجارة، ورق البردي، ورق الرق، شاشة الكمبيوتر...
- لاحظوا الوسائط المختلفة المعتمدة: الألواح، المسلّات، الأقربانين، المخطوطات، النسخ أولاً ومن ثمّ الطباعة، الأقراص المدمجة، موقع الإنترنت.
- إسألوا رأيهم: ما الأشكال والمادة التي يفضّلونها؟ أيّها أسهل للقراءة؟
- بالاشتراك مع الجميع، أرسموا التطورات الكبيرة لتاريخ الكتاب على ملفّ ورق. زيّنوا بالتلوين والتلصيق.
- إرفعوا الإفريز كملصق في المكتبة أو الصف.

٣١ كتاب واحد وعدة طبعات

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف إلى مفاتيح الكتاب والهوامش المحيطة به.
- التأكيد على أهمية عملية النشر في إنجاز الكتاب وليس فقط كمحتوى.
- دعوة الأولاد إلى التساؤل عن الكتاب كشيء محسوس.
- ممارسة المراقبة والنقد البناء.

المواد:

عدة أعمال أدبية بطبعاتها المتنوعة المتتالية (طبعة مختصرة للأولاد، طبعة كاملة للراشدين، طبعة كلاسيكية أو طبعة شعبية، طبعة ذات إصدار قديم وإصدار حديث، مع أو بدون رسوم، ترجمات متعددة...).

مراحل النشاط:

- تقوم مجموعات من شخصين أو ثلاثة، حسب تنوع الوثائق المتوفرة، بمقارنة الإصدارات المختلفة لعمل أدبي واحد. ثم تسجل ما يعود إلى:
 - الغلاف.
 - آخر صفحة من الغلاف الخارجي.
 - حجم الكتاب.
 - الاخراج، نوع الكتابة.
 - الرسوم إذا كان الكتاب مصور.
 - الهوامش في الكتاب: ملخص، مقدمة، كلمة الناشر أو المترجم، التعليق، سيرة الكاتب، ملخص القصة، التسلسل التاريخي، التمهيد، معجم...
 - هل هو جزء من سلسلة أو من مجموعة أجزاء.
 - تقدم كل مجموعة ملخصاً شفهياً يوجز الملاحظات وتذكر الطبعة التي تراها الأفضل.
- أطلبوا منهم أن يتخيلوا طبعة جديدة من هذا النص.

٣٣ من أنا؟ صناعة الكتاب

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بمختلف المهن والحرف والأعمال التي تعود إلى صناعة الكتاب ونشره.

المواد:

رسم للسلسلة التي يمر بها الكتاب، أوراق، دبابيس أو تصليق.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد عما يعرفونه من مهن تتعلق بسلسلة الكتاب. إشرحوا دور كل منها، مستعينين بصور إذا أمكن.
- حضروا أوراقاً يكتب على كل منها إسم إحدى المهن المتعلقة بالكتاب: المؤلف، الرسّام، الناشر، الخطّاط، المصحح، الموزّع، صاحب مكتبة البيع، المطبعي، أمين المكتبة...
- تعلّق كل ورقة على ظهر أحد المشاركين بدون أن يعرف المهنة العائدة إليه.
- عبر تبادل الأسئلة، على الأولاد أن يحزروا ما هي المهنة المعلقة على ظهر كل منهم.

البدائل:

- طبّقوا هذا النشاط على المهن العائدة إلى الصحافة. هذه اللعبة تساعد على التعرف على الأعمال المطلوبة لإصدار جريدة: المدير، المحرّر، رئيس التحرير، الناشر، المراسل، المخبر، المصور، المخرج، المصحح... (راجع النشاطات في قسم الصحافة).
- هذه اللعبة يمكن أن تكون في التعرف على شخصيات قصة أو مسرحية أو رواية (راجع القسم المتعلّق بالأدب).

٣٣ كيف أقوم بنقد كتاب؟

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على الذوق وحسّ النقد.
- تعليم كيفية نقد الكتاب إستناداً إلى معايير موضوعية وذاتية.
- ممارسة قدرات التعبير.

المواد:

جمع الأسئلة اللاحقة على بطاقة للتقييم ثم تصويرها.

مراحل النشاط:

- يطلب من الأولاد، أن يقدم كل واحدٍ تلخيصاً عن الكتاب الذي قرأه، وأن يبدي رأيه فيه.
- يطلب من الشباب المراهق الإجابة خطياً باختصار على الأسئلة التالية:
- ما هو عنوان الكتاب؟ المؤلف؟ الناشر؟ السلسلة؟ تاريخ الإصدار؟
- ما رأيك بموضوع الكتاب؟
- هل العنوان يشدك لقراءته؟ هل يتفق العنوان مع مضمونه؟
- ما رأيك بالغلاف؟ هل يشجّع على قراءة الكتاب؟
- ما رأيك بشخصيات الكتاب؟ هل هم حيويون؟ هل هم مثيرون للإهتمام؟ هل فيهم من يشبهك؟
- في بناء القصة، تتابع الأحداث؟ هل هو سريع؟ هل هوبطيء؟
- القصة، هل من الأفضل أن تكون أطول أم أقصر؟
- طريقة السرد: هل هي مملّة؟ معقّدة؟ لطيفة؟ مشوّقة؟
- هل تهدف القصة إلى عبرة أو رسالة؟ هل أنت موافق معها؟
- ما هي الصعوبات التي واجهتك؟
- ما الذي أعجبك في القصة؟
- ما رأيك بحجم الكتاب: كبير جداً؟ صغير جداً؟ ثقيل الوزن؟ لين؟ يُقرأ بسهولة؟
- الطباعة هل هي واضحة؟ هل كنت تفضّل الأسطر أسمك أو أصغر؟ اي نوع كتابة؟
- هل فيه رسوم وصور كثيرة؟ هل تعجبك؟
- ماذا تفضّل النصّ ام الرسوم؟
- هل الصفحة الأخيرة من الغلاف ترغبك بقراءة الكتاب؟
- هل الرسوم تتماشى مع المضمون؟
- هل تعتقد بأنه يمكننا تحسين الكتاب؟ كيف؟
- إذا طلب منك تقييم الكتاب بعلامة على ١٠، أي علامة تعطيه؟
- إنطلاقاً من الأجوبة، يكتب كل واحد نقداً من ١٠ إلى ١٥ سطراً، ينصح فيه بقراءة الكتاب أو بعدم قراءته.

٣٤ آراء حول الكتاب

إليك هذه الأسئلة التي تساعد التلميذ في المرحلة الثانوية على عرض أحد الأعمال الأدبية (رواية، سيرة ذاتية، مسرحية، مجموعة قصصية) أو إجراء مناقشة حول كتاب قرأه عدة مراقبين.

■ الكاتب:

— الأحداث الهامة التي جرت في زمانه وأثرت فيه (حرب، ثورة...)

— الأحداث الهامة من سيرته الذاتية.

— أعماله الأساسية: لاسردوا كل الأعمال إنما اختاروا الأبرز والأهم.

— إستناداً إلى النص، ما هي أهم القضايا التي عالجها الكاتب؟ ما هي أهميتها حسب رأيك؟

■ الشخصيات:

— من هي الشخصية التي تشبهك؟ أو من هي الشخصية التي أعجبتك؟

— ما الذي جعلك ترى وجه الشبه بينك وبين الشخصية؟ هل تحب أن تكون مثلها؟ هل تذكرك بشخص تحبه أم أنها تجسد أفكارك وطموحاتك؟

— إن لم تجد أي تشابه مع الشخصيات، ما هي الملاحظات التي تعطيها على الشخصية الرئيسية في القصة؟

■ المتعة:

— ما الذي يجعل هذا الكتاب يدعوك إلى التحرر من عالم الواقع أو إلى التسلية: الفكاهة، التشويق، تخيل العيش في عالم غير عالمك وزمن غير زمنك؟

■ التفكير:

— بماذا جعلك تفكر هذا الكتاب؟

— هل لفت انتباهك إلى مشاكل لم تفكر فيها سابقاً؟

— هل غير الكتاب من قناعاتك؟ من نظرتك إلى الآخر وإلى العالم؟

■ المعارف:

— ما هي المعلومات التي حصلت عليها من قراءة الكتاب؟ ماذا اكتسبت من ثقافة؟ هل أغنى معلوماتك؟ (طريقة عيش الآخرين، مجالات خاصة، التقنيات، أسلوب الكاتب...).

■ صعوبات القراءة:

— ما سبب الصعوبات التي واجهتك سواء أكان في القراءة أم في فهم المضمون؟ هل هي في الحبكة (سرعة العودة إلى الماضي في

الأحداث والحقبة الزمنية معاً، تعدد الشخصيات...؟)

— أسلوب لغوي معقد (جمل طويلة، مفردات مصطنعة)؟

— بسبب الغموض، ألغاز تحيط بعدة وجوه من القصة؟

٣٥ ما هي الرقابة؟

المستوى : ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بالرقابة: ما المقصود بها ، أشكالها ، متى تطبق، متى طبقت.
- التأمل والتفكير في مبادئ حرية التعبير وطرق منعها.
- تنمية حس النقد والانفتاح وتوسيع الآفاق.

المواد:

- نصوص شملتها أو لم تشملها الرقابة.
- كتب ودوريات حول الرقابة.

مراحل النشاط:

- وزعوا نصاً من قصة أو مقالة حذفت منه بعض المقاطع.
- اطلبوا من الأولاد أن يقرأوا النص وأن يتصوروا ما يمكن أن يكون قد حذف والأسباب التي دعت إلى مراقبتها أو حذفها.
- وزعوا النص قبل الرقابة واطلبوا منهم أن يقارنوا بين النصين، ان يلاحظوا التزوير وتشويه المعنى العام وإفساد المعنى المقصود... بسبب الرقابة.
- مناقشة أو بحث حول النقاط التالية:
 - الأشكال المختلفة للرقابة: المنع، المصادرة، الإحراق: الأزمنة، أنظمة الحكم، المجتمعات التي تعرضت للرقابة. لا تنسوا أن تذكروا أن الرقابة تكون في الأنظمة الديمقراطية أيضاً، وأن الرقابة قد تكون ذاتية يمارسها الكاتب نفسه أو بعض المختصين بالنشر كأن يرفضوا نشر الكتاب، أو ترجمته، أو عرضه في المكتبات حتى لا يسبب لهم المشاكل.
 - أسباب الرقابة: سياسية، دينية، أخلاقية...
 - الرقابة في لبنان: حيث الرقابة تكون متشددة بنوع خاص على الكتب المستوردة من الخارج كما كانت الحالة بالنسبة لكتاب شفرة دافنشي الذي بيع بنسخته الإنكليزية والفرنسية ولم يمنع إلا بعد صدور الترجمة العربية...
 - الوسائل والطرق للتهرب من الرقابة: الكتابة بلغة أخرى، الطباعة السوداء بالسر في الداخل أو الخارج، الدعاية الذاتية من شخص إلى آخر، إنترنت، الهاتف الخليوي...
 - إطلاق مناقشة حول أحد المواضيع والقضايا التالية: هل يحق لنا أن نكتب كل ما نريد؟ (أسرار الدولة، الحياة الخاصة، افكار عنصرية أو تدعو إلى العنف والإرهاب...) هل يحق لنا أن ننشر كل شيء؟ هل الرقابة ممكنة في عصر الإنترنت؟

معجم الكتاب والمطالعة

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم مفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. مع تكرار استعمالها في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

ألواح:

لوحة من الشمع أو الخزف كان يمكن الكتابة عليها بواسطة الحفر والنقش.

التعليق:

تعليق يكتبه عادةً شخص ثانٍ: الناشر، المترجم، المعدّ أو كاتب آخر.

التمهيد:

نصّ للمقدّمة، معلومات أو تنبيهات يضعها الكاتب في مدخل الكتاب.

نوع الكتابة:

أنواع الحروف المستعملة في الطباعة وفي الكمبيوتر، هناك مجموعة كبيرة من النماذج القديمة والحديثة متوفرة حالياً لكافة الحروف في العالم.

ملخص:

تصميم عام للكتاب فيه الأجزاء الرئيسية للكتاب أو فصوله مع رقم الصفحات.

الرقابة:

الرقابة بواسطة السلطة السياسية، الدينية، الاقتصادية... على الأعمال الأدبية والثقافية وتكون بواسطة حذف مقاطع من العمل أو حذفه بكامله وذلك:

— **بالمنع:** أي أن يمنع كتاب من النشر والتوزيع في المكتبات.

— **بالمصادرة:** مصادرة نسخ الكتاب وسحبه من عند الناشر، من المطبعة، ومن المكتبات.

— **التلف والحرق:** إحراق الكتب.

السلسلة:

مجموعة من الأعمال من دار نشر واحدة وفيها مواصفات حسيّة واحدة: (الحجم، نوع الورق، طريقة الرسوم...) عادة تكون من مجال واحد (علوم، فلسفة، رحلات...).

الطباعة:

تعني مجموعة تقنيات للطباعة بالإضافة إلى استعمال الحرف والتنوع بالشكل والحجم والتنسيق.

المعجم:

شرح مجموعة المفردات الواردة في الكتاب وهي على شيء من الصعوبة أو الغرابة وعادة تكون في آخر الكتاب.

التسلسل التاريخي:

لائحة بأحداث حسب التسلسل الزمني.

مخطوط:

مجموعة من الأوراق جمعت بطريقة الخياطة ظهرت في العصور القديمة، على السعف والقماش وعلى الورق ابتداءً من القرن السابع. وهو أسهل استعمالاً من ملف الورق لأنه يسمح بالعودة إلى مكان معين من النص. وهو الاكتشاف الذي أوصل إلى اعتماد ترقيم الصفحات ووضع الفهرس والمُلخص.

المسلة:

نصب من قطعة واحدة غالباً ما يكون رقيقاً، كانت تحفر عليه الكتابات والرسوم والزخرفات.

مفاتيح الكتاب:

عناصر خارجية تعطي فكرة عن مضمونه وتساعد على الاستدلال عما في داخله.

— المفاتيح في القصة الخيالية هي: العنوان، المؤلف، الرسام، الناشر، السلسلة، الغلاف وآخر صفحة من الغلاف الخارجي.
— المفاتيح في كتاب وثائقي هي: المفاتيح السابقة نفسها يضاف إليها: الملخص، الفهرس / المسرد ومحتويات الكتاب.

المقدمة:

نصّ يقدم العمل، غالباً ما يكتبه شخص آخر (المرجم أو كاتب آخر). يكون في أول الكتاب.

ملف ورق أو أقرابدين:

قطعة من الورق البردي ملفوفة على خشبة. كانت تستعمل في مصر وفي اليونان وفي روما في نهاية العصور القديمة، من الممكن أن يصل طولها إلى ٤٠ متراً. هي عملية وتسمح بالوصول إلى أي مكان داخل النص. منها انطلقت عادة ترقيم الصفحات وإعداد الفهرس والمسرد.

الناشر، دار النشر:

شخص أو مؤسسة تقوم بإخراج عمل فني أو أدبي أو علمي فتنفذه وتجعله في متناول الجميع في السوق التجاري.

النقد:

أحكام تظهر الإيجابيات والسلبيات. وحتى تكون الأحكام موضوعية، لا بدّ من اعتماد معايير في النقد وأن ندعم الرأي والحكم بأمثلة واضحة من الكتاب.

الهوامش:

العناصر التي تحيط بالنص الأساسي، دون أن تدخل في صلب النصّ، قد يكون من إعداد الكاتب أو من إعداد الناشر أو المترجم أو كاتب آخر (في المقدمة مثلاً) نجد في الهوامش عادة ما يلي:

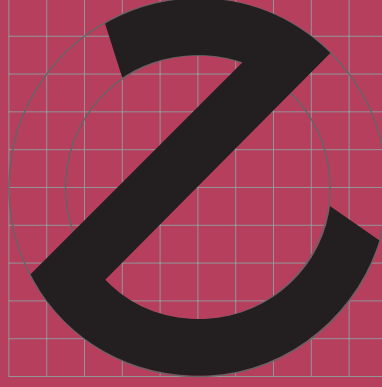
ملاحظات

— مفاتيح الكتاب: عنوان، عناوين، اسم المؤلف، الناشر، السلسلة، رسم الغلاف، صفحة الغلاف - الصفحة الأخيرة من الغلاف الخارجي، الملخص، الفهرس.

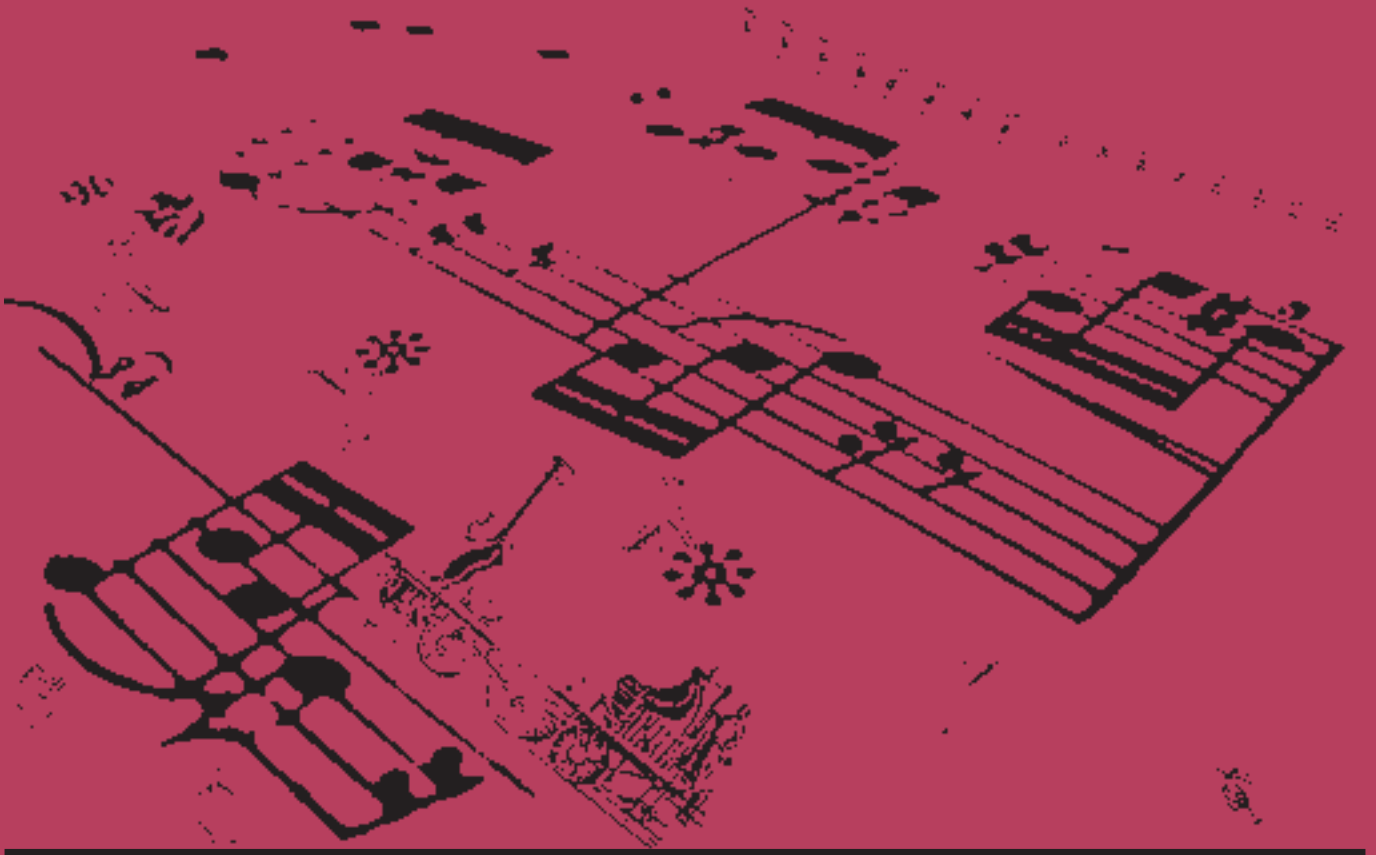
— المعلومات الإضافية: التقديم، التمهيد، رأي الناشر أو المترجم، مقدمة، سيرة الكاتب، عناوين الفصول، الملاحظات في أسفل الصفحة، أقوال مأثورة أو مقتطفات في أعلى الصفحة، شكر، معجم المصطلحات والتعابير، لمحة تاريخية عن تتابع الأحداث، مؤلفات الكاتب أو السلسلة.

— الرسوم: صور، رسوم، بيانات، جداول، خرائط ورموز...

— المعلومات القانونية والتجارية: ردمك، السعر، عنوان الناشر، اسم المطبعة وتاريخ الإصدار، تاريخ الإيداع القانوني.



الفنون الأدبية



- البطاقة رقم ٣٦ : الأشعار على الدلالة
البطاقة رقم ٣٧ : الشعر على إيقاع الموسيقى
البطاقة رقم ٣٨ : عناصر الحكاية وهيكلتها
البطاقة رقم ٣٩ : من الحكاية الكلاسيكية إلى الحكاية الحديثة
البطاقة رقم ٤٠ : إكتشفوا أنواعاً جديدة من الحكايات
البطاقة رقم ٤١ : عناوين القصص
البطاقة رقم ٤٢ : مسرح الصم
البطاقة رقم ٤٣ : مع أدب الرحلات
معجم الآداب

٣٦ الأشعار على الدلالة

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تعريف الأولاد بتذوق الشعر.
- إكتشاف الشعراء القدامى والمعاصرين.
- تعلم تدوين المراجع.

المواد:

- مختارات ومجالات شعرية من مجموعات فنية منسوخة بخط مزخرف إذا أمكن.
- قاموس أو أكثر للأعلام و / أو قواميس عن مشاهير المؤلفين.
- قصاصات ورق مقوى ملونة لتصبح دلالات في كتاب.

مراحل النشاط:

- ضعوا كتب الشعر في متناول الأولاد على الطاولات، على الأرض ودعوهم يتصفحون الكتب ويتبادلونها فيما بينهم ويتألفون معها.
- إقترحوا موضوعاً (مثلاً: الحب، السلام، البحر، السفر...) واطلبوا من كل واحد أن يختار الشعر الذي أعجبه.
- ينسخ كل واحد الشعر على قصاصة الورق، بدون أن ينسى: اسم الشاعر، دار النشر، عنوان الكتاب، مكان الإصدار وتاريخ الإصدار.
- إجمعوا القصاصات واخلطوها قبل أن تعيدوا توزيعها بطريقة عشوائية.
- يبدأ كل ولد بقراءة الشعر الذي معه وبعد القراءة يقرأ أحدهم بصوت عالٍ سيرة الشاعر كما وردت في قاموس الأعلام.
- يستطيع الأولاد أن يتبادلوا القصاصات مع رفاقهم كما يستطيعون تلوينها وتجليدها، إضافة رسوم عليها لتصبح دلالة.

إقتراحات وإحتمالات إضافية:

- إذا كان جهاز الكمبيوتر متوفراً في المكتبة، بإمكان الأولاد أن يطبعوا الأشعار تكون بمثابة تدريب على الإخراج.
- بإمكاننا تنظيم لوح كبير نعرض عليه «دلالات الكتاب» مع صور الكتاب، صوراً ورسوماً من وحي الشعر... (راجع البطاقة رقم ٨٤ حول إعداد لوحات العرض والبطاقة رقم ٩٦ لتنظيم المعارض).

الشعر على إيقاع الموسيقى ٣٧

المستوى : ابتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بالشعر العربي الحديث.
- إظهار العلاقة بين الأدب والموسيقى.
- إتاحة الفرصة لتذوق الشعر.

المواد:

- نسخ مقطوعة شعرية مغناة، مثلاً «ريتا» لمحمود درويش غناها مارسيل خليفة، «أعطن الناي وغن» شعر جبران خليل جبران، غناء فيروز.
- مختارات ومجموعات من الشعر الحديث المعاصر.

مراحل النشاط:

- وزّعوا الشعر على الأولاد واطلبوا منهم أن يقرأوه: قراءة صامتة أولاً ثم قراءة بصوت عالٍ، على أن يقرأ كل واحد بيتاً أو مقطعاً.
- ناقشوا النصّ مع الأولاد: الصور، المشاعر التي يثيرها فيهم، رأيهم بأسلوب الشاعر.
- استمعوا إلى القصيدة مغناة.

للصغار:

- إسألوهم إذا أحبوا الأغنية ولماذا؟
- أطلبوا منهم أن يزيّنوا الشعر برسم أو صورة من وحيه.

للمتوسط والثانوي:

- أفسحوا لهم المجال ليعبروا عما تقدّمه الموسيقى للشعر، على تقييم الأداء.
- أطلبوا منهم وضع لحن لشعر معاصر للمرّة القادمة. وأن يختاروا موسيقى يودّون أن ترافق قراءة الشعر الذي اختاروه. أو حتى أن يغنوا الشعر إذا أحبوا.
- في الجلسة التالية، يقرأ كل واحدٍ بمرافقة الموسيقى التي جاء بها.

عناصر الحكاية وهيكلتها ٣٨

- تبدأ **الحكاية** برسم مشهد يعيش فيه أشخاص حياة هائلة. هذا ما يعرف بالوضع الأول.
- ثم يطرأ حدث يعكّر صفاء الحياة وهدوءها هو: **العنصر المشاغب**.
- عندئذ، يظهر البطل ويبدأ بالبحث عما يفتقد إليه (الكنز، الحبيب...): **البحث والمغامرة**.
- خلال المغامرة، يواجه البطل الصعوبات: الأعداء، والأشرار، ولكنه يلاقي من يحالفه ومن يؤازره ويقف إلى جانبه من الأشخاص الخيّرين والأبرار. هؤلاء الأشخاص قد يكونون:
 - خارقى الطبيعة: (عفريت، ساحر، غول، تنين، جن، ساحرة...)
 - من البشر: (ملك، سيّاد، أميرة، تاجر، امرأة عجوز، ولد صغير...)
 - وقد تدخل الحيوانات (سمكة، حصان، هرة، عصفور...)
 - أو عناصر الطبيعة: (هواء، عاصفة، نهر، نار...)
- قد يلجأ البطل إلى أشياء سحرية: (فانوس، بساط، حجر كريم، رسالة...)
- أو إلى مواد (السم، شراب الحب...)
- أو إلى الخدعة والحيلة: (التنكر، الهرب...).
- تأخذ المغامرة شكل سفر أو عدة تحديات تستوجب تحويل البطل إلى شخصيات فاعلة في محيطه ومجتمعه، في شكله وهيئته، في أفكاره ومعتقداته وقناعاته...
- وتنتهي الحكاية بوضع جديد تعيد النظام والحق بانتصار الخير على الشرّ وبمكافأة البطل والبطلة، أو بالعثور على الكنز، أو المصالحة.
- مع العبرة والعبارات الأخلاقية تكون نهاية الحكاية.

٣٩ من الحكاية الكلاسيكية إلى الحكاية الحديثة

المستوى : متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف إلى بنية الحكاية (راجع البطاقة رقم ٣٨).
- تنمية تذوق فنّ الحكاية والسرد إجمالاً.
- تدريب المخيلة على إبداع الحكايات أو عناصر القصة.

المواد:

- حكاية من مستوى الأولاد.
- مجموعة من الحكايات المعاصرة.
- تحضير الجداول مسبقاً أو أثناء النشاط.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد إذا كانوا يعرفون حكايات ومن أين: الجدّة، أحد الرواة، المدرسة، المكتبة، الكتب، شريط مسجّل، التلفزيون...
- تكلموا عن الحكاية عبر التاريخ وكيف أنها كانت تنقل بالتواتر من شخص إلى آخر، عن عدم معرفة المؤلف الحقيقي وأن فكرة المؤلف هي فكرة حديثة، وأن الحكاية كانت تروى. من هنا إمكانية الإضافة والتغيير والتبديل ولكن عناصر الحكاية المرويّة موجودة في الحكاية المكتوبة.
- قراءة حكاية والطلب إليهم أن يتعرّفوا إلى عناصر الحكاية. سجّلوا كل الأفكار وتوصّلوا شيئاً فشيئاً إلى العناصر المشروحة سابقاً ورسم مخطّط لبنية الحكاية. والتأكيد أننا نستطيع أن ننشئ العديد من الحكايات إنطلاقاً من هذا المخطّط.
- اختيار أكثر من نشاط للتدريب على كتابة الحكاية.

النشاط الأول:

- ورّعوا نصّاً لحكاية حديثة واطلبوا منهم أن يملأوا الجدول بما عرفوه عن البطل: (أنظر الجدول في الصفحة التالية).
- يمكن أن نوزّع جدولاً سجّلنا فيه بعض المعلومات ونطلب منهم أن يكملوه بعد قراءة شفهيّة.
- بعد إكمال الجدول، اطلبوا أن يتصوّروا المغامرة قبل الأخيرة وأن يتخيّلوا نهاية مختلفة.

النشاط الثاني:

- ساعدوا الأولاد على اختيار بطل / أو بطلة من لائحة. نموذج من لائحة: أميرة، بهلوان، فلاحة، متشرّد، فلاح، شاب، مديرة مدرسة، تلميذ، نجم سينمائي، عالم.
- الطلب منهم اختيار عنصر مفاجئ من لائحة. نموذج من لائحة: رسالة غير موقّعة، موسيقى غريبة، حلم، لقاء، جملة بالصدفة، إنفجار، حيّة، أثر خطوات.
- عليهم عندئذ تصوّر بداية الحكاية: الوضع الأول.

| هل هم اشرار أم خيرون؟ | ماذا يفعلون؟ | كيف وصفوا؟ | من الأشخاص الذين التقى بهم؟ | |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|
| شهير | | | الشمس | اللقاء الأول |
| | تقول: «أشهر بلحم الإنسان» | حاقد، قاس، شرير | | اللقاء الثاني |
| | منحه غرضاً ساحراً | | | اللقاء الثالث |
| | | | | |

النشاط الثالث:

- (راجع البطاقة رقم ٦٦).
- اطلبوا من الأولاد أن يملأوا الجدول التالي.
- اطلبوا من الأولاد أن يجمعوا، كما يشاؤون، كل كلمة من اليمين مع كلمة من اليسار.
- يحوّل الأولاد الكلمات التي جمعوها إلى عناوين، وبذلك ينجزون قائمة محتويات لمجموعة من الحكايات تجمع بين الحياة اليومية والأشياء المدهشة وفق الشروط التالية:
- العناوين يجب أن تكون من الأسماء ولكن من تراكيب نحوية مختلفة.
- قدّموا عرضاً واضحاً ومقروءاً.
- لا تنسوا ترقيم الصفحات.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| لائحة بشخصيات الحكايات الكلاسيكية: الملك، الأقرام الثلاث، الشيطان، العفريت، الملك الشرير، الحورية، الشعرالذهبي. | «أكتبوا ٧ كلمات من الحقول المعجمية التالية: الملابس، أيام الأسبوع، أسماء اماكن، ألعاب، أدوات المطبخ، حيوانات أليفة». |
| | |

النشاط الرابع:

- إبحثوا عن أفكار للحكايات: من هم الأشخاص الذين تعرفونهم ويعيشون في محيطكم وتريدون أن تحوّلهم إلى أبطال الحكاية؟ أي شيء؟ أي حيوان؟
 - اخترعوا خمس حالات حسية أو شاعرية حسب النموذج التالي:
- «ماذا لو كانت هرتي...؟ لو كان...؟ لو كان... في المصعد؟ في سلّة النفايات؟ في المدرسة؟ لو حولنا الظلام إلى...»
- تخيلوا خمس بدايات للحكايات، من وحي بعض العبارات الواردة في الحكايات. مثال على العبارات الإيحائية: «شيء غريب، عندما نظرت إلى السمكات في الحوض الزجاجي، خيل لي أن هذه السمكات ليست عادية!!!»

٤٠ إكتشفوا أنواعاً جديدة من الحكايات

المستوى : متوسط

المدّة : جلسة لكل نوع من أنواع الحكاية. إذا تعذّر الوقت، قدّموا باختصار النماذج الأربعة واطلبوا منهم النوع الذي يفضلون درسه

ملاحظات أوليّة: يجب أن يكون الأولاد قد تعرّفوا على الحكاية بصورة عامة (راجع البطاقتين ٣٨ و٣٩) حتى يتمكنوا من معرفة خصائص هذا النوع من السرد.

الأهداف:

- إكتشاف التنوع الكبير للحكاية.
- الانفتاح على نماذج جديدة من السرد والرواية.
- تدريب المخيلة والتعبير.

المواد:

- حكاية واحدة على الأقل من كل نموذج.
- تحضير حكايات إضافية لمن يريد أن يستعير حكاية في نهاية النشاط.

النشاط المقترح:

الحكاية الأصلية:

الحكاية الأصلية تشرح الشكل، اللون أو ميزة خاصّة بالحيوان.

- أطلبوا من الأولاد أن يتخيّلوا حكاية تكون نهايتها على النحو التالي:
«لهذا كان جلد النمر مخططاً»، «لهذا السبب كان عنق الزرافة طويلاً»، «لهذا السبب كان للفيل خرطوم»، «لهذا السبب كان للسحفاة قفص تحمله على ظهرها»، «لهذا السبب يقف النعام الزهر على رجل واحدة».

- الحكاية تتألّف من ثلاث مراحل. تبدأ كلمتها بإشارة إلى الزمان الذي يعين:

— الوضع الأساسي

— تسلسل الأحداث

— الوضع النهائي

- الحكاية تقدّم تفسيراً معقولاً يجمع بين الأصل والميزة العائدة إلى الحيوان.

الحكاية الرمزية:

الحكاية الرمزية تتناول فكرة، مفهوماً أو شعوراً تشخصه:

- قراءة حكاية من هذا النمط للأولاد.

- اطلبوا منهم أن يعيدوا كتابة مقطع منه (١٠ أسطر) على أن يستبدلوا الفكرة بضدّها.

على سبيل المثال: في القاضي الظالم Blaise Cendrars «الجوع» بـ«الشراهة». الساحرة الشريرة بـ«الساحرة العظوفة» وأعطوا على الأقل خاصيتين إثنيتين نجدهما في مظهر الشره.

الحكاية الأسطورية:

الحكاية الأسطورية تعتبرها اليوم حكايةً خياليةً. ولكن في العصور القديمة، هذه الحكايات كانت تعبر عن معتقداتهم: فالحكايات كانت تعتبر حقيقيةً.

- وزعوا على الأولاد حكايةً أسطوريةً أو مقطع من الأوديسييه لهوميروس.
- أطلبوا منهم أن يتعرفوا على مراحل السرد الرئيسية.
- أرسموا مخططاً للسرد أو على اللوح.
- أطلبوا منهم أن يكتبوا حكايةً حسب المخطط، بعد تقسيمهم إلى مجموعات من ٢ أو ٣ أشخاص.
- اختيار شخصيةً أسطوريةً كأوليس أو شخصيةً متواضعة وشجاعة «فتاة صغيرة» مثلاً.
- التقيد بالبناء القصصي للحكاية.
- مراحل الحكاية.
- البطل يبتعد عن مجموعة من الشخصيات.
- الشخصيات تتحول إلى حيوانات.
- يعلم البطل بهذا السحر.
- البطل يندفع ويذهب للبحث عنهم.
- أحد الأشخاص يساعد البطل فيقدم له النصائح ويمنحه مادةً سحريةً.
- البطل يخرج منتصراً من المغامرة.
- يستعيد الشخصيات طبيعتهم.
- الفرح يعم الجميع وتكون النهاية السعيدة.
- ابتكروا تعابير في التشبيه بين أسماء ثلاث شخصيات وإسمين من القصص والحكايات والأساطير يختارونها بأنفسهم (الشرائط المصورة، أفلام، قصص...) على سبيل المثال: محتال مثل أوليس الذي خدع العملاق.

الحكاية الشعبية أو الأسطورة:

- الحكاية الشعبية لا تجري أحداثها في مكان خيالي ولكن في مكان محدد، في مدينة أو ضيعة معينة. فهي تحكي قصة بعض العادات والتقاليد التي عرفت بها المنطقة في فترة زمنية حقيقية.
- عدّوا شخصيات الحكايات والأساطير من مختلف البلدان: البلاد العربية، روسيا، الصين، إفريقيا، الهند، ألمانيا... وعلى الأولاد أن يحزروا إلى أي بلد تعود الأسطورة.
 - قراءة أسطورة تقليدية من غير بلدهم.
 - أطلبوا منهم أن يعيدوا كتابة الحكاية (الأسطر الخمسة الأولى) على أن يستبدلوا الأماكن والأشخاص بما يتناسب ومحيطهم.
 - أطلبوا منهم أن يكتبوا أول عشرة أسطر من أسطورة شعبية مؤكدين على:
 - ترسيخ الحكاية في أماكن واقعية.
 - ذكر أسماء الأشخاص وألقابهم.
 - توجيه التعليقات الشفهية والعفوية إلى المستمعين...
 - خلق جو من وحي الأسطورة.

٤١ عناوين القصص

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف بفن القصص.
- إقامة العلاقة بين العنوان والمضمون.
- التشويق لقراءة القصص والروايات.

المواد:

- مجموعة من ثلاثين قصة من أنواع متنوّعة (بوليسية، ساخرة، مغامرات، خيالية، حب، سفر، واقعية...) الأفضلية للأدب المعاصر.
- لائحة مصوّرة لعناوين القصص المختارة.

مراحل النشاط:

- ورّعوا لائحة العناوين واطلبوا أن يحزروا الفن الذي تنتمي إليه: بوليسية ساخرة، مغامرات، خيالية، حب، سفر، واقعية، إجتماعية...
- رتبوا العناوين على اللوح بالتزامن مع الأجوبة.
- أعرضوا قصص اللائحة واطلبوا من المراهقين أن يقرأوا الصفحة الأخيرة من الغلاف الخارجي ليتأكدوا أنّ للقصة علاقة مع العنوان.
- اقترحوا عليهم أن يستعبروا القصص ليتأكدوا من صدقيّة ما كتب على الصفحة الأخيرة من الغلاف الخارجي.

٤٢ مسرح الصمّ

المستوى : متوسط، ثانويّ

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بالمسرح الحديث.
- التمرين على الإلقاء وحسن الأداء...
- إسقاط هالة القدسيّة عن النصّ وإعطاء فنّ تذوّق المسرح.

المواد:

مجموعة حوارات من المسرح المعاصر (عشر حوارات). تجنّبوا الإطالة، إختاروا الحوارات القصيرة.

مراحل النشاط:

- ينقسم الصف إلى مجموعات، يتسلّم كلّ إثنين حواراً مسرحياً يشتركان في أدائه مع تبادل الأدوار.
- يتمرنّ كل فريق على قراءة الحوار وتأديته في إحدى زوايا المكتبة.
- إجمعوا كلّ التلاميذ وختاروا إثنين من فريقين مختلفين واطلبوا منهما أن يؤدّيا الحوار أمام الجميع.
- هذا الخليط من حوارين مختلفين (حوار الطرشان) من البديهي أن يخلق جوّاً بعيداً عن المنطق والمعقول ويكون مناسباً لإثارة الضحك والمرح.
- أطلبوا من التلاميذ أن يعلقوا على النتيجة، وأعيدوا الكرة من حوارين آخرين.

٤٣ مع أدب الرحلات

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بهذا النوع الأدبي القائم على رواية الرحلة.
- إثارة الفضول والانفتاح على العالم.
- تعليم معرفة استعمال **هوامش العمل الأدبي**.
- التدريب على فن رسم الخرائط.

المواد:

- وصف رحلة أو مذكرات الأسفار من مختلف العصور والأزمان. وتبقى الأفضلية لرحلات معاصرة وهي قليلاً ما تدرّس في الصفوف.
- صورة خريطة العالم، بالحجم الكبير، إذا أمكن، بالأبيض والأسود وبمبسطة قليلة التفاصيل حتى نرسم مسار الرحلة ويكون المسار مقروءاً.
- أقلام تلوين.

مراحل النشاط:

- يختار كل فريق من **إثنين الرحلة** التي يقرأها.
- إستناداً إلى **الهوامش** (الملخص، المقدمة، **سيرة المؤلف...**) أو عند تصفحهما للكتاب، يتوصّل الفريق إلى معرفة خطة السير الذي أتبعها الكاتب ويسجلان على المسودة المراحل التي قطعها.
- إذا اخترنا أن نرسم عدّة خرائط صغيرة، عندئذٍ يختار الفريق خريطة العالم ويسجل **مراجع الكتاب** ثم أسماء الأماكن التي مرّ بها الكاتب بالتتابع اثناء تجواله ويضع العلامات على الخريطة. ثم يصل بينها بحسب الطريق التي سلكها.
- إذا اخترنا استعمال خريطة واحدة، نرسم كل مجموعة خطة سير الراوي الذي اختارته بلون مختلف.
- تعليق على الخريطة.

معجم الآداب

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لأن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

أدب الرحلة (أو) الرحلة:

نصّ يروي فيه الرحالة الرحلة، المحطات، المغامرات التي من المفترض ان تكون حقيقية بأدب الرحلة تغذيه الخيلة والمبالغة.

الحكاية هي:

سرد أحداث متتابعة خيالية، غالباً ما تكون رحلة أو رموز تهدف إلى عبرة أخلاقية أو رمزية. مصدرها التقاليد المحكية والمنقولة بالتواتر، الحكاية تعطي أهمية للراوي أكثر من المؤلف، لذلك هناك إمكانية للتحويل والتغيير في الحكاية وهي عرضة للتبدل ولإعادة الصياغة فهي تلبس وجهاً جديداً مع الراوي الجديد.

السيرة هي:

سرد تاريخي أو قصصي لحياة أحد الأشخاص.

السيرة الذاتية هي:

حياة كاتب يرويها بنفسه على نحو مذكرات أو يوميات وهي عادة تتخذ طابع الاعترافات أو اليوميات الخاصة.

الشعر هو:

فنّ التعبير عن المشاعر والأحاسيس يعطي أهمية كبرى للموسيقى والإيقاع، والقافية والصور، حسب كل لغة، هناك الشعر المنظوم والشعر المنثور. الشعر ينقل تطلعات الشعب بكامله أو أصدق الأحاسيس الوجدانية.

الفهرس:

ملخص مفصل لمضمون الكتاب، يعطي فكرة عن نوع الكتاب ومضمونه.

القصة هي:

عمل إبداعي من النثر وهو من نسج الخيال من حجم معين. القصة تصوّر بيئة تعيش فيه شخصيات من عالم الواقع فتدرس نفسيّتهم، قدرهم، ومغامراتهم. تتخذ أشكالاً متنوّعة مثل: المغامرات، عالم الواقع، المجتمع، التاريخ العواطف، المغامرات البوليسية، الرعب، العجائب، الخيال، المرح والضحك...

المجموعة هي:

كتاب يجمع نصوصاً مختلفة؛ هناك مجموعة الحكايات، أشعار، قصص، مقالات، محاضرات...

المختارات هي:

مجموعة من القصائد المختارة، يختارها المؤلف، الباحث أو الناشر من موضوع واحد أو أنماط متشابهة.

المراجع:

معلومات تساعد على التعرف إلى الكتاب، على غرار بطاقة الهوية. طريقة تدوين المراجع تختلف بحسب البلاد، الجامعات، الناشرين. المهم أنها تساعد على التعرف إلى مصادر الفكرة، أو المعلومة أو مقتطفات النصوص.

— مراجع الكتاب هي: العنوان أو العناوين الثانوية، إسم المؤلف، مكان الإصدار، إسم دار النشر، السلسلة التي يعود إليها الكتاب، تاريخ النشر. في الكتب التي تحمل أسماء أكثر من مؤلف واحد نستبدل إسم المؤلف بإسم المشرف على النشر (بإشراف فلان).

— مراجع المقتطفات: هي مراجع الكتاب نفسها يُضاف إليها رقم الصفحة. وبالنسبة إلى المؤلفات التي تضم أكثر من مجلد، مثل الموسوعات، نذكر المجلد الذي أخذنا منه المعلومة.

— مراجع مقال في دورية هي: عنوان المقال، إسم صاحب المقال، إسم المجلة أو الصحيفة، العدد، التاريخ والصفحة التي ورد فيها المقال.

— مراجع وثيقة من الإنترنت هي: إسم المؤلف أو عنوان الموقع إذا لم يذكر إسم المؤلف، إسم الموقع والعنوان الكامل للوثيقة المعروضة والتي تم الوصول إليها عبر محرك البحث أو الموقع نفسه مثلاً: www.websitename.com/page/titleofdoc.html

— مراجع الصورة: هي عنوان الصورة، اسم المصور، التاريخ، ومراجع الكتاب، فيلم (عنوان، إسم المخرج، تاريخ الإصدار) أو موقع الإنترنت الذي أخذناها عنه.

المسرح هو:

نصّ كتب ليمثل أمام جمهور، يجسد عادةً وضعا اجتماعياً، ينتقد المجتمع، ينقل العلاقات بين البشر، وقدر الإنسان في قالب مأساوي، أو كوميدي أو عبثي أو واقعي.

الهوامش هي:

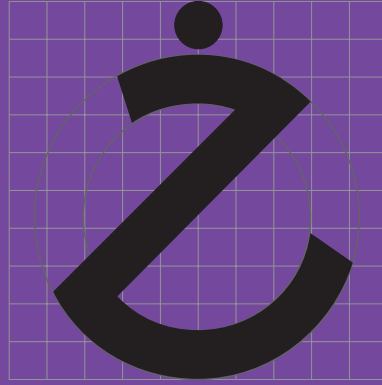
مجموعة العلامات التي ترافق النصّ الأساسي دون أن تكون جزءاً منه. قد يكتبها المؤلف نفسه أو الناشر أو المترجم أو كاتب آخر (كما في التمهيد أو المقدمة مثلاً). الهوامش تضم:

— مفاتيح الكتاب: عنوان، عناوين ثانوية، اسم المؤلف أو المؤلفين، السلسلة، الرسوم، الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف، الفهرس، الملخص، محتويات الكتاب.

— المعلومات الإضافية: التقديم، التمهيد، كلمة الناشر أو المترجم، المقدمة، سيرة المؤلف، الشكر، معجم المصطلحات الواردة في الكتاب، الأحداث التاريخية، لائحة بأسماء أعمال المؤلف أو السلسلة.

— الرسوم هي: الصور، الرسوم، اللوحات، الخرائط، رسوم رمزية.

— المعلومات القانونية والتجارية: ردمك ISBN، السعر، عنوان الناشر، اسم المطبعة، تاريخ الإيداع القانوني.



قراءة الصورة



-
- البطاقة رقم ٤٤ : الرسوم في الكتاب
البطاقة رقم ٤٥ : رواية القصة بالصورة
البطاقة رقم ٤٦ : إفريز الزمن
البطاقة رقم ٤٧ : التلصيق العجيب
البطاقة رقم ٤٨ : ما الفائدة من التعليق على الصور؟
البطاقة رقم ٤٩ : ماذا لو دخلتم الصورة؟
البطاقة رقم ٥٠ : من الورق إلى الشاشة
البطاقة رقم ٥١ : قراءة الخرائط
البطاقة رقم ٥٢ : دراسة الإعلان
معجم قراءة الصورة

٤٤ الرسوم في الكتاب

المستوى : ابتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التأكيد على أهمية العلاقة بين الرسوم والنص.
- إستيعاب مفهوم مفاتيح الكتاب.
- تنمية الملاحظة والخيال.

المواد:

- صور كتب مع رسوم: الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف الخارجي، مقتطفات من النصوص.
- كتب مصورة لقراءتها للأولاد.

مراحل النشاط:

- اعرضوا الرسوم على الطاولة، ووزعوا على الأولاد أو على مجموعة من إثنين أحد المقتطفات من النصوص، واطلبوا منهم أن يبحثوا عن الرسوم العائدة إليه.
- اعرضوا خليطاً من أغلفة الكتب والنصوص واطلبوا منهم أن يتعرفوا على العناصر التي تعود إلى كتاب واحد.
- اعرضوا غلافاً واطلبوا منهم أن يصفوا عناصره شفهيّاً أولاً ثم يكتب كل واحد نصّاً (من ٥ إلى ١٠ أسطر) يفترض فيه مضمون الكتاب.
- اطلبوا أن يعرض كل ولد ما افترضه. وأخيراً، اقرأوا القصة بصوت عالٍ واطلبوا من الأولاد أن يقارنوا بين القصة وما تصوّروه.

٤٥ رواية القصة بالصورة

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- السعي إلى اكتشاف مجموعة كبيرة من الصور المتنوعة.
- تنمية الخيال والتعبير.
- التأكيد على أهمية العلاقة بين الرسم والرواية.

المواد:

- صور متنوعة، صور منسوخة، مجمعة أو مأخوذة من مجلات قديمة: لوحات، جدارية، مخططات، شرائط مصورة، روزنامة، بطاقات، خطوط، إعلانات، صور دينية، صور طبية، أشكال هندسية...
- حاولوا أن تجدوا الصور والرسوم من كافة البلدان والحضارات.

مراحل النشاط:

- أتركوا الأولاد يتأملون الصور لمدة خمس دقائق.
- اطلبوا أن يختار كل واحد من الفريق خمس صور.
- يتولى كل فريق كتابة قصة تكون الصور العشر رسومها.

٤٦ إفريز الزمن

المستوى : إبتدائي، متوسّط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بمفهوم الزمان الذي يتغيّر بحسب الثقافات والعصور.
- التشجيع على الخروج عن البديهيات والأحكام المسبقة، واكتشاف وجهات نظر جديدة.
- كيفية صنع الإفريز (الخط الزمني) وتنفيذه.

المواد:

- وثائقيّ عن الحضارات.
- لفافة ورق طويلة أو أوراق من حجم كبير تجمع الواحدة مع الثانية لتؤلّف شريطاً طويلاً من الورق.
- أدوات الرسم.
- لوح كبير.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأَوْلاد عن طريقة حساب الزمان (التقويم) التي يعرفونها.
- وسّعوا النقاش بطرح الأسئلة عن الروزنامات (التقاويم) التي يعرفونها اليونانية، الصينية، الرومانية، الهندية، اليهودية، المسيحية، الإسلامية...).
- سجّلوا المعلومات شيئاً فشيئاً على اللوح.
- يتوزّع الأَوْلاد على طول الإفريز ويرسمون خطأ بألوان مختلفة. يمثّل كلّ لون منها طريقة التقويم حسب ظهورها في التاريخ أو اندثارها إذا كانت لم تعد مستعملة.
- اعرضوا الإفريز في المكتبة ثم في صفوف الأَوْلاد.

٤٧ التلصيق العجيب

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تنمية القدرة على الإبداع والتعبير.
- التدريب على العمل الفرقي.
- العمل على العلاقة بين الكتابة والصورة.

المواد:

صحف ومجلات قديمة.

مراحل النشاط:

- أَلّفوا مجموعات للعمل الفرقي من ٤ أو ٥ تلاميذ واطلبوا منهم أن يصنعوا من قصاصات الورق لوحة. ثم اطلبوا منهم شرح ما صنعوه.
- بعد الانتهاء من التلصيق والتجميع، اطلبوا منهم أن يصفوا ما فعلوه وأن يشرحوا ما يقصدون به.
- شجّعوا الأولاد على المقارنة بين مختلف التأويلات التي توصلوا إليها من كل تلصيق.

٤٨ ما الفائدة من التعليق على الصور؟

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- إعملوا على إكتشاف مجموعة كبيرة من الصور المتنوعة.
- فهم الدور الذي يلعبه التعليق على الصور.
- تعليم كتابة التعليق على الصور.

المواد:

- صور متنوعة، صور منسوخة، مجمعة أو مأخوذة من مجلات قديمة: لوحات، جدارية، مخططات، شرائط مصورة، روزنامة، بطاقات، خطوط، إعلانات، صور دينية، لوحات، صور طبية، أشكال هندسية...
- حاولوا أن تجدوا الصور والرسوم من كافة البلدان والحضارات: إفريقيا، أوروبا، اليابان، المكسيك...
- شروحات تتفق مع الصور المتوفرة، شرح واحد على الأقل لكل تلميذ.

مراحل النشاط:

- وزعوا تعليقاً على كل تلميذ، واطلبوا منه أن يبحث عن الصورة التي تناسبه من بين المجموعة المعروضة على الطاولة.
- وضعوا الصور التي حظيت بتعليق على حدة أو علّقوها على اللوح.
- ثم يختار كل تلميذ صورة بدون تعليق ويتولى كتابة تعليق يناسبها، بحسب الشروط التالية:
- أن يذكر التعليق موضوع الصورة وأن يضعها في إطار الزمان والمكان.
- لا تضعوا تعليقات تعطي معلومات إضافية بل مكملة، ولا تذكروا معلومات غير منظورة في الصورة.

٤٩ ماذا لو دخلتم الصورة؟

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على التساؤل حول الصورة. إعتقاد طريقة حيّة.
- شجّعوا الخيال وتحليل المشاعر بالنسبة للصورة.
- التحقق من أهميّة قوّة الإثارة في الصورة.

المواد:

كتب صور أو تحتوي على العديد من الصور.

مراحل النشاط:

■ إذا كان النشاط مع مجموعة من التلاميذ شفهيًا، اعرضوا صورة واحدة واطلبوا تعليق كل ولد بمفرده؛ إذا كان النشاط خطيًا.

■ اطلبوا منهم أن يفتحوا كتاباً ويختاروا صورةً بطريقة عشوائية وأن يصفوا بموضوعية ما يرون أمامهم: «ماذا تمثل الصورة؟ من فيها؟ ماذا فيها؟ ما الحدث؟ هل هي بالأسود والأبيض؟ هل هي ملونة؟» شجّعوهم على افتراض العصر، هويّة المصور، (فنان، مراسل، هاوي)، هدف الصورة.

■ اطلبوا منهم أن يتخيّلوا أنفسهم في قلب الصورة: تصوّروا أنفسكم داخل الصورة، أغمضوا أعينكم لتركزوا أكثر: ما هو الطقس (بارد، حار، عاصف...)?

— ماذا تسمعون؟

— ماذا تلمسون؟

— ماذا تشمّون؟

— ماذا تتذوقون؟

— كيف تشعرون أنفسكم؟

— ماذا ترون من تفاصيل لم تظهر في الصورة؟

نشاطات أخرى:

أعرضوا مجموعة من صور تعود إلى فنانين وأخرى مأخوذة من الصحف.

أطلبوا من كل تلميذ أن يختار الصورة التي تمثله أكثر من غيرها وإسألوه أن يبرّر شفهيًا أو خطيًا، سبب اختياره.

٥٠ من الورق إلى الشاشة

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- الإشارة إلى دور الأدب في الثقافة السمعبصرية.
- تعلّم المقارنة و نقد الاقتباس.
- التشجيع على قراءة القصص والروايات.

المواد:

- في الإبتدائي والمتوسط: حكاية قصيرة حوّلت إلى قصة صور متحرّكة ووسيلة سمعبصرية لعرضها. أما بالنسبة للقصة التي تكون طويلة، فيكفي عرض مشهد واحد منها.
- في المتوسط والثانوي: مقطع من عمل أدبي والمشهد كما استوحته السينما من العمل.

مراحل النشاط:

- قراءة قصة قصيرة أو مقطع من رواية.
- ناقشوا معهم ما قرأتموه.
- اعرضوا الصور المتحرّكة أو المشهد من الفيلم.
- إسألوا رأيهم بالطريقتين:
- هل كانوا يتصوّرون المشاهد والأشخاص كما ظهروا في الصورة والصوت؟
- هل نقل الفيلم النصّ حرفياً؟ ما التغييرات التي ظهرت في الأحداث؟ العبرة؟ هل اختلفت الرسالة؟
- ماذا تفضّلون؟ النص المكتوب، أم المشهد المصوّر؟

اقتراحات للنشاطات:

في الإبتدائي والمتوسط:

بالاشتراك مع معلّم الرسم وبحضور أحد الضيوف المتخصصين، يمكن إخراج فيلم صور متحرّكة لقصة من تأليفهم.

في المتوسط والثانوي:

يطلب منهم استحضار ثلاثة عناوين لأفلام سينمائية وأن يسجّلوا اسم الكاتب واسم المخرج.

01 قراءة الخرائط

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تعلّم قراءة الخريطة.
- التعرف على تنوع الخرائط عبر التاريخ.
- تنمية الحس النقدي بالإشارة إلى الذاتية في رسم الخرائط.

المواد:

- خريطة العالم أو منطقة من العالم (البحر الأبيض المتوسط) عبر عصور مختلفة من التاريخ، المصادر والوظائف، في الأطلس أو عن الإنترنت وفي الأعمال الوثائقية.
- القسم الثاني من النشاط خريطة خيالية أو فنية من الأنترنت، أو من كتب الأطفال أو الفن المعاصر.

مراحل النشاط:

- اعرضوا خريطة على الأولاد بنسخة قديمة وأخرى حديثة (البحر المتوسط في أعمال الإدريسي؛ المنطقة نفسها في خريطة معاصرة...) (الأصل (الصين، العالم العربي، أوروبا...) الوظيفة أو الهدف (خريطة طبيعية، سكانية، إقتصادية...) وجهة نظر الخريطة: (خريطة كنسية، خريطة اليونيسف للبلدان التي تشملها المساعدات...).
- أطلبوا من الأولاد أن يختاروا الخريطة الأكثر أهمية وسجلوا:

___ الحدود

___ المقياس

___ استعمال الألوان

___ الرموز

___ حجم الكتابة وشكلها

___ وجهة نظر الرسّام

___ المكان المستهدف

___ رسالة الخريطة

- اعرضوا عليهم خرائط فنية أو خرائط لبلدان من نسج الخيال واطلبوا منهم أن يرسموا خريطة من خيالهم: مدينة، بلد، وطن، منطقة من العالم أو من أحد الكواكب...

٥٢ دراسة الإعلان

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تدريب القدرات على التحليل وتنمية حسّ النقد.
- التعلّم على مشاهدة الصورة الإعلانية، فك رموزها وتأويلها.
- التشجيع على التعبير.

المواد:

إعلانات ودعايات صحفية معيّرة.

مراحل النشاط:

- اعرضوا الإعلان على الأولاد بعد أن تكونوا قد أخفيتم النصّ.
- أطلبوا من الأولاد توصيف كافة العناصر التي يشاهدونها بدون تفسير.
- بعد توصيف الإعلان، أطلبوا أن يفسروه ويشرحوه ، وأن يعطوا رأيهم بالصورة. وأن يعرفوا الهدف المعلن، أن يبحثوا عن أثر الدعاية على الناس. هل سيقدمون على شراء السلعة أم لا؟
- يقترح كل واحد شعاراً للصورة ويقرأه.
- اكشفوا عن النصّ الأساسي. وأسألوا الأولاد: «هل النصّ يتناسب مع الصورة؟ هل النصّ يجعلهم ينظرون إلى الصورة بطريقة مختلفة؟ هل نجح الإعلان بإيصال الهدف؟ هل أقنع الزبون؟»

معجم قراءة الصورة

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

التسلسل التاريخي:

لائحة الأحداث مرتبة حسب تتابعها الزمني.

أطلس:

مجموعة من الخرائط ومن المعلومات تتناول أحداثاً وقعت في الماضي (الأطلس التاريخي) أو في الحاضر. أو تتناول بلداناً ومناطق من العالم (الأطلس الجغرافي).

التعليق على الصورة:

نصّ صغير ملحق بالصورة غايته إعطاء معنى للصورة. التعليق قد يكون وصفاً أو تفسيراً أو إعلاماً. التعليق في الخريطة يشير إلى المقياس، الاتجاه ومعاني الرموز.

الخريطة:

عرض مسطح لموقع المكان الجغرافي.

الشعار:

عبارة قصيرة ومعبرة تستعمل عادة في السياسة والدعاية.

نوع الكتابة:

نموذج للكتابة تستعمل في الطباعة وفي الطباعة الإلكترونية. هناك أنواع عديدة من الخطوط القديمة والحديثة.

مفاتيح الكتاب:

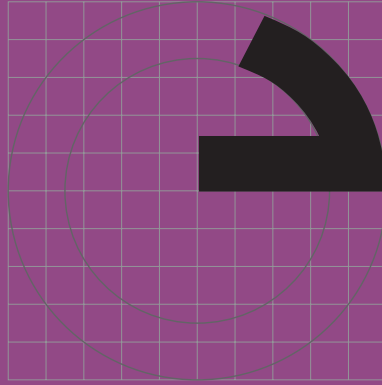
عناصر ظاهرة تعطي فكرة عن مضمون الكتاب أو تساعد على الاستدلال على معلومة داخل الكتاب.

— مفاتيح الكتاب الخيالي: العنوان، المؤلف، الرسّام، الناشر، السلسلة، رسوم الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف الخارجي.

— مفاتيح الكتاب الوثائقي: هي نفسها في الكتاب الخيالي يضاف إليها الملخص، الفهرس / محتوى الكتاب.

المقياس:

على الخريطة، النسبة في خطّ بياني لمسافة حقيقية مرسومة بمسافة مصغرة.



الكتب المرجعية



- البطاقة رقم ٥٣ : لعبة الجذور
- البطاقة رقم ٥٤ : ما أصل اسمي؟
- البطاقة رقم ٥٥ : التدريب على المراجع
- البطاقة رقم ٥٦ : كيف نستعمل القاموس؟
- البطاقة رقم ٥٧ : لعبة القواميس
- البطاقة رقم ٥٨ : قاموس الأعلام
- البطاقة رقم ٥٩ : ما هي الموسوعة؟
- البطاقة رقم ٦٠ : ما هو "الأطلس"؟

معجم الكتب المرجعية

٥٣ لعبة الجذور

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التمهيد للبحث في القاموس.
- تعويد الأولاد على التآلف مع مفهوم الجذر أو أصل الكلمة.
- التأكيد على الإمكانيات الكبيرة للإبداع في اللغة العربية.

المواد:

القاموس.

مراحل النشاط:

- أعطوا فعلاً ثلاثياً من ثلاثة أحرف «ك ت ب» واطلبوا منهم أن يتعرفوا على عدد الكلمات المختلفة التي تتألف من هذه الحروف:
- على الأولاد أن يتعرفوا على ست كلمات مثلاً: كَتَبَ، كُتِبَ، بَكَتَ، كَبَّتَ، كَبَّتْ، تَبَكَ...
إسألوا الأولاد عن كلمات تحتوي على هذا الجذر.

٥٤ ما أصل اسمي؟

المستوى : إبتدائيّ، متوسّط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- إن أفضل طريقة للتعرفّ على الصّف هي أن تشعر الأولاد بالراحة خلال الزيارتين الأولى والثانية للمكتبة.
- التدريب على استعمال القاموس.
- عرفوا الأولاد أن المعلومات في المكتبة لا تقتصر على عالم المدرسة، بل تتعدّى ذلك إلى عالمنا الواسع، وأننا نجد فيها المتعة والفائدة الذاتية قبل أيّ شيء.
- أثيروا رغبة الأولاد في البحث عن أصل أسمائهم.

المواد:

قواميس باللغة العربيّة، قاموس الأعلام، قاموس الاشتقاق، قاموس بلغتين...

مراحل النشاط:

- تبدأ المسؤولة عن المكتبة بالسؤال عن أسماء الأولاد وتساءل كلّ واحد إذا كان يعرف لماذا يدعى بهذا الاسم؟ وهل يعرف أصله؟
- الأسماء العربيّة هي من أصل (عربي، فارسي، تركي، فرنسي، أميركي...) فتدلّ المسؤولة الأولاد على القاموس الذي يعطيهم المعلومات حول أسمائهم.
- يشترك الجميع في تصنيف أسماء تلاميذ الصف: أسماء من الطبيعة (ندى، ربيعة، مارغوريت، ياسمين...) تدلّ على صفة: (أمين، نبيل...) تدلّ على فكرة، أسماء دينية، أسماء من وحي أبطال قصص أو أفلام...

٥٥ التدريب على المراجع

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- كيفية التعرف على المراجع: القاموس، الموسوعة، الأطلس... وفهم الفائدة من استعمالها.
- كيفية الاستفادة من الكتب حسب الحاجة.
- كيفية تدوين المراجع.

المواد:

- كتب المكتبة كافة.
- مفردات مختلفة مكتوبة على بطاقات أو على أوراق صغيرة مطوية.
- نموذج من الكلمات التي نبحث عن معانيها: التسامح، أبنشتين، جشع، شجاعة، حرير، الكواكب، عرفات،...

مراحل النشاط:

- يأخذ كل تلميذ أو تلميذة كتاباً لتقليبه وتصفحه.
- إطرحوا الأسئلة شفهاً:
- ما هي الرموز المختلفة للكتاب؟ (راجع البطاقة رقم ١٠).
- أين نجد الكتاب في المكتبة؟
- هل نستطيع استعارة الكتاب إلى البيت؟
- ماذا نسمي كتب المكتبة؟
- قارنوا الأشكال المختلفة، راقبوا الغلاف المرسوم، طريقة التجليد...
- هل في الكتاب فهرس؟ ملخص؟
- هل فيه رسوم؟ أسود وأبيض أم ملون؟
- إسحبوا بطاقات كتبت عليها كلمات تناسب عملهم.
- الأولاد يختارون كتاباً أو أكثر يساعدهم في البحث.
- سجلوا المرجع وكتبوا المعلومات (راجع البطاقة رقم ٧٩).
- علّموهم طريقة تدوين المرجع (عنوان الكتاب، الناشر، المؤلف، التاريخ، المجلد، الصفحة).

07 كيف نستعمل القاموس؟

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- معرفة القواميس العربية.
- البحث عن الكلمة في القاموس.
- تدوين المراجع.

المواد:

- القواميس اللغوية.
- كلمات منفردة مسجلة على بطاقات صغيرة ومجموعة في وعاء واحد.

مراحل النشاط:

- تتألف مجموعات من إثنين أو ثلاثة. وتوضع ثلاثة قواميس بين أيديهم. ويبحثون عن الكلمة في أول الصفحة.
- إطلبوا منهم تسجيل الشرح، كما ورد في كل قاموس على ورقة، وقارنوا الشروحات.
- علّموهم طريقة تدوين المراجع: عنوان الكتاب، الناشر، المؤلف، التاريخ، المجلد، الصفحة.
- كيف تقدّم الشروحات؟ المعلومات؟ كيف نصنّف المراجع في المكتبة؟
- إفتوا انتباههم للمختصرات، إبحثوا عن الصفحة التي تشرح المختصرات.
- ما هو نوع الترتيب المستعمل في القاموس؟
- علّموهم التعرف على مختلف المعلومات: الأصل، الجذر، الوزن، النوع الصرفي، مذكر، مؤنث، جمع، الإملاء، الأمثال، بعض الأقوال، المعاني المختلفة للكلمة الواحدة.

٥٧ لعبة القواميس

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على البحث في القواميس.
- مراجعة أقسام الكلمة وصيغتها.
- الإشارة إلى إمكانية التسلية والمتعة مع البحث في القاموس.

المواد:

- قاموس.
- بطاقات كتب عليها بيت من الشعر أو قول مأثور.

مراحل النشاط:

- توزيع قاموس على كل مجموعة من تلميذين والطلب منهم سحب بطاقة من بين البطاقات المعدة سلفاً لهذه الغاية.
- الطلب من الأولاد البحث عن معنى كل كلمة من «بيت الشعر» واستبدال الكلمة بثالث كلمة تليها في القاموس. مع المحافظة على نوعها (فعل، اسم، حرف).
- يقرأ كل فريق، بصوت عالٍ، العبارة التي حصل عليها.
- أعيدوا الكرة، على أن تستبدل الكلمة من بيت شعر جديد بكلمة من الصيغة نفسها. وهكذا دواليك.

٥٨ قاموس الأعلام

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على استعمال الترتيب الأبجدي.
- التأكيد على فائدة استعمال قاموس الأعلام.
- التعلم على البحث عن المعلومات العائدة إلى أسماء العلم.

المواد:

- قاموس الأعلام، أو قاموس المفردات مع قسم مخصص للأعلام.
- بطاقات من ورق كتب عليها اسم بلد، مدينة، شخصية تاريخية، (لا ننسى ذكر الكنية، الإسم الأول).

مراحل النشاط:

- وزّعوا القواميس ثم أطلبوا سحب الأوراق.
- اطلبوا أن يبحثوا عن اسم المكان أو الشخص.
- بعد أن يحصل كل واحد على المعلومات المطلوبة، إلجأوا إلى نصب الأفخاخ للتلاميذ على نحو: «شخصية تاريخية يبدأ اسمها بـ«أل»، «ابن»، «بو»، «أبو» (ابن بطوطة، المنصور، بن بركة، أبو نواس).
- إقترحوا على الأولاد أن يكتبوا بياناً عن شخصية أو مكان من اختراعهم على مثال ما قرأوه في القاموس.

٥٩ ما هي الموسوعة؟

المستوى : إبتدائي، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف على أنواع الموسوعات وعلى فائدتها.
- معرفة الفرق بين القاموس والموسوعة.
- البحث عن المعلومات في الموسوعة.
- تدوين المراجع.

المواد:

قواميس وموسوعات.

مراحل النشاط:

- كل مجموعة من تلميذين إثنين، تستعمل مجلداً من الموسوعة.
- الأولاد يبحثون عن موضوع واحد في عدة موسوعات وفي القاموس مستعينين بالهوامش: (مسرد، فهرس الموسوعة...)
- قارنوا معاً المعلومات المختلفة التي حصلوا عليها.
- قارنوا حجم المعلومات، وجود وملاءمة الرسوم معها.
- لاحظوا ترتيب الكلمات أو المواضيع في الموسوعة.
- عوّدهم على ذكر المراجع: (اسم الموسوعة، الناشر، المؤلفون) تاريخ إصدارها، المجلد، الصفحة.

٦٠ ما هو "الأطلس"؟

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعريف بالأطلس، أنواعه المختلفة واستعمالاتها.
- تعلّم تدوين المراجع.

المواد:

- جميع كتب الأطلس المتوفرة.
- أسئلة حول مواضيع تاريخية وجغرافية معدة سابقا.

مراحل النشاط:

- إسألوا التلاميذ: «ماذا تعرفون عن الأطلس؟ كيف تعرفونه بعد تصفّحه؟»
- أشيروا إلى حجم الأطلس، إخراج، عناصر الهوامش، الرسوم والصور.
- تنتقي كل مجموعة من تلميذين إثنين، موضوعا محددًا عن بلد، عن حدث تاريخي، وعليها أن تبحث عن الجواب في الأطلس.
- يلخص كل تلميذ، كتابة، المعلومات التي توصل إليها مع ذكر المراجع.

معجم الكتب المرجعية

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقتربون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقل تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

الأطلس:

مجموعة خرائط ومعلومات عن أحداث وقعت في التاريخ (الأطلس التاريخي) أو أحداث معاصرة. أو عن بلدان أو مناطق من العالم (الأطلس الجغرافي)

القاموس:

كتاب يعطي معلومات عن الكلمات، صيغة الكلمة: (الاسم: مذكر، مؤنث، مفرد، جمع. الفعل: لازم، متعد) القاموس يرتب الكلمات حسب الترتيب الأبجائي أو حسب أصل الكلمة أو الجذر. تختلف المعلومات والتفاصيل بين قاموس وآخر، من القواميس ما يعطي الأمثلة على استعمال الكلمة.

قاموس الأعلام:

هو كتاب يقدم المعلومات عن اسم معين، بلد، مدينة، مرحلة تاريخية. بعض القواميس العربية يجمع بين المفردات والأعلام.

قاموس مزدوج اللغة:

كتاب يترجم الكلمة من لغة إلى أخرى.

المراجع:

معلومات تساعد على التعرف إلى الكتاب، على غرار بطاقة الهوية. طريقة تدوين المراجع تختلف بحسب البلاد، الجامعات، الناشرين. المهم أنها تساعد على التعرف إلى مصادر الفكرة، أو المعلومة أو مقتطفات النصوص.

— مراجع الكتاب هي:

العنوان أو العناوين الثانوية، اسم المؤلف، مكان الإصدار، اسم دار النشر، السلسلة التي يعود إليها الكتاب، تاريخ النشر. في الكتب التي تحمل أسماء أكثر من مؤلف واحد نستبدل اسم المؤلف باسم المشرف على النشر (بإشراف فلان).

— مراجع المقتطفات: هي مراجع الكتاب نفسها يُضاف إليها رقم الصفحة. وبالنسبة إلى المؤلفات التي تضم أكثر من مجلد، مثل الموسوعات، نذكر المجلد الذي أخذنا منه المعلومة.

— مراجع مقال في دورية هي: عنوان المقال، اسم صاحب المقال، اسم المجلة أو الصحيفة، العدد، التاريخ والصفحة التي ورد فيها المقال.

— مراجع وثيقة من الإنترنت هي: اسم المؤلف أو عنوان الموقع إذا لم يذكر اسم المؤلف، اسم الموقع والعنوان الكامل للوثيقة المعروضة والتي تم الوصول إليها عبر محرك البحث أو الموقع نفسه مثلاً: www.websitename.com/page/titleofdoc.html

— مراجع الصورة: هي عنوان الصورة، اسم المصور، التاريخ، ومراجع الكتاب، فيلم (عنوان، اسم المخرج، تاريخ الإصدار) أو موقع الإنترنت الذي أخذناها عنه.

الموسوعة:

ملاحظات

هو كتاب يقدم المعلومات عن الأشياء ويسعى إلى جمع أكبر عدد ممكن من المعلومات حول كل منها. الموسوعات العامة تهدف إلى إعطاء فكرة عامة عن المعلومات الحالية، الموسوعات المتخصصة تجمع أكبر عدد من المعلومات في مجال محدد: (الفن، النبات، الحيوان...) تنظيم المعلومات يأتي حسب الترتيب الأبجدي أو حسب المواضيع.

الهوامش هي:

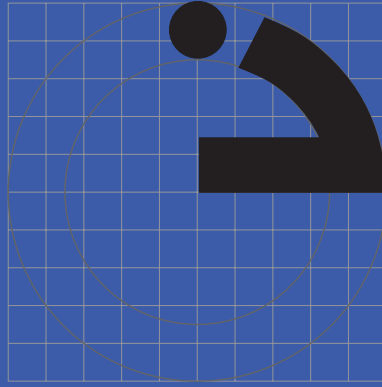
مجموعة العلامات التي ترافق النص الأساسي دون أن تكون جزءاً منه. قد يكتبها المؤلف نفسه أو الناشر أو المترجم أو كاتب آخر (كما في التمهيد أو المقدمة مثلاً). الهوامش تضم:

— مفاتيح الكتاب: عنوان، عناوين ثانوية، اسم المؤلف أو المؤلفين، السلسلة، الرسوم، الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف، الفهرس، الملخص، محتويات الكتاب.

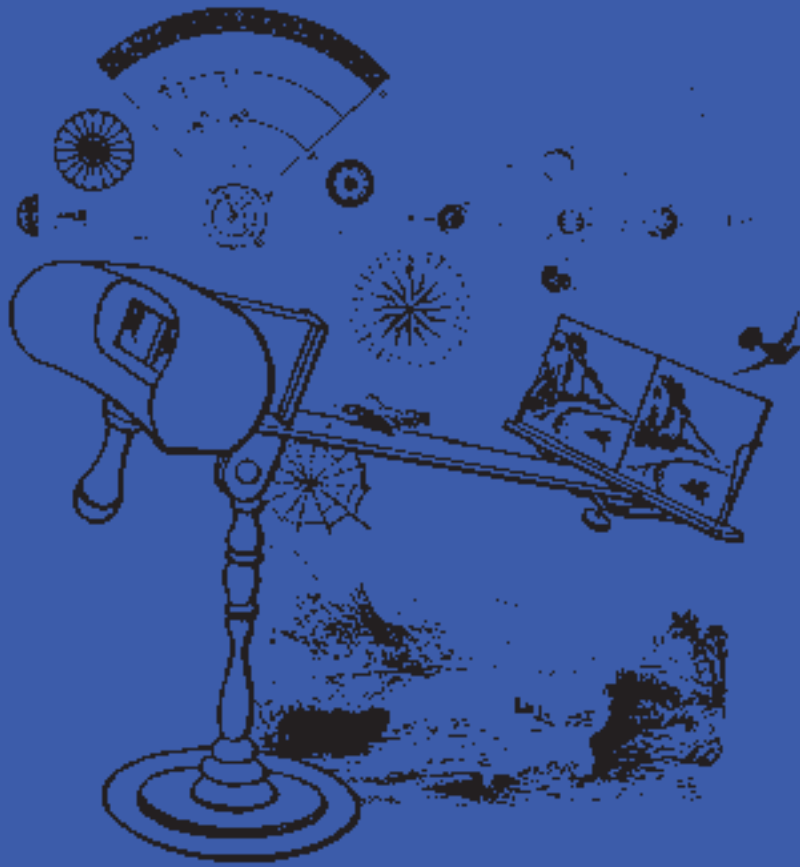
— المعلومات الإضافية: التقديم، التمهيد، كلمة الناشر أو المترجم، المقدمة، سيرة المؤلف، الشكر، معجم المصطلحات الواردة في الكتاب، الأحداث التاريخية، لائحة بأسماء أعمال المؤلف أو السلسلة.

— الرسوم هي: الصور، الرسوم، اللوحات، الخرائط، رسوم رمزية.

— المعلومات القانونية والتجارية: ردمك ISBN، السعر، عنوان الناشر، اسم المطبعة، تاريخ الإيداع القانوني.



الكتب الوثائقية



-
- البطاقة رقم ٦١ : الكتاب الوثائقيّ المخفيّ
البطاقة رقم ٦٢ : مفاتيح الكتاب الوثائقيّ
البطاقة رقم ٦٣ : المنشورات والسلاسل
البطاقة رقم ٦٤ : العناوين الرئيسية والثانويّة
البطاقة رقم ٦٥ : الملخّص والفهرس
البطاقة رقم ٦٦ : إستعملوا الملخّص، الفهرس ومحتويات الكتاب
البطاقة رقم ٦٧ : المعجم أو المصطلحات
البطاقة رقم ٦٨ : ما هي الدراسة؟
معجم الكتاب الوثائقيّ

٦١ الكتاب الوثائقيّ المخفيّ

المستوى : إبتدائيّ

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- دعوة التلاميذ إلى التمييز بين الكتب الخيالية والكتب الوثائقية.
- إثارة فضول الأولاد إلى التعرف على الكتاب الوثائقيّ.

المواد:

كتاب وثائقيّ من مستوى الأولاد.

مراحل النشاط:

- اخفوا الكتاب الوثائقيّ خلف ظهركم دون أن تذكروا أيّ معلومة عنه.
- على الأولاد أن يحزروا نوع الكتاب (وثائقي) وموضوعه (الأسد، الحرير، الكواكب) وذلك بطرح الأسئلة على أن يكون الجواب المسموح به: «نعم» أو «لا»، فقط لاغير.

نماذج من الأسئلة:

هل هذا الكتاب يروي حكاية؟

هل فيه شخصيات؟

هل فيه صور؟

هل هو كتاب مدرسيّ؟

هل يحكي عن الحيوانات؟

هل هو مخيف؟

- عندما يحزر الأولاد نوع الكتاب المخفيّ وموضوعه، عرفوا به بإيجاز، واطلبوا منهم أن يختاروا كتابا وثائقيّا من رفوف كتب الناشئة والشباب.

- قسموا الأولاد إلى فرق من شخصين فيكتشف واحداً منهم كتاب الآخر من خلال أسئلة يطرحها على صديقه تكون الأجوبة عليها بـ «نعم» أو «لا».

٦٢ مفاتيح الكتاب الوثائقي

المستوى : متوسط، إبتدائي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على استعمال الوثائقي.
- التعريف بمفاتيح الكتاب الوثائقي.
- شرح مفهوم الهوامش.

المواد:

مجموعة من الكتب الوثائقية، ما يقارب الستين كتاباً.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يتصفحوا مجموعة الكتب الوثائقية المعروضة امامهم وأن يلاحظوا مفاتيح الكتاب الوثائقي:

— ماذا على الغلاف؟

— ما هو العنوان؟

— من هو المؤلف أو المؤلفون؟

— ما إسم دارالنشر؟

— هل الكتاب ينتمي إلى سلسلة؟

— هل الغلاف مرسوم؟

— ماذا كتب على آخر صفحة من الغلاف الخارجي؟

— هل فيه ملخص؟ تقسيم الفصول؟ ترقيم الصفحات.

— هل فيه فهرس؟ طريقة التنسيق، الترتيب، ترقيم الصفحات...

- الفتوا انتباههم للعناصر الأخرى الظاهرة في الهوامش:

— صفحة العنوان: تاريخ الإصدار؟ المترجم؟ حقوق النشر أسماء الأشخاص الذين اشتركوا بالكتاب؟ تاريخ الطباعة وإسم

المطبعة؟ هل ذكرت أسماء الأشخاص الذين ساهموا في إعداد الكتاب؟

— آخر صفحة من الغلاف الخارجي: هل فيه رسوم؟ الترميز العمودي، السعر، معلومات أخرى...؟

— هل فيه بيبليوغرافيا؟

- أشيروا إلى شكل الكتاب ومضمونه:

— الفصل:العنوان، عناوين ثانوية، في أعلى الصفحة، في أول الفقرة، كلمات بلون غامق، كلمات مشار إليها بخط، ملاحظات

وشروحات في أسفل الصفحة، إحالة إلى الملخص، إلى الفهرس، إلى المصطلحات.

— صور ورسوم؟ خرائط؟ ملون؟ أبيض وأسود؟

- يختار كل فريق من تلميذين كتاباً ويسجل المعلومات التالية:

— إسم المؤلف أو المؤلفين، دارالنشر، إسم السلسلة، تاريخ الإصدار، مكان الإصدار.

— عدد الصفحات.

— رسوم الغلاف.

— العناصر الظاهرة على آخر صفحة من الغلاف الخارجي.

— وجود العناصر: ملخص، جدول المصطلحات وتحديد مكانها في الكتاب.

— وجود فهرس أو جدول مصطلحات، أين؟

— نوع الرسوم وطريقة الإخراج داخل الكتاب.

■ شرح مفهوم الهوامش، وهي: مجموعة العلامات التي ترافق النص الأساسي دون أن تكون جزءاً منه. قد يكتبها المؤلف

نفسه أو الناشر أو المترجم أو كاتب آخر. الهوامش تضم عدّة مفاتيح تساعد على الدخول مع الكتاب بطرق مختلفة.

٦٣ المنشورات والسلاسل

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التمييز بين دار النشر والسلسلة.
- التعرف إلى الناشرين وإلى سلاسل الكتب الوثائقية.
- شرح مفهوم منهج عملية النشر.
- تحليل وتقييم شكل الكتب الوثائقية ومضمونها.

المواد:

مجموعة من ستين كتاباً وثائقياً، ما يعادل ٣ أو ٤ كتب من كل سلسلة.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من التلاميذ ترتيب الكتب حسب «دار النشر».
- أجعلوهم يلاحظون هوية كل سلسلة: الشعار، الرمز العائد إليها، العناصر المصورة، الشكل والحجم...
- إسحبوا بعدئذ، كمية من الكتب من كل دار.
- يستلم كل فريق من تلميذين، سلسلة يتصفحها ويتعرف إليها.
- أ طرحوا الأسئلة حول:
 - الرسوم والصور: صور، رسوم، جداول، بيانات...؟
 - طريقة الطباعة: الأسود والأبيض، الألوان؟
 - نوع الصور: حقيقية، بيانية، مضحكة، كاريكاتورية؟
 - تنسيق الصور: محددة، مرصعة، داخل إطار، على كامل الصفحة؟
 - نوع الكتابة: إعلامي، سردي، توجيهي، شاعري؟
 - شكل الكتابة: السطر، كلمات متفرقة، بشكل تعليق؟
 - خصائص كل سلسلة بالنسبة للتنسيق الطباعي لكل صفحة: إستعمال الألوان، الشفافية، الصفحة النصفية، مقاطع متحركة، مشاهد مخفية، مشاهد نافرة...؟
 - موضوع السلسلة.
- وزعوا صوراً من الصفحات الداخلية للسلسلة، على الأولاد أن يتعرفوا إلى السلسلة التي تعود إليها هذه الصفحات.
- إسألوا كل واحد عن السلسلة التي أحبها أكثر من غيرها ولماذا؟
- مراجع السلاسل.

٦٤ العناوين الرئيسة والثانوية

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- مقارنة بين مختلف فئات العناوين.
- التمييز بين العنوان الرئيس والعنوان الثانوي.
- فهم العلاقة المباشرة أو غير المباشرة بين العنوان ومضمون الكتاب.

المواد:

مجموعة من ستين عنواناً موزعة على مختلف الفئات: الموضوع المختص أو العام، المصور...

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يأخذوا كتاباً ويسألوا: هل كل الكتب تحمل عنواناً؟ ما فائدة العنوان؟
- إشرحوا أن العنوان هو اسم الكتاب، هو الذي يجعلنا نميّزه عن كتاب آخر، تماماً كما هي الحالة مع إسم الشخص.
- هل كلّ العناوين تنتمي إلى فئة واحدة؟
- أشرحوا فئات العناوين المختلفة وحددوها.
- أطلبوا من الأولاد أن يقرأوا عنوان الكتاب الذي معهم إذا كان من النوع التالي:
- العناوين المختصة التي تشير الى شيء محدد: السلحفاة، ابن رشد، التفاحة.
- العناوين العامة تشير الى مجموعة الأشياء: القلاع، اللبونات...
- عناوين المواضيع والمحاور تعني مجموعات معينة: الحيوانات المفترسة / الأليفة، نباتات الصحراء، الفنانون الفنلنديون...
- العناوين المجازية توحى بمضمون الكتاب: صحتين،...
- إسألوهم إذا كان للكتاب عنوان رئيس وعنوان ثانوي؟ وإذا كان العنوانان من الفئة نفسها؟ وإلا إلى أيّ فئة ينتمي كلّ من العنوانين؟ مثلاً: الجمل، سفينة الصحراء. هذا عنوان رئيس عام / عنوان ثانوي مختص.
- حتى نرسخ مفهوم العلاقة بين العنوان والمضمون:
- أعرضوا الكتاب الوثائقي، أخفوا عنوانه وأعطوا لمحة عن مضمونه، ثمّ اطلبوا منهم أن يتصوروا العنوان الرئيس والعناوين الثانوية.
- أعطوا عنوان الكتاب الوثائقي، واجعلوهم يتصورون مضمونه.
- وزّعوا مجموعة من صور الصفحات الداخلية من كتب مختلفة واطلبوا منهم أن ينسّقوا فيما بينها.

٦٥ الملخص والفهرس

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التدريب على استعمال ملخص وفهرس.
- التحضير للبحث الوثائقي.

المواد:

- كتب مع ملخص وفهرس.
- صور الملخص وأخرى لفهرس.

مراحل النشاط:

- وزعوا على التلاميذ كتاباً فيه ملخص وفهرس.
- أطلبوا منهم أن يقارنوا بينهما: أرقام الصفحات وهل هي متتابعة؟ هل اللائحة هي لائحة عناوين أو لائحة كلمات؟
- ما جدوى الملخص؟ والفهرس؟
- دعوهم يدركون أن الملخص هو التصميم العام للكتاب، نجد فيه المعلومات بطريقة إجمالية تنقل مضمون فصل بكامله. أما الفهرس فيسمح ببحث أدق، ينقلنا مباشرة إلى النص الذي فيه المعلومة. كلاهما ينقلنا إلى الكتاب بطريقة مختلفة.
- إنطلاقاً من الفهرس، أطلبوا منهم البحث عن ثلاث كلمات داخل الكتاب، وتسجيل أرقام الصفحات حيث هي واردة.
- وزعوا صورة ملخص من كتاب، وصورة فهرس كتاب آخر. أعطوهم ١٠ دقائق ليقرأوها وليحزروا موضوع الكتاب.

٦٦ إستعملوا الملخص، الفهرس ومحتويات الكتاب

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

ملاحظة: هذا النشاط معد لدراسة محتويات الكتاب، ولكنّه يمكن أن يكون للملخص أو للفهرس.

الأهداف:

- التعرف على طريقة إعداد «محتويات الكتاب»، ما الغاية منها؟ وكيف نستخدمها؟
- التحضير للبحث الوثائقي.

المواد:

مجموعة من ٦٠ كتاب وثائقي، بعضها مع محتويات الكتاب والبعض الآخر بدونها.

مراحل النشاط:

- على الأولاد أن يفرزوا كميتين من الكتب: كتب مع «محتويات الكتاب» والبعض الآخر بدونها.
- يتناول كل فريق من تلميذين كتاباً فيه «محتويات الكتاب» ويسجل ما يلي:
 - موضع المحتويات في الكتاب.
 - طريقة العرض: مع رسم أو بدون رسم، مع ترقيم الصفحات أو بدون ترقيم.
 - ما يتضمّنه: إعادة عناوين الفصول، الكلمات الهامة.
 - إسألوا التلاميذ إذا كانت «محتويات الكتاب» تقدّم ما يكفي ممّا يتضمن الكتاب.
 - إسألوهم أن يبحثوا عن معلومة دقيقة وردت في الكتاب عرفوها من «المحتويات».
 - وضع «محتويات الكتاب» للكتب التي ليس فيها محتويات:
 - سجّلوا الأفكار الرئيسية، العناوين والكلمات الهامة داخل الكتاب.
 - اخلطوا بين الكتب و«محتويات الكتاب» التي توصلوا إليها، ثم أعيدوا توزيعها على الأولاد بطريقة عشوائية.
 - أطلبوا منهم قراءة «المحتويات» وعليهم أن يحزروا الكتاب العائد إليها، وإذا كانت تناسب الموضوع اربطوها بالكتاب.

٦٧ المعجم أو المصطلحات

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- معرفة دور المعجم أو المصطلحات وطريقة استعمالها.
- تعلّم طريقة استعمال القاموس.
- التحضير للبحث الوثائقي.

المواد:

مجموعة من ٦٠ وثائقاً، بعضها مع البعض الآخر بدون المعجم / المصطلحات: على التلاميذ أن يستوعبوا جيداً مفهوم المعجم أو المصطلحات وإلا صعب عليهم أن يضعوا المعجم بأنفسهم.

مراحل النشاط:

- على الأولاد أن يفرزوا كميتين من الكتب: بعضها مع معجم والبعض الآخر بدون معجم.
- يتناول كل فريق من تلميذين كتاباً فيه «معجم» ويسجّل ما يلي:
 - موضع المعجم في الكتاب.
 - طريقة العرض: مع رسم أو بدون رسم، مع ترقيم الصفحات أو بدون ترقيم.
 - المضمون: ما هي الكلمات المحددة؟ كلمات الكتاب أم تلك التي تتعلّق بأفكار الكتاب؟
 - إسألوا التلاميذ إذا كان «المعجم» يعطيهم فكرة محدّدة عما يتضمّنه الكتاب.
 - وضع «المعجم» للكتب التي ليس فيها معجم.
 - سجّلوا الكلمات والمفاهيم الصعبة.
 - إبحثوا في القاموس وأنشئوا المعجم لكلّ كتاب.
 - اقرأ، بعدئذ، كلّ فريق تعريفاً مما توصل إليه.
 - إذا كان المعجم ناجحاً يربط بالكتاب.

٦٨ ما هي الدراسة؟

المستوى : ثانويّ

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- الفرق بين القصة والدراسة.
- التعرف على أنواع الدراسة.

المواد:

- مقتطفات من القصص وأخرى من الدراسات، طبعت على الكمبيوتر بحيث تداخلت فيما بينها وألفت نصّاً واحداً.
- دراسات مختلطة، ثلاث دراسات من أنواع مختلفة: (فلسفية، سياسية، إقتصادية، تاريخية، إجتماعية...).

مراحل النشاط:

- وزّعوا النصّ الهجين على التلاميذ، واطلبوا منهم أن يقرأوه، وأن يبدو رأيهم فيه.
- المفروض أن ينتبه التلاميذ أننا جمعنا نصين أحدهما قصصي والثاني وثائقي.
- اطلبوا منهم أن يتعرفوا على كلّ منهما، وأن يلوّنوا كلّ واحد بلون مختلف عن الآخر.
- اقرأوا كلاً منهما على حدة.
- وزّعوا الآن نصّاً هجيناً من ثلاث دراسات.
- اقترحوا على التلاميذ الذين أعجبهم المقتطفات، أن يستعيروا الكتاب الذي أخذت منه.

معجم الكتاب التوثيقيّ

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

بيبليوغرافيا:

لائحة وثائق حول موضوع محدد أو وثائق استعان بها المؤلف في البحث.

الدراسة:

عمل وثائقي يعالج جانباً من أحد المواضيع. هناك أنواع عديدة من الدراسات: الدراسة الأدبية، الفلسفية، العلمية، الاجتماعية...

السلسلة:

مجموعة من الأعمال من دار نشر واحدة وفيها مواصفات حسيّة واحدة: (الحجم، نوع الورق، طريقة الرسوم...) عادةً تكون من مجال واحد (علوم، فلسفة، رحلات...).

محتويات الكتاب:

ملخص مفصل عن الكتاب، يساعد على إعطاء فكرة عن مضمون الكتاب.

المعجم:

هو مجموعة شروحات للكلمات النادرة، الصعبة، التقنية، الأجنبية... الواردة في الكتاب. يكون المعجم، عادةً، في آخر الكتاب.

مفاتيح الكتاب:

عناصر خارجية تعطي فكرة عن مضمونه وتساعد على الاستدلال عمّا في داخله.

المفاتيح في القصة الخيالية هي:

العنوان، المؤلف، الرسّام، الناشر، السلسلة، الغلاف وآخر صفحة من الغلاف الخارجي.

المفاتيح في الكتاب الوثائقي هي: المفاتيح السابقة نفسها يضاف إليها: الملخص، الفهرس ومحتويات الكتاب.

الملخص:

تصميم عام للكتاب فيه الأجزاء الرئيسية للكتاب أو فصوله مع رقم الصفحات.

الملكية الفكرية:

أي حقوق المؤلف. قد يتنازل المؤلف عن حقوقه للناشر، لاستثمار العمل الفني أو الأدبي، البرنامج الإلكتروني. وإنّ أيّ نقل أو نسخ لأي عمل إبداعيّ يعتبر انتهاكاً للحقوق القانونية يحاكم عليه القانون. حقوق المؤلف تظهر في أول صفحة من الكتاب مصحوبة باسم المؤلف أو الناشر وتاريخ الإصدار.

منهج الناشر أو منهج عملية النشر:

مجموعة المبادئ (الجمالية، المنهجية، الفلسفية، أو المواضيع) التي يعتمدها الناشر في اختيار منشوراته أو إحدى السلاسل.

الناشر، دار النشر:

شخص أو مؤسسة تقوم بإخراج عمل فني أو أدبي أو علمي فتنفذه وتجعله في متناول الجميع في السوق التجاري.

الهوامش هي:

مجموعة العلامات التي ترافق النص الأساسي دون أن تكون جزءاً منه. قد يكتبها المؤلف نفسه أو الناشر أو المترجم أو كاتب

آخر (كما في التمهيد أو المقدمة مثلاً). الهوامش تضم:

— مفاتيح الكتاب: عنوان، عناوين ثانوية، اسم المؤلف أو المؤلفين، السلسلة، الرسوم، الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف،

الفهرس، الملخص، محتويات الكتاب.

— المعلومات الإضافية: التقديم، التمهيد، كلمة الناشر أو المترجم، المقدمة، سيرة المؤلف، الشكر، معجم المصطلحات الواردة في

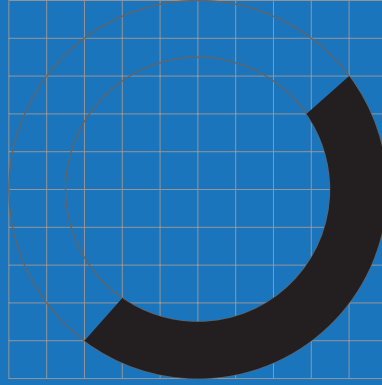
الكتاب، الأحداث التاريخية، لائحة بأسماء أعمال المؤلف أو السلسلة.

— الرسوم هي: الصور، الرسوم، اللوحات، الخرائط، رسوم رمزية.

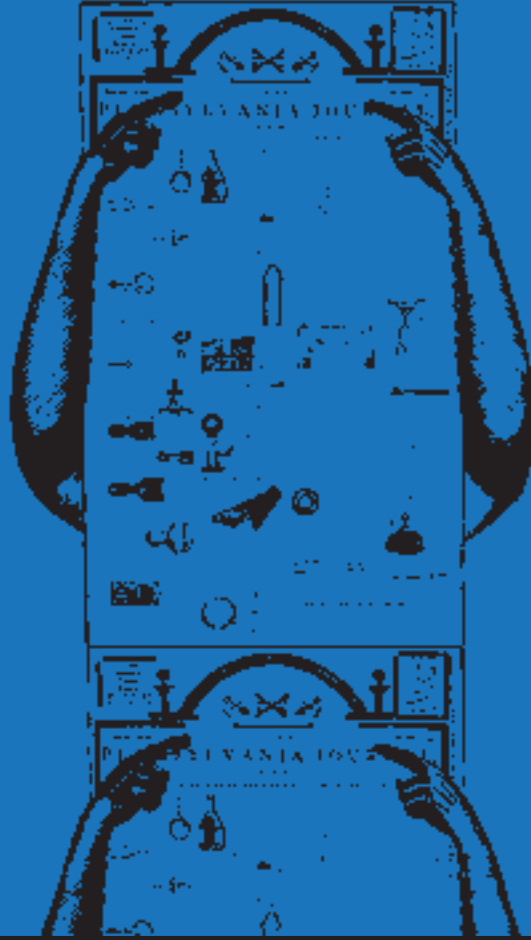
— المعلومات القانونية والتجارية: ردمك ISBN، السعر، عنوان الناشر، اسم المطبعة، تاريخ الايداع القانوني.

الفهرس:

ملخص مفصل لمضمون الكتاب، يعطي فكرة عن نوع الكتاب ومضمونه.



الصحافة



- البطاقة رقم ٦٩ : التدريب على قراءة الصحيفة
- البطاقة رقم ٧٠ : تحليل الصحيفة
- البطاقة رقم ٧١ : "الصفحة الأولى"، الأبواب وعناوين الصحيفة
- البطاقة رقم ٧٢ : دراسة مقارنة بين عناوين الصحف
- البطاقة رقم ٧٣ : قراءة مقالة في صحيفة
- البطاقة رقم ٧٤ : النسبة المئوية والدعايات
- البطاقة رقم ٧٥ : أقوال الصحف
- البطاقة رقم ٧٦ : إنشاء صحيفة
- البطاقة رقم ٧٧ : أفكار ونشاطات حول موضوع "الصحافة"
- معجم الصحافة

٦٩ التدريب على قراءة الصحيفة

المستوى : إبتدائي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف على مختلف أنواع الدوريات.
- الإشارة إلى العلاقة بين المحتوى والجمهور الموجهة إليه.
- التدريب على «مفاتيح» الصحافة.

المواد:

عدد وافر من كل أنواع المطبوعات والمنشورات الصحفية خاصة تلك الموجهة للأطفال.

مراحل النشاط:

- اجمعوا أكبر عدد من الصحف والمجلات.
- أوضحوا للأولاد أن الصحافة تتوجه إلى جمهور مستهدف: مجلات للأطفال، للشباب، للرجال، للنساء، مجلات الموسيقى، للعلوم المبسطة، للشعب... ولكن كل واحد يستطيع أن يطلع عليها وأن يختار منها ما يحتاج إليه وإن لم تكن متخصصة بالموضوع الذي يبحث فيه.
- أتركوهم يتصفحون الصحف والمجلات كما يحلو لهم طوال مدة النشاط.
- أطلبوا منهم أن يتعرفوا على تاريخ العدد وأوضحوا طريقة الإصدار. اطلبوا أن يعرفوا سعر المجلة، عناوين الصفحة الأولى في الصحيفة، هوية الصحيفة.
- إسألوهم ماذا نعني بـ«عناوين الصفحة الأولى». قارنوا بين عدد من أغلفة المجلات. لاحظوا الإخراج الفني بالنسبة إلى أنواع المجلات.
- جعلوهم يكتشفون «مفاتيح» الصحيفة، الأدوات التي تساعد على التعاطي مع الصحيفة، وإيجاد الباب الذي يهمننا: عناوين الصفحة الأولى، الملخص، الأبواب المختلفة.
- إسألوهم عن أنواع المقالات المختلفة حتى يدركوا التنوع: المقال الإفتتاحي، المقابلة، تحقيق، ملف موضوع، رسائل القراء، أخبار أو شرائط مصورة، دعايات، ألعاب تسلية، إعلانات...
- إفتوا انتباههم إلى أجزاء المقالات: (العنوان، رأس العمود، عناوين فرعية) والأنواع المختلفة للإخراج الفني. لاحظوا مستوى اللغة: (اللغة المحكية، لغة صحفية، مختصة...)
- أطلبوا من كل تلميذ اختيار المقال الذي يريده وتركوهم يقرأون.

٧٠ تحليل الصحيفة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التعرف على عناصر الصحيفة.
- تنمية قدرة الملاحظة لقراءة المعلومات قراءة واعية لا جاهلة.

المواد:

- صحيفة للأولاد.
- بطاقة أسئلة معدة سابقاً.

مراحل النشاط:

يتصفح التلاميذ الصحيفة بمفردهم لمدة تتراوح بين خمس وعشر دقائق ثم يملأون البطاقة بالأجوبة.

١ - تحليل الشكل:

- ___ ما اسم الصحيفة؟ ما هو معدل صدورها؟
- ___ تاريخ الصحيفة التي معك وعددها؟
- ___ ما هو شكلها؟ ما عدد صفحاتها؟
- ___ ما هو سعرها؟ عدد نسخاتها؟
- ___ هل هي بالألوان أم بالأسود والأبيض أم بالرمادي؟
- ___ ما نوع حروفها؟ هل هو مقروء بسهولة؟
- ___ ما نسبة الرسوم والنصوص؟
- ___ عدوا الدعايات: الأكثرية بالصور أم بالنصوص؟ وأين مكانها في الصحيفة؟
- ___ ما هو شكل المقالات وطريقة عرضها؟
- ___ ما هي المقاطع الموضوعية داخل إطار وتلك المخططة أو المكتوبة بحرف عريض أو غامق.

٢ - تحليل المضمون:

- ___ ضعوا لائحة بالأبواب.
- ___ قارنوا بين مساحة بعض الأبواب بالنسبة للأبواب الأخرى واستنتجوا ما هي الأبواب الأساسية.
- ___ هل للدعايات علاقة بالأبواب المنشورة قريبا؟
- ___ ما هو أسلوب الصحيفة إجمالاً؟ مألوف، لائق، علمي...؟
- ___ هل المقالات موقّعة؟
- ___ إلى من تتوجه الصحيفة؟ كيف نعرف ذلك؟ إبحثوا عن المؤشرات في السعر، الشكل، المضمون، الدعايات...
- ___ ما هو موضوع المقال الافتتاحي؟
- ___ هل هي منفتحة على العالم؟
- استنتاج شفهي من عدد كبير من الفرقاء يسمح للمشرفة على المكتبة بأن تقيم قدرة التلاميذ على التحليل، ثم مناقشة النقطتين الأخيرتين.

VI "الصفحة الأولى"، الأبواب وعناوين الصحيفة

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

المواد:

- صحف حديثة من أنواع مختلفة من الصحافة.
- مقالات مصوّرة.

مراحل النشاط:

- وزّعوا الصحف على الأولاد واطرحوهم يتصفّحونها لمدة تتراوح بين خمس وعشر دقائق.
- أسئلة حول «الصفحة الأولى»:
 - كيف قسّمت الصفحة الأولى؟ ما الغاية من طي الصحيفة؟
 - سجّلوا الأخبار: مقالات كاملة، برقيات، مقالات مجزأة، دعايات، صور، فن، إعلانات مبيّبة، ملخّص. إرسموا خطأ حول المقالات الكاملة، ضعوا خطأ تحت ملخّص المقالات.
 - إشرحوا أهمية الصفحة الأولى، دورها، الطريقة المتبعة لجذب القراء،...
 - هل المقالات موقّعة؟
- إسألوهم إذا كانوا يعرفون ماذا نعني **بالباب**؟ إجعلوا الأولاد يميّزون بين الباب والعنوان. مفهوم **المصطلحات العامة والمتخصصة**: (انظر البطاقتين رقم ١٧ و٢٤) الباب هو نفسه ولكن المقالات تتغيّر. الباب هو أشبه بخزانة، علبة، أشبه بمجموعات الكتب في دار النشر.
- وزّعوا عدّة مقالات مقتطفة على الطلاب، وأطلبوا منهم أن يحزروا الباب العائدة إليه.
- وزّعوا عدّة مقالات مقتطفة على الطلاب، وأطلبوا منهم أن يضعوا عنواناً لكلّ مقال.

٧٢ دراسة مقارنة بين عناوين الصحف

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة أو جستان إثنان

الأهداف:

- لعبة اللغة الصحافية، غايتها إسقاط هالة النص. إفساح المجال للقراءات بعدة مستويات، عدّة معانٍ. يصبح جوهر النصّ أقرب إلى التلاميذ.

المواد:

- كمية من الصحف صادرة في اليوم نفسه.
- صحف قديمة لاستعمالها في اقتطاع العناوين منها.

مراحل النشاط:

النشاط الأول:

- اطلبوا من التلاميذ، موزعين على فريق من إثنين، إيجاد عناصر الرسم البياني لجاكوبسون:
— المرسل إليه.
— المرسل.
— السياق (أخبار عن حدث جديد، متابعة لحدث قديم، التوقعات، التعليق،...).
- الرسالة: (إعادة كتابة الرسالة بمفردات جديدة).
- الاتصال: (الوسيلة المادية المستخدمة: الورق، الحبر، الحرف، الحجم).
- الرمز: (اللغة، الكلمات المستخدمة لنقل الرسالة).

بعض الأفكار لتوجيههم:

- العنوان هو معلومات مركزة تهدف إلى جذب القارئ، التأثير في فكره وإثارة رغبته في القراءة.
- المرسل: نتخطى مفهوم الكاتب، كل من اشترك بإيصال الحدث بنسب متفاوتة يعتبر مصدر معلومات: فريق التحرير، إسم الجريدة، وكالة الأنباء...
- الرسالة: التفكير بطبيعة الرسالة الصحافية، قارنوا العنوان الذي تدرسونه، بالأبواب المشابهة: (المقال الافتتاحي، البيان الإعلاني...) اللغة: هل هي محكية أو كلاسيكية؟

النشاط الثاني: لغة العنوان

- لاحظوا اختيار كلمات العناوين: وقعها الموسيقي، عناوين منمّقة أشبه ببيت من الشعر المقفّى وإن كتبت على سطر واحد.
- آراء وتعليقات على الطباعة: حجم الحرف، أسود، أشكاله؟ هل هنالك علامات وقف؟
- اطلبوا من التلاميذ أن يختاروا من عدّة صحف، سائر المظاهر اللغوية التي يعتبرونها خاصّة بالعناوين، فيكتشفوا أسلوب التوازن في معظم العناوين. (مثلاً: هو عطس، هي ماتت.) اطلبوا أن يسجلوا العناوين التي على هذا النحو في جدول ولاحظوا وقعها على التلاميذ.
- قارنوا وقابلوا العناوين مع كلمات الشعار الإعلاني أو بقول مأثور.

٧٣ قراءة مقالة في صحيفة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة أو جلستان إثنتان

الأهداف:

- تعلم قراءة المقال بطريقة فعّالة: إستيعاب المعلومات وإعادة صياغتها.
- تنمية القراءة الواعية: نقد المقال الصحفي.

المواد:

رزمة صحف صادرة خلال الأسبوع.

مراحل النشاط:

- وزّعوا صحيفة على كل تلميذ واتركوه يتصفح لفترة خمس دقائق.
- اطلبوا من كل تلميذ أن يقرأ مقالاً ويجب على الأسئلة التالية:
 - سجّلوا عنوان المقال.
 - سجّلوا موضوع المقال.
 - تعرّفوا إلى الأفكار الرئيسة.
 - هل هناك رسم أو بيان أو جدول؟ ما العلاقة بين الرسم والنص؟ هل التعليق عليه ضروري؟
 - من هو المرسل أو المرسلون.
 - من هم المرسل إليهم؟
 - ما هي الكلمات المفتاح في النص؟ هل هناك رسالة؟ ما هي؟
 - بالنسبة إليك، هل المرسل يسعى إلى الإعلام بطريقة موضوعية؟ هل يعبر عن رأي؟ هل يبحث على التفكير بطريقة مختلفة؟
 - سجّلوا المفردات الجديدة.
 - ما هو رأيك بهذا المقال؟
- اطلبوا من كل واحد أن ينقل إلى الصفّ رأيّه، من ٣ إلى ٤ دقائق ويذكر الخبر الرئيس في المقال، وأن يبدي رأيّه فيه؟

٧٤ النسبة المئوية والدعايات

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الملاحظات الأولى: من المستحسن حضور أستاذ الرياضيات، حتى يساعد المشرف على النشاط، أو حتى إعادة النشاط مع صفوف أخرى إبان درس «النسبة».

الأهداف:

- جعل الشباب يقدرون الدور الاقتصادي للدعايات في الصحافة.
- الإشارة إلى التنوع في الدعايات الموجودة.
- تطبيق درس النسبة المئوية.

المواد:

- مجلات ونشرات مختلفة: مجلة لكل تلميذ.
- لوحة ملصقات كبيرة، أوراق ولوح.

مراحل النشاط:

- إسألوا الأولاد: ماذا يعرفون عن الدعايات؟ وما الفائدة منها؟
- ثم إشرحوا الدور المادي الذي تؤديه الدعايات للصحيفة.
- يتناول مجلة ويسجل: عدد الصفحات وعدد صفحات الدعايات.
- لوحة ملصقات أعدت مسبقاً نقرأ فيها الأبواب التالية:
- عنوان المجلة
- النوع
- عدد الصفحات
- عدد صفحات الدعايات
- نسبة المساحة المخصصة للدعايات
- مجمل مواضيع الدعايات في هذه المجلة
- يحسب كل تلميذ النسبة المئوية للدعايات وتعلق النسبة على لوحة الملصقات بعد موافقة أستاذ الرياضيات والمشرف على النشاط.
- بعد الانتهاء من فرز النسبة المئوية في كلّ المجلات وتعليقها على لوحة الملصقات، يبدأ التلاميذ بتحليل النتائج ومن ثمّ استنتاج العلاقة بين الدعايات والصحافة.

٧٥ أقوال الصحف

المستوى : ثانوي

المدة : جلسة للبحث الوثائقي وجلسة للتنفيذ

الملاحظات الأولى: لا بد من أن يكون التلاميذ قد تدربوا على قراءة الصحيفة (راجع البطاقة رقم ٧٠) وتعرفوا إلى المفردات المتخصصة والمؤسسة ومقالات أخرى...

الأهداف:

- تعويد التلاميذ على قراءة الصحف.
- إستناداً إلى المقارنة والمقابلة، اكتشاف التعددية في مفهوم الديمقراطية.
- التشجيع على اكتساب طريقة تفكير وسلوك: اختيار المعلومات، تحليل، استنتاج، عرض المعطيات، العمل الفرقي، الانفتاح على القضايا المعاصرة وتبادل الآراء مما يؤدي إلى تعزيز المواطنة والتربية المدنية.

المواد:

الصحف والمجلات الصادرة خلال الأسبوع.

مراحل النشاط:

- شكّلوا فريق عمل من ثلاثة أو أربعة تلاميذ، واطلبوا أن يفتشوا في المجلات والصحف حتى يختاروا نوع الصحيفة التي يريدون إنشائها.
- جولة على الأحداث المحلية ليوم محدد.
- طرق مختلفة لمعالجة الحدث الواحد.
- مقارنة ومقابلة بين صحيفتين تابعتا تغطية حدث واحد على مدى الأسبوع.
- المساحة المخصصة لمنطقة من العالم في الصحافة المحلية والعالمية.
- المادة الأساسية تنشأ من:
 - عناوين الصفحة الأولى.
 - المقال الافتتاحي في أكثر من صحيفة.
 - مقالات أحد الأبواب، في الصحف المختلفة.
 - طريقة إعادة بناء الصحيفة تكون في:
 - تقرير خطي.
 - ملف من الصور.
 - تقرير شفهي يقدم للصف. (راجع: البطاقة ٨٦: التوجيهات للعرض الشفهي).

٧٦ إنشاء صحيفة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : فصل مدرسي

ملاحظات مسبقة: يسبق هذا النشاط التدريب على قراءة الصحيفة وكتابة مقال (راجع البطاقة رقم ٧٠، ٧١، ٧٢، ٧٣). وهذا النشاط يتطلب إشراك أستاذ الأدب وأستاذ الفن التشكيلي.

الأهداف:

- استخدام المعلومات السابقة التي حصل عليها أثناء دراسة الصحافة.
- تنمية ملكة التعبير والقدرات في الإنشاء والكتابة.
- جعل التلاميذ ناشطين ومعنيين بما تقدمه وسائل الإعلام.
- التدريب على الفن التشكيلي والخط.

مراحل النشاط:

- إختيار اسم الصحيفة ومضمونها. على سبيل المثال:
 - صحيفة المعهد مع مقابلات مع الأساتذة، أو أشخاص يعملون في المعهد أو اشخاص من خارج المعهد، تحقيق عن المكتبة، بحث عن كافيتريا المدرسة، تقرير عن زيارة خارج المدرسة، أخبار متفرقة، أشعار، نصائح بمطالعة بعض الكتب، تسلية، إستطلاع حول: «ماذا تريد أن تغير في مدرستك؟»...
 - صحيفة تنقل أحداثاً وشخصيات من نسج الخيال.
- إختيار المواضيع وتوزيعها:
 - الأبواب: رياضة، محليات، مسرح، متفرقات، مسلسلات، نقد، إعلانات موبو، تسلية، وصفات طعام...
 - نماذج نصوص: مقالة، قصة، تحقيق، تقرير، أخبار، مقال إفتتاحي...
 - الإخراج الفني: صور، شرائط مصورة، كلمات متقاطعة، ألعاب مرسومة، حزازير، أزياء، دعايات...
- على كل مشترك أن يكتب نصاً على الأقل، وأن يجد رسماً.
- تصميم الصفحات والغلاف بإشراف الأستاذ المسؤول عن الصف وأستاذ الرسم.
- العناية والنشر والترويج للصحيفة عند باقي التلاميذ، الأساتذة، الأهل...

أفكار ونشاطات حول موضوع "الصحافة"

الأهداف العامة:

- تسليط الضوء على النسبية في وسائل الإعلام، تنمية الفكر النقدي.
- تعلّم الإستعلام بدون الخضوع لرأي الآخر واتخاذ موقف.
- إسقاط هالة القدسية عن الوسائل الإعلامية، خاصة وأن المراهقين يتأثرون بما تنقله ويتخذونه قدوة لهم.

في المرحلة المتوسطة:

- إعداد صحيفة من صفحة واحدة كبيرة من قبل فريق من خمسة أو ستة تلاميذ (راجع البطاقة رقم ٧٦).
- بمشاركة أستاذ الأدب أو التاريخ والجغرافيا، تنظيم مباراة أو حملة بحث بشكل أسئلة موزعة على أربع مجموعات تتناول المواضيع التالية: الصحافة، الصحفي، الصحيفة، فنّ الطباعة، شرط أن تكون الأجوبة متوفرة في وثائق المكتبة.

في المرحلة الثانوية:

- في أول السنة الدراسية، يتم اختيار محور أو موضوع، مع أستاذ الجغرافيا. على التلاميذ أن يجمعوا المقالات والأبحاث العائدة إليه من مختلف الصحف والمجلات على مدار عدة أشهر.
- بعد إنجاز التجميع والبحث الوثائقي يدعى إلى لقاء أحد الصحفيين أو أكثر من صحفي حتى يتكلم عن طريقة معالجة الموضوع.
- العمل والبحث يمكن أن يؤدي إلى كتابة تحليل أو إعداد ملف أو تنظيم معرض (راجع البطاقتين رقم ٨٥، ٩٦) مقارنة طريقة معالجة أحد المواضيع العالمية في الصحف والمجلات العالمية من مختلف الاتجاهات حتى يتسنى للتلاميذ أن يكونوا فكرة عن الصحافة المحلية، الإقليمية والعالمية ويتأكدوا من النسبية ومن تأثير وجهات النظر في معالجة المواضيع والقضايا.

معجم الصحافة

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

الدوريات هي:

منشورات تصدر بطريقة منتظمة و دورية بفترات مختلفة، تتضمن عادة مقالات في مواضيع متنوّعة تتجدد مع كل عدد. أمّا المطبوعات الدورية فهي: المجلّات، الصحف، المنشورات السنوية، البيانات، المذكرات والتقارير السنوية للمؤسسات.

السحب هو:

عدد النسخ المطبوعة، هي غير عدد النسخ المباعة.

الأبواب هي:

مجموعة مقالات تتناول جوانب مختلفة من موضوع واحد. مثلاً:
باب الرياضة يتناول كرة القدم، ألعاب القوى، السباق، كرة السلة، كرة المضرب...

الإفتاحيّة أو المقال الإفتاحي:

مقال رأي أو تعليق وتحليل يكتبه عادةً، رئيس التحرير سواء أكان ردّاً على موقف معيّن أو تأكيداً على اتجاه الصحيفة.

رأس العمود هو:

المقدمة أو التمهيد في أول العمود يكون عادةً بحرف أسود وبحجم أكبر. هو في المرحلة الوسط بين الموجز وأهم ما جاء في المقال.

جاكوسون، رومان:

رومان جاكوسون (موسكو ١٨٩٦ - بوسطن ١٩٨٢): أحد كبار أخصائيي اللغة في القرن العشرين وأستاذ اللغات والآداب السلافية. ينتمي إلى الحركة البنوية وهي مدرسة فكرية تعتبر أنّ اللغة هي البنية، هي مجموعة يتحدّد فيها كل عنصر بحسب علاقته مع الآخرين.

الشعار هو:

عبارة قصيرة معبرة تستعمل عادة في السياسة والدعايات.

الطباعة هي:

مجموعات التقنيات المتبعة في الطبع وفي طريقة تكوين النص. أي: الحرف المستخدم (حجمه وشكله) ونوعه أسود، منحني، مستقيم...

العناوين الفرعية هي:

عناوين داخل العمود غايتها تهوية المقالات الطويلة.

الصفحة الأولى هي:

الصفحة الأولى من الصحيفة: هي الواجهة الحقيقية، تعرض، إلى جانب الخبر أو الأخبار الأساسية، صورة الصحيفة بالكامل وفيها ما يجذب القارئ.

قائمة رؤوس الموضوعات:

هي قائمة سابقة الإعداد.

ترتّب رؤوس الموضوعات بحسب ترتيب هجائي محض وتستخدم الإحالات من الصيغ غير المستخدمة إلى الصيغة المقننة.

— رأس الموضوع العام: كلمات تشير إلى مجموعة أشياء.

— رأس الموضوع المخصص: كلمات تشير إلى شيء محدد.

— الترادف: المترادفات المعبرة عن الشيء الواحد والموضوع الواحد عبر رأس موضوع عام أو خاص.

الكلمات المفتاحية هي:

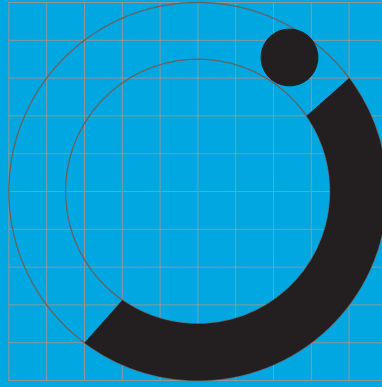
مجموعة كلمات دقيقة تساعد على فهم المهمّ من النصّ أو من الموضوع، وعلى إمكانية إيجازه، وإيجاد العناوين المناسبة، وإقامة الأبحاث.

هوية المطبوعة:

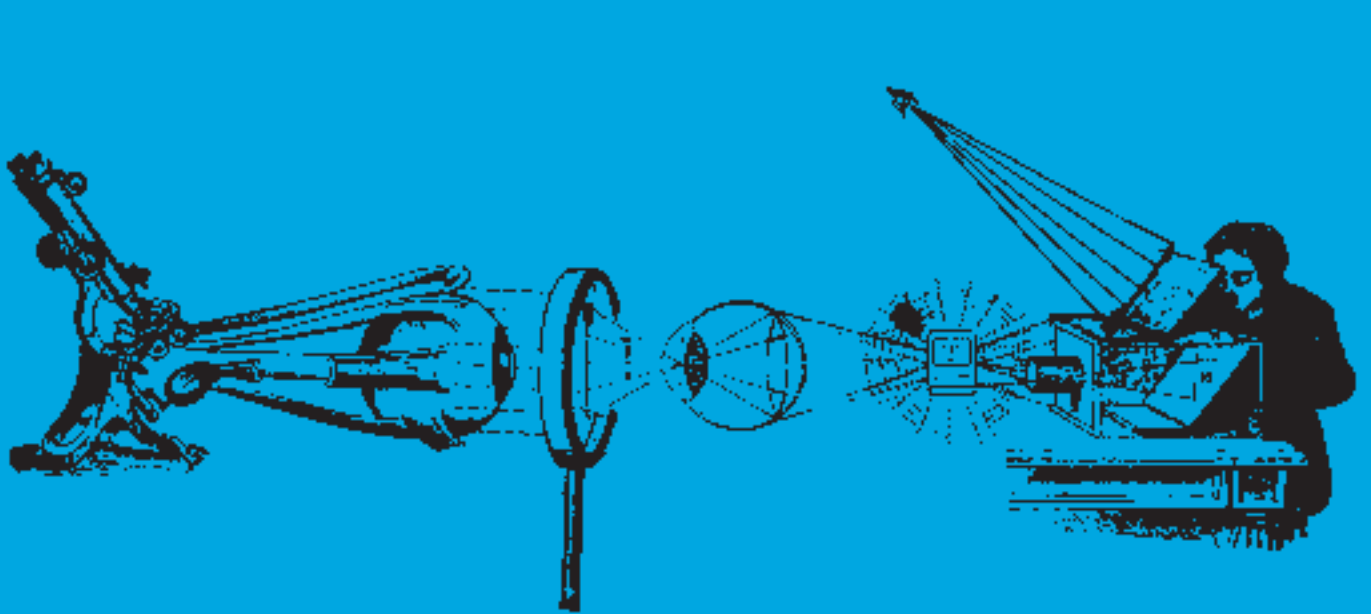
المكان حيث تكتب المعلومات العائدة إلى المطبوعة: إسم الصحيفة، عنوانها، إسم رئيس الصحيفة، إسم المدير المسؤول، مدير هيئة التحرير، المسؤولون عن الأبواب، والمشاركون في التحرير، التصوير، التنسيق الطباعي، الإخراج، الهيئة الإدارية، الهيئة الاقتصادية.

ملخص:

تصميم عام للكتاب فيه الأجزاء الرئيسية للكتاب أو فصوله مع رقم الصفحات.



التدريب على البحث



- البطاقة رقم ٧٨ : مواكبة البحث
البطاقة رقم ٧٩ : كيف ندوّن رؤوس الأقلام؟
البطاقة رقم ٨٠ : إعداد كراس معلومات
البطاقة رقم ٨١ : التأريخ في المكتبة
البطاقة رقم ٨٢ : كيف نقوم ببحث بواسطة انترنت؟
البطاقة رقم ٨٣ : بطاقة تعريف الانترنت
البطاقة رقم ٨٤ : رحلة حول العالم في ملصقات
البطاقة رقم ٨٥ : إعداد ملفّ وثائقيّ
البطاقة رقم ٨٦ : إعداد عرض شفهيّ
البطاقة رقم ٨٧ : منهجية البحث في ست مراحل

معجم التدريب على البحث

مواكبة البحث

- في حال، لم يكن البحث بإشراف الأستاذ وبالتالي في إطار محدد، أعدوا لائحة بالأفكار التي يمكنها أن توجه التلاميذ وتساعدهم على إيجاد الأفكار واقترحوها عليهم. على سبيل المثال: البيوت التراثية، الصور المتحركة اليابانية، الطاقة المتجددة، ازدواجية اللغة، طريق الحرير، الأمم المتحدة، البوذية، قضايا المرأة، الأدب الإيطالي، الإنفجار الكوني، الأفيال، المخدرات، كرة القدم، الحرب الإيرانية العراقية، الهاتف الخليوي، الإنترنت، الرقابة...
- المهم ليس أن يطبق الأولاد حرفياً الخطة المقترحة، بل أن يدركوا ضرورة التخطيط والتنظيم في عملهم، وتنفيذه على مراحل. وما القواعد والمفاهيم المحددة إلا خطة عمل تبعد عنهم النسيان وإهمال بعض التفاصيل الضرورية لإنجاح عملهم. وعليهم هم أن يحددوا الطريقة التي يرتأون أنها تناسبهم وتريحهم.
- إنه من الضروري، أن نحث الأولاد على التفكير باستقلالية وذاتية قبل الإقدام على أي بحث. شجّعوهم على البحث والتأمل والإبداع وسيلاحظون أنهم يمتلكون معلومات، وإن ضئيلة، عن الموضوع وأنهم لم يكونوا على علم بذلك.
- اطلبوا منهم أن يتسألوا منذ البداية، حول طريقة تقويم البحث (لوحة، ملف، مطوية، نصوص مع أو بدون رسوم...) لأن الأبحاث تكون موجهة بحسب الوسائط. يجب أن يكون المحتوى والشكل متناسبين عند العرض النهائي للبحث.
- إرشادات نقدمها للتلاميذ لتكون قراءة الوثائق المختارة مفيدة وفعالة:
 - تجنبوا القراءة غير المجدية.
 - توقفوا عن قراءة ما لا يقدم فائدة للبحث أو ما يبعد عن الهدف المطلوب.
 - ضعوا جانباً كتاباً يحتاج إلى معلومات مسبقة لفهمه.
 - إحدروا تعليم المقاطع أو تسجيل الملاحظات على الكتب والوثائق (ما لم تكن لكم شخصياً) بل أعدوا بطاقة مطالعة.
 - لا يكفي أن تقرأوا الوثائق بل:
 - أشيروا إلى الأفكار الرئيسية والأفكار الثانوية التي تعتمدها في الوثيقة.
 - حدّدوا المقاطع الهامة ورقّموا الصفحات العائدة إليها.
 - أوجزوا بكلماتكم الأفكار الأساسية، الفصول الهامة أو الأفكار المطروحة.
 - أقيموا علاقة صلة بالقراءات الثانية.
 - لا تترددوا في أن تذكروا أنكم حضرتم القراءة مع آخرين.
- حتى لا يقتصر العمل على النسخ عن الإنترنت، إعرضوا نصاً مكتوباً، مما يجبر التلاميذ على تسجيل الأفكار ورؤوس الأقلام والملاحظات.
- إعرضوا أن تكون مصادر المعلومات مأخوذة من وثيقتين أو ثلاث على الأقل وليس من مصدر واحد. فتنوع الآراء يغني البحث ويدعم صدقيته وقبوله.
- شجّعوا روح النقد، التعبير عن الآراء الخاصة حول الوثائق التي راجعوها وشجّعوهم على التساؤل باستمرار عن قيمة الوثيقة وصدقيتها.
- أكدوا على ضرورة ذكر **المراجع** في كل قول منقول بطريقة مباشرة أو غير مباشرة. ضرورة الإشارة إلى مصدر المعلومة أو الفكرة.
- فهّموا الأولاد أننا لا نستطيع ترك أي صورة بدون **التعريف** بها أو توضيحها. عيّنوا مصدرها واذكروا المعلومات المتعلقة بها والتي تضيف عليها أهمية دون حشو.
- في النهاية، على البحث ألا يحمل المعلومات فحسب، بل أن يهتم بالناحية الجمالية، إحرصوا أن تعطوا الوقت الكافي حتى يكون العرض متقناً، حسن الكتابة، ممتعاً وطريفاً.

٧٩ كيف ندوّن رؤوس الأقلام؟

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- إن تسجيل الملاحظات وتدوين رؤوس الأقلام أمر مهم جداً في المرحلة الجامعية وفي العديد من المهن. ومنذ المرحلة المتوسطة تصبح هذه المهارة ضرورية حتى في أبسط الأبحاث.
- إستيعاب النصّ وتعلّم تحليله.
- الإعداد للبحث الوثائقي.

المواد:

إختيار نص قابل ليقسّم إلى ثلاث أو أربع فقرات. إعداده ليكون من مستوى الصف، تصويره ونسخه لكل تلاميذ الصف.

مراحل النشاط:

- وزّعوا النصّ واطلبوا قراءة سريعة لمدة دقيقتين يذكرون بعدها: الموضوع، الفكرة الرئيسة. قدّموا النصّ كمباراة في السرعة.
- حدّوا دقيقتين لقراءة الفقرة الأولى، ضعوا خطأً بالقلم تحت الفكرة الرئيسة. الفكرة الرئيسة فقط لا غير.
- أطلبوا إعادة قراءة الفقرة على أن يرسموا خطأً بلون آخر تحت الأفكار الثانوية (إستطراد، تشبيه، وصف...).
- أعيدوا المحاولة مع الفقرات التالية.
- يوجز الأولاد بثلاثة أو أربعة أسطر الأفكار الأساسية بأسلوبهم وبكلماتهم الخاصة.
- تقرأ نصوص الموجز بصوت عالٍ، وتسجّل على بطاقة مع ذكر المراجع.
- نستفيد من هذا التمرين حتى نشجّع الأولاد على اعتماد الاختزال في كتابة الكلمات، ونسألهم إذا كانوا يعرفون الاختزال (فا=اسم فاعل) ونذكر أنهم يستطيعون اعتماد نوع من الاختزال خاص بهم.

نشاطات للتمرين على أخذ الملاحظات (جلسة لكل منها):

- إقرأوا النصّ بصوت عالٍ واطلبوا من الأولاد أن يدوّنوا الأفكار، ثمّ وزّعوا نسخة عن النصّ بعد حذف مقاطع منه: إنطلاقاً من رؤوس الأقلام التي دوّنوها، على الأولاد أن يكملوا المعلومات الناقصة. وأخيراً قراءة النصّ الكامل وترك الأولاد يقيمون أنفسهم.
- إختاروا فيلم فيديو تكون بنيته واضحة واطلبوا من الأولاد أن يدوّنوا الملاحظات الخاصة. ثمّ يجتمع الأولاد فرقاً من ثلاثة يجمعون المعلومات التي دوّنوها ثمّ يكتبون نصّاً يعرض مجمل ما ورد في المقطع المصوّر.

٨٠ إعداد كراس معلومات

المستوى : متوسط

المدّة : جلستين إلى ثلاث جلسات

الأهداف:

- البحث عن نماذج نصوص مختلفة لمعالجة الموضوع الواحد.
- التوفيق بين القراءات ومشروع البحث.
- التدريب على استخدام المعلومات المستخرجة.
- تعلّم الإخراج.
- تعلّم كيفية إعداد كراس معلومات.

المواد:

- دليل سياحي، منشورات لإنجازات النقابة ومبادراتها، تقارير للمجالس العامّة، مقتطفات من نصوص الكتاب والأدباء، برنامج ثقافي، صحف، مجلات...
- أدوات الرسم والتلصيق.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد تشكيل فرق عمل. يتألف كلّ فريق من ٣ أو ٤ أشخاص للعمل على إعداد كراس عن مدينة أو منطقة من لبنان أو غير بلد.
- بعد تحديد المكان، يتوزّع الأولاد للعمل ويختار كلّ فريق جانباً من البحث يتناول: الجانب السياحي، التاريخي، الزراعي، الاقتصادي، الفني... ويكتب فقرة من ٤ إلى ٥ أسطر.
- شجّعوهم على الإستعانة بقاعدة بيانات المكتبة لتعويدهم على التعاطي معها، (راجع البطاقة رقم ٨٣) حتى يحصلوا على جميع الوثائق العائدة إلى المكان المحدد.
- ساعدوهم على فرز الوثائق والاحتفاظ بما يناسب الموضوع المطلوب بحثه. التأكيد على ضرورة استخدام أكثر من مصدر ومرجع.
- يسجّل الأولاد المعلومات حول الوثائق (لأخذ المعلومات راجع البطاقة رقم ٧٩) دون أن ننسى ذكر [المراجع](#).
- إبحثوا عن الرسوم والصور في المجلات واقتطعوا منها ما يناسب الموضوع أو صوّروا عن الإنترنت.
- أعدوا ما كيت تحدّد طريقة عرض النصوص والصور. إنتبهوا فالكراس يستعمل الوجهين من الصفحة فيجب أن تأخذوا هذا بعين الاعتبار عند طي الصفحات.
- كتابة المعلومات بشكل نص متكامل مع كتابة التعليق على الصور (راجع البطاقة رقم ٨٤ للتعليق على الصور).
- تنفيذ الكراس بجمع النصوص والصور ولا تنسوا ذكر المراجع.

التاريخ في المكتبة

المستوى : إبتدائي، متوسط، ثانوي

المدة : جلستان إثنتان

الأهداف:

- التدريب على البحث.
- جعلهم يدركون أن «التاريخ» يعتمد نهجاً في البحث، وهو يستند إلى العديد من المراجع المتنوعة، وأن هذه المراجع يجب أن تكون أصلية وموثقة ومقارنة بغيرها حتى تكون صادقة وموثوقاً بها ومقبولة.
- تنمية الفكر النقدي، إبداء الرأي والتساؤل.
- ترغيب الطلاب بالتاريخ.

المواد:

- وثائق من المكتبة.
- وثائق من البيت.
- أوراق من الحجم الكبير.

مراحل النشاط:

المرحلة الأولى:

- إختاروا تاريخاً محدداً من القرن العشرين. على سبيل المثال، ٢١ تموز ١٩٦٩: وصول الإنسان إلى سطح القمر.
- شكلوا مجموعات صغيرة وكلّفوهم بتجميع الوثائق التي تذكر بهذا التاريخ: في الرفوف العائدة إلى «قسم التاريخ»، وأيضاً في المجلات، القصص والروايات، الأشرطة المصورة، الأقراص المدمجة...
- على ورقة كبيرة، يجمع كلّ فريق المعلومات التي حصل عليها من مختلف الأعمال. صوّروا لهم العمل وكأنه تحريات بوليسية، من هنا كانت أهمية المراجع التي هي أدلة على صحة المعلومات وصدقيتها.
- إلفتوا انتباههم إلى تنوع المعلومات:
- ١ - هل المعلومات متناقضة؟ هل هي قليلة الدقة، هل هي مغلوطة؟
- ٢ - الخيال (الكتب المصورة، الروايات، الأشرطة المصورة) هل تقدّم الرواية نفس ما تقدّمه الوثائق التاريخية الصرفة؟
- إجعلوهم يبحثون في وجهة نظر الكاتب:
- ١ - هل استعمل الضمير «أنا» أم الضمير «نحن»؟
- ٢ - في حال، استعمل الضمير «أنا»، هل هذا يعني أنه هو الذي عاش الحدث شخصياً؟
- ٣ - هل يعبر عن نفسه أم يلجأ إلى شخص آخر يقوله آراءه؟
- في مجموعة كبيرة، راجعوا العمل وقيموه مؤكدين على:
- ١ - منهجية المؤرخ.
- ٢ - المصادر التي استخدمها.
- ٣ - الجهود المبذولة للمحافظة على الموضوعية.

- إطلبوا من الطلاب أن يتوزّعوا إلى مجموعات صغيرة للجلسة التالية، وعلى غرار منهجية المؤرخ أن يجمعوا الوثائق من البيت أو من المكتبة (مقالات صحفية، مجلات، رسائل، صور، ملصقات، دعايات، كتب مدرسية...) حتى تتمكن من رسم تاريخ جديد.

المرحلة الثانية:

- إجمعوا كلّ الوثائق وشجّعوا الأولاد على فرزها والاحتفاظ منها بالأكثر ملاءمة لموضوع البحث.
- إنطلاقاً من هذه الوثائق المتوفرة، يكتب كلّ فريق نصاً ويزينه بالصور والرسوم، يعرض فيه الحدث العائد إلى التاريخ الثاني. على أن يحاكي طريقة التعبير التي لاحظها في البحث الأول: تحديد وجهة نظر الذي يكتب الخبر، التشبه بأسلوب الكاتب وصياغة عبارته، طريقة توزيع النصّ والصور...

٨٢ كيف نقوم ببحث بواسطة انترنت؟

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تعلم البحث عن المعلومات والوثائق على الإنترنت (راجع البطاقة رقم ٨٣).
- التعرف إلى فرز المعلومات، وإلى تقييم الوثائق الموجودة على الانترنت.
- تعلم ذكر [المراجع](#) حتى تلك المأخوذة عن الإنترنت.
- التعريف بالروائيين العرب المعاصرين.

المواد:

- أجهزة كومبيوتر يتوفر فيها الانترنت.
- أعدوا بطاقات كتبت عليها أسماء كتّاب القصة المعاصرين: هدى بركات، الياس الخوري، أمين معلوف، حنان الشيخ، سحر خليفة، غسان كنفاني، يوسف إدريس، علاء الأسواني، إملي نصرالله، طاهر بن جلون، الطيب صالح، سليم بركات، عبد الرحمن منيف، نوال السعداوي، عبد القادر علولة، جبرا إبراهيم جبرا، حسن داود، رشيد الضعيف، إبراهيم عبد المجيد، محمود شكري، محمد ديب، إدريس غريبي...

مراحل النشاط:

- إستوضحوا الأولاد عمّا يعرفونه عن الإنترنت، وإذا كانوا يستخدمونه وأين؟ (مقهى الإنترنت، البيت...).
- إسألوهم إذا كانوا يعرفون ما المقصود بمحركات البحث. (راجع البطاقة رقم ٨٣ بطاقة تعريف الإنترنت) وإذا كانوا يعرفون بعضها؟
- شكّلوا فرقا من شخصين، بحيث يساعد من يعرف استخدام الإنترنت المبتدئين.
- يختار كل فريق إحد محركات البحث ثم يسحب بطاقة، بعد ذلك ينقر اسم الكاتب على السطر في مكان البحث. وحتى نتحاشى الالتباس بين الأسماء، إنصحوهم أن يضعوا الاسم بين مزدوجين».
- دعوهم يسجلون عدد الصفحات المقترحة من المحرك.
- أطلبوا منهم إعادة البحث بعد تحديد لغة المواقع التي يريدون الاطلاع عليها: الإنكليزية، العربية، الفرنسية.. وأن يعيدوا تسجيل عدد الصفحات المقترحة، وأن يهملوا:
- المواقع التجارية.
- مواقع منتدى الحوار (راجع البطاقة رقم ٣٤ بطاقة تعريف الإنترنت).
- أعيدوا البحث نفسه واطلبوا أن يجدوا في ثلاثة مواقع مختلفة:
- [ببليوغرافيا](#).
- مقابلة معه.
- نقداً لأحد أعماله.
- وأخيراً، يملأ الأولاد الشبكة التالية: (أنظر إلى ما يلي)

الكاتب:

محرك البحث المستعمل:

عدد الصفحات المقترحة في المرة الأولى:

عدد الصفحات المقترحة بعد اختيار اللغة:

| المعلومات المطلوبة | السيرة الذاتية | مقابلة | نقد |
|--------------------------------------------------------------|----------------|--------|-----|
| عدد الصفحات المقترحة بعد تحديد نوع النصوص العائدة إلى الكاتب | | | |
| نوع الموقع المختار (جامعي، إعلامي، خاص) | | | |
| إسم المؤسسة أو الشخص الذي أنشأ الموقع | | | |
| الجمهور المتعاطي مع الموقع (الخبراء، الطلاب، جمهور واسع...) | | | |
| إسم ومهنة صاحب الموقع | | | |
| المعلومات، هل هي أصلية أم مأخوذة عن دراسة أخرى؟ | | | |
| تاريخ نشر أو مراجعة المعلومات | | | |
| صدقية المعلومات: جيدة، وسط | | | |
| ضعيفة، لماذا؟ | | | |

٨٣ بطاقة تعريف الانترنت

ما هو الإنترنت؟

الإنترنت هو منهجية التواصل عبر جهاز الكمبيوتر. أنشئ في الولايات المتحدة عام ١٩٦٩ لإرسال المعلومات العسكرية. إنتشر في بادئ الأمر بين الجامعات ومراكز الأبحاث في أميركا الشمالية، قبل أن ينتشر في كافة بلدان العالم منذ العام ١٩٨٩، وذلك بفضل اكتشاف الواب: وهو خط هاتفي موصول بجهاز الكمبيوتر. ونجد على خط الإنترنت برامج لكافة المعلومات في العالم.

الإنترنت يقدم عدة خدمات لمستخدميه:

- البريد الإلكتروني، «الخدمة الأكثر شيوعاً واستعمالاً، تسمح بإرسال البريد، عبر المسافات البعيدة، إلى المشترك بشبكة معلومات إلكترونية يظهر عنوانها على الشكل التالي: foulan@servername.com
- لوائح الإرسال: تسمح بإيصال رسالة إلى عدد محدود من المشتركين. هذه الخدمة تسمح عادة باستلام منشورات الصحف والمؤسسات والجمعيات.
- منتدى التحوار يقدم إمكانية التحوار مباشرة أو بعد فترة بواسطة الرسائل المكتوبة حول مختلف الموضوعات والقضايا المعينة.
- الخط الهاتفي يسمح بالتخاير عن بعد بواسطة الميكرو أو آلات الالتقاط السمعي وحتى بواسطة كاميرا تدعى الويبكام.

الويب يسمح بالخدمات التالية:

- النصوص (صفحات المعلومات، بطاقات ورد، إكسيل).
- المراجع: العناوين، طرق الاتصال، كاتالوجات، المعلومات الأساسية...
- الصور.
- الوثائق السمعية.
- الوثائق السمعية.

الويب يسمح بالحصول على معلومات حول:

- الأحداث المحلية بواسطة: الصحف، الإذاعة، والتلفزيون المشترك به.
- المؤسسات الدولية والهيكلية الحكومية والاطلاع على نشاطات هذه الهيئات والمؤسسات.
- المؤسسات والتنظيمات الدولية والمحلية.
- الجامعات، المراكز الثقافية والمراكز التربوية والمكتبات...
- الشركات التجارية والمؤسسات التي تباع أو تقوم بدعاية وبتقديم عروض لمنتجاتها عبر الإنترنت.
- المواضيع المختلفة والمتنوعة لخدمة الأفراد.

محركات البحث أو البرامج:

- جوجل (Google)، ياهو (Yahoo)، مسن (MSN)، هي التي تسمح العمل عبر الويب وتؤمن المعلومات حول وثيقة أو مستند بالعودة إلى قائمة من كلمات مفتاحية، هي أشبه بقاعدة البيانات في المكتبة. لا أحد من هذه البرامج يحتل الشبكة بكاملها لذا كان من الأفضل أن نعرف اثنين أو ثلاثة. برنامج الأبحاث يقترح قائمة من الصفحات مصنفة ومرتبّة حسب الموضوعات المختلفة ولكن هذه التصنيفات غالباً، ما لا تتفق مع ما هو مطلوب استخدامه لذا يجب إهمال المقترحات غير اللازمة.

مساوئ الإنترنت:

- الإنترنت أداة رائعة للحصول على المعلومات، يوفر لنا إمكانية الإطلاع على الوثائق والمستندات عن بعد، ويسهل علينا طريقة البحث ولكن إلى جانب الإيجابيات هناك بعض السلبيات، لذلك علينا أن نستخدمه شرط أن نراعي المحاذير التالية:
- أيّاً كان يمكنه أن يعرض أيّ شيء على الإنترنت، سواء أكان هاوياً أم محترفاً، نجد فيه مقالات متفوقة بالجودة والرصانة، كما نجد فيه المقالات المبتذلة، فيه النصوص والمعلومات الرسمية إلى جانب الدعاية التجارية، والإعلامية... لذلك، علينا أن نكون حذرين في استخدام المعلومات، فنتأكد من صدقها ونطلع على أكثر من مرجع قبل استخدامها.
- عدم وجود هيئة منظمّة، والازدياد المطرد للمستفيدين من خدمات الإنترنت في المجالات كافة يجعل البحث صعباً، لا شك أن المحرّك والبرنامج يفرز المعلومات كما أنه يصل بين مختلف المواقع ولكن هذا يتطلب وقتاً طويلاً وخبرةً وقدرةً ومهارةً في البحث عن المعلومة للوصول إلى المستند.
- بعكس الكتاب، الإنترنت يقدّم أحياناً معلومات غير ثابتة وغير موثوقة أو وسائل اتصال وصفحات غير مؤمنة... إبحثوا عن المواقع التي تقدم معلومات ثابتة وموثوقة حتى تتحاشوا هذا النوع من مخاطر الوقوع بالخطأ.

٨٤ رحلة حول العالم في ملصقات

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : حسب مستوى الأولاد (فما هو مطلوب من مستوى ثانوي لا ينطبق على مستوى متوسط)

الأهداف:

- معرفة صنع إعلان أو لوحة ملصقات.
- معرفة تركيب وإيجاز، وإعطاء المهمّ من المعلومة.
- معرفة التناغم بين النصّ والصورة.
- تنمية قدرة الإبداع والحسّ الجماليّ.

المواد:

- الدوريات، الكتب الوثائقية والمراجع في المكتبة.
- إنترنت.
- لوحة ملصقات من الكرتون المقوى.
- أوراق ملوّنة كبيرة.
- أدوات رسم: أقلام تلوين، ريشة،...

مراحل النشاط:

- يختار كلّ فريق من ٣ أو ٤ أشخاص بلداً وموضوعاً. على سبيل المثال: الفنّ في إيران، المطبخ المكسيكي، التقنيات الجديدة في اليابان، السينما في فرنسا، القصص في السنغال...
- أطلبوا منهم أن يبحثوا عن مقالات في الموضوع معتمدين على قاعدة بيانات المكتبة وعلى الإنترنت. (راجع البطاقة رقم ٨٣) ساعدوهم على اختيار مقالين وعلى تلخيصهما: على كلّ عضو من الفريق أن يكتب فقرة قصيرة ومختصرة تعالج جانباً من الموضوع. (راجع البطاقة رقم ٨٩ في تسجيل الملاحظات).
- يمكن تدقيق المعلومات وإكمالها بالعودة إلى المراجع التوثيقية، البحث عن معاني المفردات الصعبة في القواميس والموسوعات.
- يبحث الأولاد عن الرسوم والصور في المنشورات المتوفرة في المكتبة، على الإنترنت (مثلاً: غوغل اماج Google Image) أو يلجأوا إلى ابتداء الرسوم والبيانات، البطاقات والشرائط التي يحتاجون إليها.
- آلة نسخ، طبع، تصوير، رسم الزخرفات والنمنمات على أن تكون:
 - كبيرة الحجم بحيث يمكن قراءتها عن بعد.
 - حسنة الاختيار.
 - مصحوبة بنصّ توضيحيّ.
 - مدعومة بمراجعها.
- أعيدوا كتابة الفقرات على أوراق متفرقة، مع الأخذ بعين الاعتبار:
 - النصّ القصير، الدقيق، الذي ينقل أكبر عدد من المعلومات بأقلّ كمية من الكلمات.
 - النصّ المكتوب بخطّ كبير وجميل ومقروء بسهولة إذا كان مطبوعاً على الكمبيوتر.

— النَّصُّ والصورة يقدمان معلومات مختلفة ولكنها متكاملة بعيداً عن الحشو والإطناب.

■ يعتمد كل فريق إلى كتابة مسودة للوحة حتى يحدد مكان كل فقرة وصورة ورسم مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

— إتجاه الكتابة: أن تقرأ اللوحة من اليمين إلى اليسار، من أعلى إلى أسفل أو العكس، خطّ منحنى أو دائري، المهم اعتماد اتجاه موحد.

— الوضوح والتناسق في اللوحة.

— ألوان خلفية والإطارات: اللوحة تتضمن (بغض النظر عن الرسوم) ثلاثة ألوان على أكثر تقدير متناسقة فيما بينها.

■ تغطى اللوحات بورقة ملونة نلصق عليها العناصر المختلفة من كتابات ورسوم وأشكال للزينة والزخرفة.

— على العمل النهائي أن يراعي العنصر الجمالي وأن يجذب إليه الأنظار.

— على العنوان أن يكون ظاهراً وبارزاً وامتقناً بشكل خاص.

■ نظموا معرضاً مع لوحات جميع الرفاق. (راجع البطاقة رقم ٩٦).

٨٥ إعداد ملف وثائقيّ

المستوى : متوسط، ثانويّ

المدة : حسب مستوى الأولاد (فما هو مطلوب من مستوى ثانوي لا ينطبق على مستوى متوسط)

الأهداف:

- التعريف بطريقة تقديم نتيجة البحث.
- التعريف بتنظيم المعلومات، تركيبها وكتابتها.
- التعريف بإنشاء الهوامش: الملخص، الفهرس، المراجع...
- التعريف بالتنسيق بين الكتابة والصورة.

المواد:

- وثائق ومستندات، كتب المكتبة ومنشوراتها.
- مواقع إلكترونيّة تساعد على إعداد ملف يجذب الآخرين إلى قراءته واستخدام الإنترنت في البحث عن المعلومات.
- أوراق شفافة، أوراق كرتون ملوّنة وكبّاس ورق للغلاف، أوراق ملوّنة للفصل بين أقسام الملف.

مراحل النشاط:

- تباحثوا مع مجموعة الأولاد في موضوع عامّ. إسألوهم، مثلاً، ماذا يعرفون عن حركة السكان في بلادهم.
- إستخلصوا معاً المواضيع المختلفة القابلة للبحث: الانتشار اللبنانيّ في العالم، أفريقيا، أميركا الشمالية والجنوبية،... المجموعات السيريلنكية، المصرية، الفلسطينية،... في لبنان، الهجرة الطلابية...
- أطلبوا منهم تشكيل مجموعات مصغرة تختار كلّ واحدة أحد مواضيع البحث وتفكرّ معاً وتضع مخططاً وتصميماً للملفها على أن يتضمن:
 - ___ المقدمة: الخطوط العريضة للموضوع، المضمون.
 - ___ التوسيع: قسمان أو ثلاثة أقسام، تتجزأ بدورها إلى فصول.
 - ___ النهاية: أهم ما ورد في المعلومات التي توصلوا إليها وإنتتاح البحث على تطلعات وتساؤلات.
- على كلّ فريق أن يجد ثلاثة نصوص، على الأقل، تتناول الموضوع الذي اختاره من قاعدة بيانات المكتبة، على الإنترنت، كما في الرسوم والصور (بطاقات، الفنون التشكيلية، لوحات، صور، زخرفات...).
- بعد القراءة وتسجيل الملاحظات، يعيد كلّ فريق النظر في تصميمه، يعدّل فيه عند الحاجة ويضيف إليه المعلومات والوثائق والرسوم التي حصل عليها.
- بعد طبع النصّ على الكمبيوتر وتصوير المستندات أو نسخها على الآلة وكتابة النصوص الضرورية للصور، يضع الفريق هوامش الملف على أن تتضمن بالضرورة ما يلي:
 - ___ الصفحة الأولى وفيها: العنوان، التاريخ وأسماء المشاركين وصورة غلاف.
 - ___ ملخصّ فيه تصميم الملف والصفحات المرقّمة حسب كلّ قسم منه.
 - ___ معجم لشرح المفردات الصعبة والغريبة.
 - ___ ببليوغرافيا للوثائق المستخدمة في إنشائه.
- طبع الملف وتجليده ليكون أساساً في عرض يُقدّم أمام الجميع أو ليكون مادة في لوحة ملصقات.

٨٦ إعداد عرض شفهيّ

المستوى : متوسط، ثانويّ

المدة : حسب مستوى الأُولاد (فما هو مطلوب من مستوى ثانوي لا ينطبق على مستوى متوسط)

الأهداف:

- التعريف بطريقة عرض بحث.
- التعريف بطريقة إعداد خطاب وتنظيمه.
- التعريف بطريقة التعبير أمام جمهور وإمكانية الإرتجال عند الضرورة.

المواد:

- الوثائق الموجودة في المكتبة.
- إنترنت.

مراحل النشاط:

- إقترحوا على الأُولاد القيام بأبحاث يشترك فيها فريق من شخصين إلى أربعة. على مثال: كبار الفنّانين المعاصرين في الشرق الأوسط كالفنّان اللبنانيّ مصطفى فروّخ، السوريّ ممدوح أسلان، المصريين أل غجّار ومحمود سعيد، العراقيين فائق حسن وسمير أسامه حاتم...
- حدّدوا المدة للكلام (من ١٠ إلى ٢٠ دقيقة حسب الوقت المتوفّر للأُولاد).
- البحث يتحقّق، حسب المنهجية، على ست مراحل (راجع البطاقة رقم ٨٧) في المستوى الثانوي، وبطريقة أسهل مع تقديم مساعدة في المستوى المتوسط.
- العرض لا يتطلب تقديم تقرير كتابي إنما يقتصر على تقديم التصميم المفصّل (راجع المرحلة رقم ٥ من البحث الوثائقي).
- أطلبوا منهم أن يكتبوا هذا التصميم على أوراق عادية وأن يرقّموا الصفحات، على أن لا يستعملوا إلا جهة واحدة من الورقة، وعلى أن تكون الملاحظات ورؤوس الأقلام مكتوبة بخطّ واضح على مساحات متباعدة وفسحات بينها بحيث تكون القراءة سهلة.
- إنصحوهم بأن تقتصر الكتابة على ما هو ضروري وقليل مثل: التاريخ، عناوين الأعمال، الكلمات الصعبة، النقاط الهامّة. المحاضرة والعرض الشفهي ليسا قراءة نص، بل هي الكلام أمام جمهور والمطلوب أن نشير فضوله وولفت انتباهه واهتمامه.
- المستندات المصوّرة تكون مجمّعة وموضوعة بالترتيب حتى يسهل عرضها تدريجياً حسب ما يتطلبه الكلام.
- إطلبوا من الصغار أن يقوموا بتمرين ويستعدّوا للمداخلة الشفهية مرّة واحدة على الأقل مع ضبط الوقت المحدّد، أن يتعدّوا على ألاّ ينظروا كثيراً إلى الملاحظات المكتوبة. المداخلة شفهيّة لا قراءة نصّ.

شروط العرض الشفهيّ:

- كتابة العنوان والتصميم على اللوح قبل البدء بالكلام.
- نماذج من التصميم أوالمخطّط:

— المقدمة: السياق التاريخي والفني.

١ - سيرة الفنان الرسّام

– مرحلة الطفولة

– مرحلة الدراسة

– الأحداث الهامة في حياته وسيرته الفنيّة

– هل توفي أو ما زال على قيد الحياة

٢ - أعمال الفنان الرسّام

– المواضيع المفضّلة لديه

– مميزات أسلوبه

– تطوّره على مر السنين

– إقبال الجمهور على أعماله...

— الخاتمة: تأثير الرسّام في زمانه وعلى صعيد الفنّ عامة، الآراء الشخصية للأولاد.

■ نكروا بالموضوع في العرض وعيّنوا مصادر المعلومات.

■ على المشتركين الإثنين في العرض أن يتكلّموا بطريقة متوازنة.

■ إحدروا من قراءة الملاحظات بل اکتفوا بإلقاء نظرة سريعة عليها من وقت لآخر للتذكّر.

■ قدّموا العرض وأنتم واقفون، تحرّكوا، أنظروا إلى الحضور.

■ تكلموا ببطء، بصوت مرتفع ولتكن الجمل قصيرة.

■ إجمعوا بين الكلام والرسوم.

■ إبدأوا كلّ قسم بذكر مكان هذا القسم في التصميم.

■ إشرحوا الكلمات الصعبة، وأجيبوا على الأسئلة إذا ما طرحت عليكم.

٨٧ منهجية البحث في ست مراحل

هذه المنهجية المبسطة مستوحاة من منهجيات جامعتين كنديتين: جامعة مونتريال وجامعة لافال. صوّروها ووزّعوها على الأولاد حتى توجّههم وتساعدهم في أبحاثهم الذاتية، ولا تتردّدوا في تبسيطها، كأن تستعملوا، مثلاً، مراحلها الكبرى، وذلك بحسب المستوى الذي تتعاملون معه.

١ - تحديد الموضوع:

- سجّلوا على ورقة كافة الكلمات التي تخطر على بالكم، كلّ المعلومات التي تعرفونها عن الموضوع.
- توقّفوا عند الأفكار الرئيسية، المفردات التي تبدو أنها الأهم (الكلمات المفتاحية)، حدّدوا الموضوع، ضعوا تصميماً مؤقتاً ورتّبوا الأفكار الرئيسية والأفكار الثانوية.
- إبحثوا في القاموس والموسوعة عن معاني مفردات الموضوع حتى تتعرفوا على المعنى الدقيق، وتكتشفوا الجوانب التي لم ترد بالضرورة على ذهنكم.
- فكّروا في طريقة تقديم البحث: عرض شفهي، ملف، ملصقات،...
- إملاؤا بطاقة التساؤلات:
 - من؟ إسم أو أسماء من اشترك في البحث.
 - متى؟ تاريخ تقديم البحث.
 - ماذا؟ موضوع البحث بعد إعادة صياغته.
 - أين؟ مصادر المعلومات (المكتبة، الإنترنت، الأشخاص الذين عليكم أن تلتقوهم).
 - لماذا؟ ما الهدف من البحث.
 - كيف؟ طريقة تقديم البحث (ملف، ملصقات، عرض...).

٢ - البحث عن الوثائق:

- فتشّوا في قاعدة بيانات المكتبة (راجع البطاقة رقم ٨) في الوثائق (كتب، منشورات، مستندات سمعصرية) التي تتناول الموضوع. سجّلوا الرمز (راجع النشاط عن البطاقة رقم ١٠).
- في الرفوف، تصفّحوا الكتب التي عيّنتها قاعدة بيانات المكتبة، ألقوا نظرة سريعة على كلّ من الملخص، الفهرس، محتويات الكتاب، حتى تقيّموا المعلومات المذكورة عن الموضوع. سجّلوا مراجع الوثائق التي تبدو مفيدة للبحث.
- البحث في الإنترنت لإيجاد الوثائق المطلوبة. لا نختار سوى تلك التي تبدو مفيدة وندون عناوين المواقع كاملة.
- إستدلوا على الرسوم المعقولة والمتوفرة (يمكن تصويرها ونسخها، نقلها على الكمبيوتر وطباعتها) سجّلوا مراجع الوثائق.
- سجّلوا، تدريجياً، على ورقة مستقلة المراجع العائدة إلى جميع المستندات المطع عليها والمعلومات المأخوذة منها.
- سجّلوا الأفكار التي ترد إلى أذهانكم خلال البحث.

٣ - إختيار الوثائق وفرزها:

- الإطلاع على الوثائق التي عثر عليها.
- الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- ___ الكاتب، الناشر والجمهور الموجهة إليه الوثيقة.
- ___ تاريخ نشر الوثيقة أو تاريخ تحيين الصفحة على الإنترنت.
- ___ القسم المعالج من الموضوع في الوثيقة.
- ___ ميزة الوثيقة الفريدة أو الأقل أهمية.
- ___ صدق المضمون وموضوعيته.
- ___ فائدته لهذا البحث بالذات.
- الحذف والاستبعاد:
- ___ المقالات القصيرة التي ورد مضمونها في وثائق أوسع تفصيلاً.
- ___ صفحات الويب غير الموقّعة.
- ___ الوثائق المعقّدة بالنسبة إلى مستواي العلميّ.
- ___ الوثائق الخارجة عن الموضوع المحدّد.
- تحققوا إذا كانت الوثائق الباقية:
- ___ تنقل وجهات نظر مختلفة.
- ___ متكاملة لا متكررة.
- ___ تغطي الموضوع بشمولية.
- عدّلوا التصميم المؤقت وأعيدوا توجيه البحث مع الأخذ بعين الاعتبار الوثائق المجمّعة، المعلومات الجديدة، وجهات النظر المختلفة التي واجهتموها.

٤ - استخلاص المعلومات:

- إقرأوا قراءةً دقيقةً كلّ وثيقة مختارة أو كلّ مقطع منها.
- سجّلوا على بطاقات:
- ___ الأفكار والمعلومات الأساسيّة بعد اختصارها وإعادة كتابتها.
- ___ انسخوا النّصّ الأصليّ بدقة وللأمانة بين مزدوجين أما المقاطع المجتزأة فيشار إليها بعلامة [...] .
- ___ الأرقام، التواريخ والإحصاءات التي ترغبون في أن تذكروها في النّصّ النهائي أو أن تجمعوها في جدول، أو شريط، أو في رسم بيانيّ...
- ___ تحديد المفردات والمصطلحات الصعبة. (إذا كان هناك عدد كبير، يمكن إدخال «معجم» في نهاية البحث).
- دوّنوا التعليقات الشخصية، تدريجياً، حول هذه النقطة أو المعلومة، أو الأسئلة التي أثارها قراءة الوثائق.
- سجّلوا بدقة وأمانة، على كلّ بطاقة، المراجع العائدة إلى المعلومة المقروءة أو المعلق عليها.
- اختاروا الرسوم والصور وسجّلوا المراجع بدقة.

٥ - إعداد تصميم مفصّل:

- أعيدوا قراءة بطاقة التساؤلات، التصميم المؤقت، بطاقات القراءة والملاحظات الخاصة.
- ربّوا المعلومات في تصميم مفصّل يراعي المنهجية المختارة والمتّبعة في التنفيذ: المقدّمة، الفصول الأساسيّة والفصول المتفرعة.
- وزّعوا الرسوم في التصميم، وتأكدوا من التوازن بين النصوص والرسوم والأشكال في كلّ فصل.
- تأكدوا من أنكم قد عالجتّم الموضوع من كلّ جوانبه دون الخروج عنه. إبحثوا عن معلومات إضافية لتوضيح بعض النقاط والوجوه، إبحثوا عن معلومة أو رسم ناقص.
- الخلاصة.

٦ - تنفيذ نتاج البحث:

- حضّروا الأدوات اللازمة للتنفيذ (لوحة ملصقات، ملف...).
- أكتبوا نصّاً متبعين التصميم المفصّل إنطلاقاً من مجموعة المعلومات. لا تنسوا أن تذكروا المراجع لكل وثيقة أو فكرة أو دليل...
- صوّروا، انسخوا، إطبّعوا أو إقتطعوا الرسوم... ثم أكتبوا النص الملائم لها.
- إجمعوا النصوص والرسوم بطريقة متناغمة ومتناسكة.
- أعدّوا لائحة المراجع المعتمدة وأضيفوها إلى النصّ النهائي.
- أنشئوا الملخّص والفهرس والمعجم في حال الضرورة.
- أعيّدوا القراءة وصحّحوا الأخطاء، دقّقوا في الترابط بين الأجزاء وتأكدوا من إمكانية قراءة البحث بكامله، أطلبوا رأي الآخرين من خارج فريق العمل.
- قدّموا البحث النهائي.

معجم التدريب على البحث

هذه التعريفات تساعد على شرح المصطلحات التقنية التي تستعمل أثناء النشاط. المطلوب لا أن يحفظوا الشروحات ولكن أن يستوعبوا مفاهيم ومفردات تفيدهم في تحصيلهم العلمي. على كثرة التكرار في النشاطات المكتبية يعتادون عليها ويقترّبون شيئاً فشيئاً من عالم المكتبة وتصبح هذه المصطلحات أكثر وضوحاً وأقلّ تعقيداً مما كانوا يتوهمون.

البيبليوغرافيا:

لائحة الوثائق حول موضوع معين، أو لائحة أتت بمعلومات خلال البحث.

التعليق أو التعريف عن الصورة:

نصّ يذيل الصورة ليمنحها تفسيراً أو إيضاحاً. التعليق قد يكون في الوصف أو الإعلام أو الطلب. في الخريطة التعليق يتناول المقياس، الإتجاه، ومعاني الرموز المستخدمة.

الرمز:

هو رقم أعطي لوثيقة ما حسب موضوعها، يساعد على إيجاد موضعها، عبر الكومبيوتر أو بالبحث عنها في رفوف المكتبة الرمز للكتاب هو بمثابة عنوانه.

الطباعة:

تعني مجموعة التقنيات في الطبع كما تعني أيضاً طريقة تركيب النصّ أي الحرف المستعمل، شكله وحجمه قائم أو فاتح، مستقيم أو منحني.

الفهرس:

ملخص مفصل لمضمون الكتاب، يعطي فكرة عن نوع الكتاب ومضمونه.

الكلمات المفتاحية:

مجموعة من الكلمات الدقيقة التي تساعد على فهم الهام من النص أو الموضوع والتي تساعد على تلخيصه، إيجاد العناوين، وإعداد الأبحاث.

محتويات الكتاب:

ملخص تفصيلي للكتاب يسمح بأن نأخذ فكرة عن مضمون فصول الكتاب.

المراجع:

معلومات تساعد على التعرف إلى الكتاب، على غرار بطاقة الهوية. طريقة تدوين المراجع تختلف بحسب البلاد، الجامعات، الناشرين. المهم أنها تساعد على التعرف إلى مصادر الفكرة، أو المعلومة أو مقتطفات النصوص.

— مراجع الكتاب هي: العنوان أو العناوين الثانوية، اسم المؤلف، مكان الإصدار، اسم دار النشر، السلسلة التي يعود إليها الكتاب، تاريخ النشر. في الكتب التي تحمل أسماء أكثر من مؤلف واحد نستبدل اسم المؤلف باسم المشرف على النشر (بإشراف فلان).

- مراجع المقتطفات: هي مراجع الكتاب نفسها يُضاف إليها رقم الصفحة. وبالنسبة إلى المؤلفات التي تضم أكثر من مجلد، مثل الموسوعات، نذكر المجلد الذي أخذنا منه المعلومة.
- مراجع مقال في دورية هي: عنوان المقال، اسم صاحب المقال، اسم المجلة أو الصحيفة، العدد، التاريخ والصفحة التي ورد فيها المقال.
- مراجع وثيقة من الإنترنت هي: اسم المؤلف أو عنوان الموقع إذا لم يذكر اسم المؤلف، اسم الموقع والعنوان الكامل للوثيقة المعروضة والتي تم الوصول إليها عبر محرك البحث أو الموقع نفسه مثلاً: www.servername.com/documenttitle.html
- مراجع الصورة: هي عنوان الصورة، اسم المصور، التاريخ، ومراجع الكتاب، فيلم (عنوان، اسم المخرج، تاريخ الإصدار) أو موقع الإنترنت الذي أخذناها عنه.

المعجم:

هو مجموعة شروحات للكلمات النادرة، الصعبة، التقنية، الأجنبية... الواردة في الكتاب. يكون المعجم، عادة، في آخر الكتاب.

الملخص:

تصميم عام للكتاب فيه الأجزاء الرئيسية للكتاب أو فصوله مع رقم الصفحات.

النظام الآلي للمكتبة:

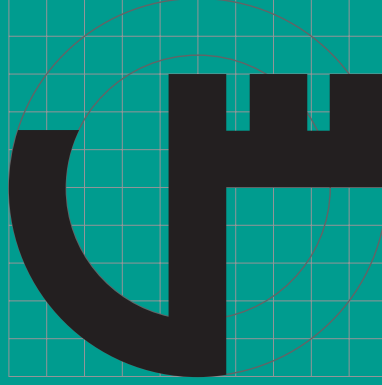
برنامج يسجل كل الكتب والوثائق، بحيث يمكن الاستدلال على موضع الكتب على رفوف المكتبة بواسطة الكمبيوتر.

الطباعة هي:

مجموعات التقنيات المتبعة في الطباعة وفي طريقة بناء النص. أي: الحرف المستخدم (حجمه وشكله) ونوعه أسود، منحني، مستقيم...

الهوامش هي:

- مجموعة العلامات التي ترافق النص الأساسي دون أن تكون جزءاً منه. قد يكتبها المؤلف نفسه أو الناشر أو المترجم أو كاتب آخر (كما في التمهيد أو المقدمة مثلاً). الهوامش تضم:
 - مفاتيح الكتاب: عنوان، عناوين ثانوية، اسم المؤلف أو المؤلفين، السلسلة، الرسوم، الغلاف، الصفحة الأخيرة من الغلاف، الفهرس، الملخص، محتويات الكتاب.
 - المعلومات الإضافية: التقديم، التمهيد، كلمة الناشر أو المترجم، المقدمة، سيرة المؤلف، الشكر، معجم المصطلحات الواردة في الكتاب، الأحداث التاريخية، لائحة بأسماء أعمال المؤلف أو السلسلة.
 - الرسوم هي: الصور، الرسوم، اللوحات، الخرائط، رسوم رمزية.
 - المعلومات القانونية والتجارية: ردمك ISBN، السعر، عنوان الناشر، اسم المطبعة، تاريخ الإيداع القانوني.



ورشة عمل حول الكتابة



البطاقة رقم ٨٨ : قصيدة الأزمنة

البطاقة رقم ٨٩ : أريد أن...، أتمنى أن...

البطاقة رقم ٩٠ : الكلمات الغريبة

البطاقة رقم ٩١ : إبتكار حيوان أسطوري

البطاقة رقم ٩٢ : الرحلة الخيالية

البطاقة رقم ٩٣ : الرواية المرقعة

البطاقة رقم ٩٤ : الرواية المرقعة تابع

البطاقة رقم ٩٥ : القصيدة المشتركة

قصيدة الأزمنة

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تشجيع الأولاد على تأكيد خصوصيتهم، وميولهم، ورغباتهم.
- البحث عن الصور والتقارب بين الأفكار الخاصة بكلّ منهم. الابتعاد عن الكليشيات والصور المملّة والمستنسخة.

مراحل النشاط:

- وزّعوا على الأولاد التعليمات التالية: «أكتبوا ست عبارات، على الأقل، أوّل ثلاث عبارات تذكرون فيها بصدق بقدر الإمكان، كيف كنتم من قبل؟ كيف أنتم الآن؟ كيف ستكونون غداً؟ على أن تبدأوا العبارات على النحو التالي:
 - من قبل، كنت...
 - الآن، أنا...
 - غدا، سأكون...
- في العبارات الثلاث الأخيرة، إستبدلوا كان بأحد الأفعال تختارونه من اللائحة التالية «كنت أحبّ»، «كنت أعمل»، «كنت أحسّ»، «كنت أتكلّم»...
- كلّ الصور مقبولة ومحبّذة، إبحثوا عن العبارات الأقرب إلى وصفكم وإبتعدوا عن العبارات المملّة والتقليدية والمستنسخة. يمكنكم أن تتصوّروا أنفسكم «مدينة» أو أحد الحيوانات، أو أحد المشاعر...
- أطلبوا من الأولاد أن يقرأ كلٌّ منهم «قصيدته» «على الصف».

■ بعض أفكار ورشة عمل حول الكتابة قد وردت سابقاً في القسم العائد إلى «الكلام والكتابة» (راجع البطاقة رقم ١٤).

٨٩ أريد أن...، أتمنى أن...

المستوى : إبتدائي، متوسط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تشجيع الأولاد على تأكيد خصوصيتهم، وميولهم، ورغباتهم.
- البحث عن الصور والتقارب بين الأفكار الخاصة بكل منهم. الابتعاد عن الكليشيات والصور المألوفة والمستنسخة.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يكتبوا ثلاث أمنيات تعكس أغرب ما في أحلامهم وخيالهم: أن يتخيلوا أنفسهم أنهم شيء أو حيوان، أو اسم أو فعل. إبتدعوا أشياء غريبة لا تتحقق ولا يتصورها عقل إنسان.
- الأمنيات تأخذ شكل الشعر التالي:
 - أريد أن أصبح... حتى...
 - أريد أن أكون... حتى...
 - أريد أن أعمل... حتى...
- أرفضوا الأمنيات التقليدية والمستنسخة مثلاً: («أن أكون عصفوراً كي أطيّر»، «أكون ساحرة»...)، شجّعوا الأولاد على الاستفادة من حريتهم في التصور حتى يبتكروا الأفكار الأكثر حماقة، وتحقيق ما هو غير ممكن.
- يقرأ كل واحد «أشعاره» بالصوت العالي أمام المجموعة.

٩٠ الكلمات الغريبة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : جلسة واحدة

الأهداف:

- إدخال مفهوم المعجم اللغوي.
- تشجيع الأولاد على اللعب مع إيقاع الألفاظ.
- توسيع الخيال وتنمية الإبداع.

المواد:

لوح نقال، أوراق، أقلام...

مراحل النشاط:

- أطلبوا من الأولاد أن يعطوا أسماء الثياب التي يعرفونها، سجلوا الأسماء شيئاً فشيئاً، على اللوح.
- يختار الأولاد إسمين إثنين من اللائحة ويجمعوا بينهما ليؤلفوا إسم ثوب لا وجود له.
- إنطلاقاً من الإسم المبتكر، على كل منهم أن يصف أو يرسم أو يلصق شعاراً يصلح ليكون دعاية تروج لهذا... الذي دعاه «ثوباً».
- قد نتوصل إلى ابتكار كلمات أخرى من: حيوانات، أثاث، آلات موسيقى، مأكولات، أزهار، وسائل تواصل...

٩١ إبتكار حيوان أسطوري

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- توسيع الخيال وتنمية الإبداع.
- التدريب على العمل الفردي.

المواد:

- حكايات أبطالها وشخصياتها من الحيوانات.
- كتب الحكايات والكتب الوثائقية المزيّنة بالرسوم عن الأساطير.

مراحل النشاط:

- إلى المرحلة الابتدائية: قراءة حكاية عن الحيوانات والطلب إليهم أن يبتكروا حيواناً يكون مركباً من مجموع الحيوانات التي عرفوها في الحكاية.
- إلى المرحلة المتوسطة: عرض مجموعة من الحيوانات الأسطورية، ووضع الكتب والقصص التي تتكلم عنها في متناول أيديهم. يمكن الإكتفاء بحيوان واحد، كالتائر السحري، وقد اعتادت قصص البحر الأبيض المتوسط أن تأتي على ذكره بالتواتر: طائر الرّخ في قصة سندباد البحار، العنقاء من قصة كليلة ودمنة، الطائر الإيراني سيمورغ، طائر الفينيق،...
الطلب إليهم أن يبتكروا حيواناً يكون مزيجاً من كائنين مختلفين: يشترك الجميع في إطلاق اسم على هذا الحيوان، وإعطائه صوتاً خاصاً به أو حركة ملازمة له أو عبارة يكررها. هو حيوان يتكلم، يتمتع بصفات مميزة، ثم رسم الحيوان ورواية مغامراته شفها أو كتابة.
- إذا ما نجحت المحاولة، نقل الحيوان إلى الصف وقد يصبح رمزاً للصف ومرجعاً لإثارة حماسة الأولاد في النشاطات اللاحقة.

٩٢ الرحلة الخيالية

المستوى : إبتدائي، متوسّط

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- تشجيع الأولاد على التعبير والإبتكار.
- التدريب على العمل الفريقي، وعلى الإصغاء إلى الآخر.

المواد:

أوراق، أقلام...

مراحل النشاط:

- في الخطوة الأولى: أطلبوا من الأولاد أن يرسم كلّ منهم مشهداً من خياله يجسّد أحلامه، أو بلداً، أو مدينةً خياليةً.
- الولد الأول يخترع شخصيةً حيّةً في رسمه ولكن هذه الشخصية تجبر على مغادرة الرسمة.
- تنتقل الشخصية من رسمة إلى أخرى، ويتحدّث كلّ واحدٍ عن المغامرة التي قامت بها الشخصية في رسمه الخيالي. حتى تصل إلى آخر رسمة حيث يقرّر صاحبها أن يضع حداً لرحلة الشخصية الخيالية فتكون نهاية الحكاية السعيدة أو التعيسة.

٩٣ الرواية المرقّعة

المستوى : إبتدائيّ، متوسط، ثانويّ

المدة : ساعة واحدة

الأهداف:

- التعرف على الأسئلة التي تساعد على دراسة السرد والرواية.
- التشجيع على الإبداع والفكاهة والخيال.
- التشجيع على التعاطي مع العمل الفرقيّ.

المواد:

ورقة وقلم.

مراحل النشاط:

- أكتبوا أسئلة الحكاية على اللوح:

— أين؟

— متى؟

— من؟

— بواسطة أيّ شيء؟

— ماذا يحدث؟

— لماذا؟

— العبرة؟

- يبدأ كلّ فريق من شخصين بالقصة، فيكتب جملة يجيب بها على السؤال الأول.

■ يطوي الفريق الورقة ويخفي الجواب ويعطيها إلى الفريق الثاني الذي بدوره يجيب عن السؤال الثاني ويطوي الورقة ويعطيها إلى الفريق الثالث وهكذا حتى الوصول إلى العبرة من الحكاية وقد تكون مثلاً خيالياً.

■ تقرأ القصص العجيبة الغريبة التي توصلنا إليها بصوت مرتفع. هذا النشاط، وهو غالباً ما يكون ساخراً وطريفاً، يعجب الأولاد الذين يكتشفون إمكانية الإبتكار عندما نعمل ضمن فريق.

تركيبية من قطعتين:

— ورّعوا الأولاد إلى مجموعات من شخصين. كل ولد يحمل ورقة كتب عليها سؤالاً يبدأ بكلمة «لماذا...؟» ثم يطوي الأولاد

الورقة لإخفاء السؤال. يتم تبادل الأوراق وكل ولد يكتب جواباً يبدأ بكلمة «لأن» وهو ليس رداً على السؤال الأول.

— نعيد اللعبة نفسها عبر إبدال كلمة «لأن» بكلمة «لو» متبوعة بافتراض، الجواب يجب أن يكون بالصيغة الشرطية.

٩٤ الرواية المرقّعة تابع

الموضوع : إبتكروا نهاية النص.

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : ساعة واحدة

الأهداف:

- إستيعاب ثروة النص واستخدامها.
- التشجيع على الإبتكار.

المواد:

حكاية أو نصّ أدبي بسيط قصير ويحتمل عدّة تفسيرات وحذف النهاية.

مراحل النشاط:

- يقرأ المسؤول عن النشاط النص بصوت عال وواضح، وي طرح بعض الأسئلة حتى يتأكد من أن الجميع قد فهموه، لا بأس من شرح الصعوبات إذا ما وجدت.
- على كلّ واحد أن يكتب النهاية في فقرة من ١٠ أسطر، على أن يلتزم الاحتمالات الثلاثة: إما أن تكون نهاية تحمل عبرة، أو نهاية تعيسة أو نهاية مضحكة وساخرة.
- شجّعوهم على إبتكار نهاية طريفة بدون أن يخرجوا عن الموضوع والإطار المفروض عليهم.

٩٥ القصيدة المشتركة

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : جلسة واحدة

الأهداف:

- التصديّ لموضوعات، قد تعتبر من المحرّمات أو المحظورات، ومعالجتها بطريقة بعيدة عن العنف.
- السماح بالتعبير الحرّ والخاصّ بكلّ مراهق.
- تعويد الشباب على التعامل مع مفهوم الشعر بإسقاط هالة القدسيّة عنه.
- إعطاء الدليل على أننا نستطيع أن نؤلّف نصاً متناسقاً من أفكار متفرقة.

المواد:

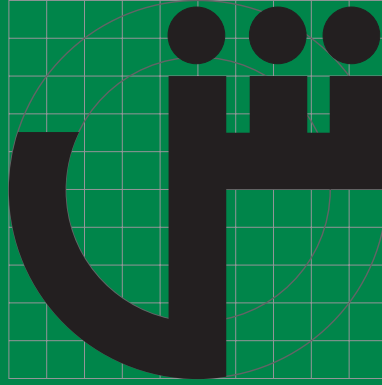
لوح من ورق، لباد، أوراق من الحجم الكبير.

مراحل النشاط:

- أطلبوا من المراهقين أن يقترحوا الموضوعات التي تؤرقهم، التي يعتبرونها مهمّة: الموت، الحرب، المنفى، المخدرات...
- تكتب كلّ الموضوعات المقترحة على اللوح ثمّ نلجأ إلى التصويت لاختار الموضوع الذي سيكون مادّة للقصيدة.
- أطلبوا منهم أن يركّزوا لفترة دقيقتين، أن يحاولوا نسيان كلّ ما يحيط بهم وأن يتخيّلوا الصور الفكرية التي يوحى لهم بها هذا الموضوع.
- عندما يجد أحدهم فكرة يذهب ويدوّن العبارة على اللوح. وهكذا يفعل كلّ بدوره ويكتب المراهقون بيتاً من الشعر الذي ينتهي عندما تستوفى كل الكلمات.
- عندئذ، تعيد المجموعة قراءة النصّ وتصحّحه بالإجماع (أخطاء القواعد، الإملاء، ترتيب بعض الأبيات) ثم، يقرّر الجميع تنسيق العبارات وترتيبها وإذا كانت تحتاج إلى بعض أدوات للربط فيما بينها.
- تنسخ القصيدة بصورتها النهائية على ورقة كبيرة، تُزيّن ببعض الرسوم أو الصور في المرّة التالية، تصوّر وتوزّع على المجموعة.

التعليمات:

- إضفاء جوّ من الثقة والحرية حتى يتسنى، لكلّ من يريد، أن يذهب إلى اللوح ويكتب ما يشعر به.
- التأكيد على أن العمل ليس مناقشة. وفي المرحلة الأولى، لا يشترط الترابط بين الجمل، حتى نتوصل إلى أكبر كمية من الأفكار.
- هذا النشاط قد يعتبر بمثابة مكافأة للشباب الذين سيكتشفون أن هواجسهم هي عادةً مشتركة بين الجميع، وأنّ من حقّ كلّ واحد أن يعبر عنها كما يشاء.
- إذا استبدلنا الجمل والعبارات بصور ورسوم وزخرفات، يمكن إعادة النشاط وتألّف لوحة فنية من رسوم متفرقة.



نشاطات إستثنائية



البطاقة رقم ٩٦ : تنظيم معرض

البطاقة رقم ٩٧ : المباراة بين المدارس

البطاقة رقم ٩٨ : زيارة متحف

البطاقة رقم ٩٩ : في معرض الكتاب

٩٦ تنظيم معرض

المستوى : متوسط، ثانوي

المدّة : ساعة واحدة

الملاحظات المسبقة: أن تكون قد قمنا بنشاط تنظيم لوحة الملصقات (راجع البطاقة رقم ٨٤).

الأهداف:

- معرفة تقديم عرض عمل إلى الجمهور.
- الإسهام في اكتشاف المعلومات.
- تنمية معنى العملي والجماليّ.
- التشجيع على العمل الفردي، ابتكار المجموعة.

المواد:

- الأدوات الضرورية لتنفيذ لوحة ملصقات.
- أدوات للإعلان والدعاية.
- وثائق من المكتبة.
- لوازم مختلفة: (أغراض، وثائق سمعصرية، أطباق طعام...) حسب موضوعات المعرض.

مراحل التنظيم:

المرحلة الأولى، التفكير مع الطلاب بالمراحل لإنجاز المعرض:

- تحديد موضوع المعرض وهدفه مع الأولاد.
- تحديد تاريخ المعرض ومدته.
- تعيين الجمهور الموجه إليه المعرض.
- اختيار مكان مناسب.
- قائمة بعدد اللوحات واللوازم المختلفة لتزيين المعرض.
- اللوازم التي تضيف على المعرض النشاط والحيوية.
- التفكير بطريقة المعرض.

المرحلة الثانية:

- توزيع الأولاد على مجموعات تتولّى كلّ منها تنفيذ لوحة.
- تحديد مكان كلّ لوحة في المعرض.
- أعطوا التعليمات لتكون كل اللوحات متناسقة في المعرض:
- الحجم نفسه.
- إتجاه القراءة يناسب مكان اللوحات في المعرض.
- لا تتعدّى الألوان الثلاثة.

— النصوص والرسوم ألوان تخالف ألوان الخلفية لتحسين شروط الرؤية والقراءة.

— توزيع نسبي متوازن بين النص والرسوم.

المرحلة الثالثة:

■ نَظّموا مع الصغار الشعارات والإعلانات وضعوا فيها:

— المكان.

— التاريخ والساعة للمعرض.

— فترة المعرض.

— موضوع المعرض وأهميته بطريقة مختصرة ومشوّقة.

■ جمع أو تخطيط للوازم المعرض تضيفي على النشاط الحيوية والحماسة، فإذا اخترنا، مثلاً، موضوعاً للمعرض «رحلة حول

العالم» يمكن رفع إعلان للكرة الأرضية. أطلبوا من الأهل أن يحضروا طبق طعام من كل بلد معروض، اعرضوا أقلاماً، اعرضوا

أقمشة أو بعض الأدوات العائدة إلى هذا البلد...

المرحلة الرابعة:

■ أشركوا الأولاد في حملة الدعاية والترويج للمعرض. هم يوزعون الإعلانات والمنشورات، يحضرون أماكن تثبيت وعرض

اللوحات.

■ تعلق اللوحات على علو واحد. معظم المعارض تثبت اللوحة على ارتفاع ١٥٠ سم، ولكن يجب مراعاة أعمار الجمهور المعني.

■ صفّ اللوحات بطريقة تجعل التجوال في المعرض متناسقاً.

■ أطلبوا رأي الزوّار وسجّلوا ملاحظاتهم. وتوجيهاتهم للإستفادة منها في المستقبل.

■ في نهاية العرض، قدّموا اللوحات للأولاد لعرضها قي صفوفهم.

٩٧ المباراة بين المدارس

المستوى : إبتدائي، متوسّط

المدة : ساعة ونصف أو ساعتين

الملاحظات الأولى: هذا النشاط يحتاج إلى اشتراك مدرستين إثنين، على أن يشترك صف من كل مدرسة، ولكن، يمكن أن يكون بين صفين إثنين من المستوى نفسه في المدرسة الواحدة.

الأهداف:

- إعادة استعمال المفاهيم المكتسبة أثناء الزيارات المتكررة للمكتبة خلال السنة.
- إثارة اهتمام الأولاد بالنشاط الذي يتخذ طابع الحدث واللعب.
- تنشيط عملية القراءة وتشجيع المناقشات حول الكتب.
- إنشاء علاقة بين مدرستين مختلفتين.

المواد:

- لائحة بأسماء ٧، نسختان لكل كتاب.
- بطاقات لتسجيل الأسئلة.
- مكان واسع، في الهواء الطلق إذا أمكن، يستوعب عدد المشتركين.
- زهر ضخم.

مراحل النشاط:

الملاحظة الأولى:

- إتصلوا بمدراء المدرستين والأساتذة منذ بداية السنة المدرسية وحددوا موعداً في نهاية العام الدراسي.
- إختاروا لائحة من سبعة كتب وأطلبوا نسختين من كل كتاب. إختاروا كتباً بمواضيع متنوّعة وأنواع مختلفة، وصعوبة متفاوتة حتى تعجب أذواق الأولاد المتعدّدة.
- أرسلوا الكتب إلى كل صف أو وزعوها في المكتبة أثناء أحد النشاطات. وحددوا التاريخ الأقصى ليقراً الأولاد الكتب كافةً.

المرحلة الثانية:

- أثناء إحدى الزيارات للمكتبة، أطلبوا من تلاميذ كل من الصفين أن يكتبوا أسئلة يوجهونها إلى الصف الآخر. إحرصوا على أن تكون الأسئلة بسيطة. على سبيل المثال: (أين يقع هذا الحدث؟ ما إسم الحيوان؟...) وعلى أن تكون الأجوبة واردة في الكتب.
- سجلوا الأسئلة على بطاقات متفرقة (بين ٦ و ١٠ أسئلة).
- أثناء الزيارة الثانية، يجيب التلاميذ شفهاً على الأسئلة المرسله من الصف المنافس، إستغلوا المناسبة لتجعلوهم يتكلمون عن قراءاتهم ويعطون آراءهم بالكتب...
- جعلوا كتب اللائحة في متناول أيديهم، حتى تساعدوهم على إيجاد الأجوبة، وحتى يعودوا إليها ويقرواها أو يعيدوا قراءتها من جديد بحثاً عن الجواب.

المرحلة الثالثة:

ملاحظات

- أطلبوا منهم أن يصنعوا زهراً ضخماً من الكرتون، الإسفنج أو البوليستر بمشاركة أستاذ الرسم أو أحد الناشطين في المكتبة.
- إختاروا فسحة كبيرة بإمكانها أن تستوعب الصفين مجتمعين حول المكتبة أو في إحدى المدرستين وأطلبوا من الصف الآخر أن يرسم إوزة عملاقة (أو أي لعبة أخرى) على الأرض.
- إعدوا إلى إجراء انتخابات، داخل كل صف، لإختيار الشخص القادر على إيصال صفة إلى الفوز والربح.
- حضروا جوائز للفائزين، وجائزة للصف الرابع. إحرصوا على أن تكون الجوائز بعيدة عما اعتادوه من الجوائز المدرسية. لتكن معبرة عن ميولهم ورغباتهم.
- إسعوا ليأتي الأهل والأساتذة لحضور المباراة.

المرحلة الرابعة:

- نكروا بقواعد اللعبة.
- يرمي الأولاد الزهر ليحددوا البادئ باللعب.
- عندما يقع بطل الفريق في خانة ما، تسحب بطاقة من مجموعة الأسئلة المقدمة من الصفين.
- وحده المنتخب ليمثل الصف، يحق له الإجابة. إمنعوا الغش والرد، لابس من غض الطرف؛ فإذا ردوا، ذلك يعني أنهم قرأوا الكتب وهم يتذكرونها.
- على كل جواب صح، يحق للبطل أن يرمي الزهر من جديد.
- ينال كل من الممثلين الإثنين، جائزة كما ينال الصف الذي ينتمي إليه البطل جائزة.

٩٨ زيارة متحف

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : ٤٥ دقيقة للزيارة زائد ساعة للمناقشة والتقييم في المكتبة

الأهداف:

- تنمية قدرة المراقبة، قراءة المعلومات، التجول بحرية واستقلالية بعيداً عن الإلتزام بما يقدم من شرح للمجموعات.
- إكتساب عناصر الثقافة العامة خارج إطار المدرسة.
- تعريف الأولاد على المؤسسات الثقافية العائدة إلى محيطهم من قرية أو مدينة أو منطقة.
- تنمية ملكة الفضول، والرغبة في الاكتشاف والبحث.

المواد:

- إعداد مجموعات من الأسئلة، مسبقاً، حسب النماذج الواردة أدناه، تنسخ الأسئلة وتوزع على الأولاد، ما بين ٨ أو ١٠ أسئلة في كل مجموعة. بعض الأسئلة ترد في أكثر من مجموعة المهم ألا يذهب الأولاد إلى المرجع نفسه في وقت واحد، وأن يتجنبوا النقل عن بعضهم البعض.
- قواميس وكتب معتمدة لجلسة المراجعة.

مراحل النشاط:

- وزعوا مجموعة من الأسئلة على كل فريق، وعليه أن يجد الأجوبة أثناء تجوله في أرجاء المتحف.
- أتركهم يتجولون كما يرغبون، شرط أن يحافظوا على حرمة المكان.
- أعلمهم أنه من الممكن أن تطرح عليهم اسئلة من خارج المجموعة. لذا، عليهم أن يراقبوا ويعاينوا وينتبهوا إلى جميع المعروضات.
- أثناء جلسة النشاط في المكتبة، يأتي الأولاد بأجوبتهم. تعطي المسؤولة عن المكتبة الأجوبة بطريقة علنية وبصوت مرتفع. ثم تطلب من الأولاد أن يدققوا بالأجوبة وأن يتأكدوا من الجواب الصحيح بالعودة إلى القواميس والكتب الوثائقية أو سواها.

نماذج من الأسئلة المعدة لمتحف بيروت الوطني:

- ١ - على ناووس أحيرام، رسمت زهرة اللوتوس مغلقة ومتفتحة. أرسم الزهرة وأعط معنى زهرة اللوتوس المتفتحة. ومعنى زهرة اللوتوس المغلقة.
- ٢ - ما هي أول «ألف باء» في العالم؟ كم كان عدد حروفها؟ بأي اتجاه يمكن كتابتها؟ هل تعرف رموزاً كتابية سبقت هذه الألف باء؟ هل لها أثر في هذا المتحف؟
- ٣ - في القرن الثاني قبل الميلاد، قامت حركة تجارية بواسطة السفن بين المصريين والفينيقيين المنتشرين على ساحل البحر الأبيض المتوسط. ماذا كان المصريون يأخذون من الفينيقيين؟
- ٤ - أرسم أثراً يدل على نفوذ الحثيين ظهر على ناووس أحيرام. أرسم أثراً يدل على نفوذ المصريين في آثار جبيل. أرسم أثراً يدل على نفوذ الإغريق على نصب قوروش. أرسم أثراً يدل على نفوذ الرومان ظهر على تمثال الإمبراطور أدريان.
- ٥ - عين ٤ أو ٥ أماكن في لبنان أكتشفت فيها آثار من العصور القديمة.
- ٦ - ماذا يفعل الأولاد المنحوتون على ناووس الأطفال السكارى.

- ٧- في العصور القديمة، ما اسم الشجرة التي أخذت أوراقها رمزاً للنصر؟ ما هو الحيوان الذي يرمز إلى الخلود؟ ما هي الزهرة التي ترمز تارةً إلى الحياة وطوراً إلى الموت؟ لماذا؟
- ٨- هناك ناووسان إثنان، يمثلان جزءاً من أسطورة شهيرة، ما هي؟
- ٩- على مسلة، نحت رمز الحياة، مشهور جداً عند المصريين. هل بإمكانك أن ترسمه؟
- ١٠- الكلمة: بنتاعل تتألف من كلمتين عربيتين، ما هما؟
- ١١- عين ٥ أو ٦ أسماء لآلهة فينيقية نجدها في المتحف.
- ١٢- عين ٤ أو ٥ حضارات، على الأقل، تركت بصماتها في تراثنا.
- ١٣- هل أحببت «فينوس»؟
- ١٤- إلى أي قرن تعود العصور القديمة؟

أفكار للزيارات

إن ما ورد سابقاً يعود إلى زيارة متحف الآثار. ولكن زيارة الأماكن غير المألوفة، غالباً، ما تنمي ملكة الفضول، والرغبة في الاكتشاف والتعلم. ويمكن نكر عدد من الأماكن جديرة بالزيارة على نحو: زيارة متحف فني، إكتشاف مطبعة، محترف رسّام أو تجليد كتب. كما يمكن زيارة مصنع ألبان وأجبان، محترف الحرف، يشارك فيها المسؤول عن المكان ليقدم الشرح الوافي عن الآلات... على أن يتبع كل زيارة ساعة مناقشات تدفع الأولاد إلى المشاركة في طرح الأسئلة وإبداء الآراء.

٩٩ في معرض الكتاب

المستوى : متوسط، ثانوي

المدة : ساعة واحدة

الأهداف:

- توعية الأولاد إلى وجود معرض الكتاب، وإلى دوره وكيفية عمله.
- إظهار الجانب التجاري في عالم الكتاب.
- التعرف إلى ما تعرضه دور نشر في الدول المختلفة.
- التعرف إلى السلاسل، الكتاب، والرسامين.

المواد:

مجموعات من الأسئلة معدة مسبقاً.

مراحل النشاط:

- قدموا لمحة سريعة عن المعرض.
- شكلوا أفرقاء من شخصين إثنين ووزعوا على كل واحد مجموعة أسئلة يجيبون عليها أثناء تجولهم الحر والمستقل بين أجنحة المعرض.
- مجموعة الأسئلة قد تختلف بين فريق وآخر.
- أعطوا مدة ساعة من الزمن وحددوا مكان لجمع الأجوبة وتوحيد ما بينها.
- إذا امكن، إسألوا الأولاد أن يختاروا الكتب التي أعجبتهم (آخر سؤال من النموذج) وإشتروها كلها أو عددا منها للمكتبة.

نماذج من الأسئلة:

- كم جناحاً في المعرض؟
- كم بلداً مختلفاً مشتركاً؟ أذكر اسم دار نشر من كل بلد.
- هل تمنح جوائز أثناء المعرض؟ ما هي هذه الجوائز؟
- أذكر ٣ عناوين محاضرات أو مناظرات تنظم خلال المعرض.
- أذكر ٣ مؤلفين يوقعون أعمالهم في المعرض.
- أذكر ٥ دور نشر تُصدر كتباً للأطفال.
- أذكر ٥ دور نشر تُصدر كتباً للمراهقين.
- ما هو، حسب رأيك، الجناح الذي سيكون أكثر بيعاً من غيره؟
- ما هو الجناح الذي فضّلته على غيره؟ لماذا؟
- من كتب (إسم كتاب معروف صدر حديثاً وموجود في المعرض)؟ ما إسم دار النشر؟ أين؟ ومتى؟
- أذكر ٥ كتب صدرت هذه السنة.
- أذكر ٥ كتب مزيّنة بالرسوم وأذكر إسم الرسّام.
- أذكر ٣ كتب إشتراك أكثر من دار في نشرها.
- أذكر ٥ كتب منقولة من الإيطالية (الإسبانية، الألمانية، الفرنسية، الانكليزية والإيرانية...).

فهرس الكلمات المعرفة في الحقول المعجمية

- الأبواب : ج
الأطلس : خ، د
أدب الرحلة : ح
الإفتتاحية أو المقال الإفتتاحي : ر
الأقراباذنين أو ملف الورق : ج
الألواح : ج
برامج المعلوماتية في المكتبة : ت، ز
البيان البيبليوغرافي : ت
البيبليوغرافيا : ت، ذ، ز
الترتيب والتصنيف : ت
التسلسل التاريخي : ج، خ
التعليق على الصورة : خ، ز
التمهيد : ج
الحرف الطباعي أو نوع الكتابة : ث، ج، خ
حقوق النشر : ذ
الحقل المعجمي : ث
الحكاية : ح
الخريطة : خ
دار النشر، الناشر : ج، ذ
الدراسة : ذ
الدوريات : ذ
ديوي ميلفيل : ت
رأس العامود : ر
الرقابة : ج
الرمز : ت، ز
رومان جاكوبسون : ر
السحب أو طريقة الإصدار : ر
السلسلة : ج، ذ
السيرة : ح
السيرة الذاتية : ح
الشعار : خ، ر
الشعر : ح
الطباعة : ث، ج، خ، ر، ز
عناوين الصفحة الأولى : ذ
العناوين الفرعية : ر
فن التخطيط : ث
فن الخط : ث
فهرس : ذ، ز
قاموس : د
قاموس الأعلام : د
قاموس مزدوج اللغة : د
القصة : ح
قائمة رؤوس الموضوعات : ر، ث
الكلمات المفتاحية : ت، ر، ز
محتويات الكتاب : ج، ذ، ز

- المختارات : ح
المخطوطات : ج
المجموعة : ح
المراجع : ت، ح، د، ز
المسرح : ح
المسلة : ج
المعجم : ج، ذ، ز
مفاتيح الكتاب : ج، خ، ذ
المقدمة : ج
مقدمة المقال : ر
المقياس : خ
الملخص : خ، ذ، ر، ز
منهج الناشر : ذ
الموسوعة : د
النقحرة : ث
النقد : ت، ج
هوامش في الكتاب : ج، ح، د، ذ، ز
هوية المطبوعة : ذ

استناداً إلى خبرة السيدة نوال طرابلسي، أمينة مكتبة الثانوية الإنجليزية الفرنسية من ١٩٩٤ إلى ٢٠٠١، وهي إحدى الأعضاء المؤسسين لجمعية السبيل، وجد هذا الدليل المعلومات في المصادر القيمة التالية:

المصادر العربية:

- محيي الدين اللباد، حكاية الكتاب: من لفافة البردى إلى قرص الليزر، القاهرة، دار الشروق، ١٩٩٨
- محيي الدين اللباد، الملاحظات: كتاب للفتيان والفتيات والكبار أيضاً، القاهرة، دار الشروق، ٢٠٠٣

المصادر الأجنبية:

- H. Augé, M.F. Borot, M. Vielmas, *Jeux pour parler, jeux pour créer*, Paris, CLE International, 1981.
- G. Beaugé et JF Clément (sous la dir. de), *L'Image dans le monde arabe*, Paris, CNRS éditions, 1995.
- J.M. Caré et F. Debyser, *Jeu, langage et créativité*, Paris, Hachette Larousse, 1978.
- Rolande Causse (sous la dir. de), *L'Enfant lecteur. Tout pour faire aimer les livres*, Paris, Autrement, série « Mutations », n°97, mars 1988.
- Malek Chebel, *L'Imaginaire arabo-musulman*, Paris, PUF, « Sociologie d'aujourd'hui », 1993.
- Mohieddine Ellabbad, *Hikayat el kitab*, Le Caire, Dar el-Shourouq, 1998.
- Mohieddine Ellabbad, *Moulahazat*, Le Caire, Dar el-Shourouq, 2003.
- Richard Figuié (sous la dir. de), *La Bibliothèque, mémoire de l'âme, mémoire du monde*, Paris, Autrement, série « Mutations », n°121, avril 1991.
- Khadim Jihad Hassan, *Le Roman arabe (1834 – 2004) : bilan critique*, Arles, Actes Sud, 2006.
- Djamel E. Kouloughli, *L'Arabe*, Paris, PUF, « Que sais-je ? », 2007.
- Raoul et Laura Makarius, *Anthologie de la littérature arabe contemporaine*, Paris, Editions du Seuil, 1964.
- Mohamed Métalsi (sous la dir. de), *Croisement de signes*, Institut du Monde Arabe, 1989.
- Michel Peltier, *Apprendre à aimer lire*, Paris, Hachette Éducation, coll. « Pédagogies pour demain », 1995.
- Viviana Quinones (sous la dir. de), *Faire vivre une bibliothèque jeunesse : guide de l'animateur*, Paris, La Joie par les livres, hors série Takam Tikou, 2005.
- Anne Zali et Lucile Trunel, *L'Aventure des écritures. Naissances*, Paris, BNF, 1997.
- Anne Zali et Lucile Trunel, *L'Aventure des écritures. La Page*, Paris, BNF, 1999.
- Henriette Zoughebi (sous la dir. de), *La littérature dès l'alphabet*, Paris, Gallimard jeunesse, 2002.

دوريات

- Argos
- Inter-cdi

مواقع الإنترنت

- Arabic typography : www.arabictypography.com
- Ecole de bibliothéconomie et sciences de l'information de l'Université de Montréal : www.ebsi.umontreal.ca
- Infosphère de l'Université de Laval : www.bibl.ulaval.ca
- Institut du monde arabe : www.imarabe.org
- La joie par les livres : www.lajoieparleslivres.com
- « Les mappemondes : une image médiévale du monde », sur le site de la Bibliothèque nationale de France: <http://classes.bnf.fr/ebstorf/index.htm>

HEINRICH
BÖLL
STIFTUNG
الشرق الأوسط



OPEN SOCIETY INSTITUTE

نشر هذا الكتاب بدعم من مؤسسة هينرش بول مكتب الشرق الأوسط و مؤسسة أوزي الاراء الواردة هنا تعبر عن
راي المؤلف و بالتالي لا تعكس بالضرورة و جهة نظر المؤسسات

